



Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde

Manual do SIOPS Aplicado aos Municípios

<http://siops.datasus.gov.br>

Versão 1.0



2013

MINISTÉRIO DA SAÚDE

Secretaria Executiva

SIOPS – Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde

Esplanada dos Ministérios, Bloco G, Anexo B, Sala 475.

CEP: 70.058-900

Brasília – DF

E-mail: siops@saude.gov.br

Home page: <http://siops.datasus.gov.br>

Diretora de Programa

Fabiola Sulpino Vieira

Coordenadora-Geral de Programa

Andréa Cristina Rosa Mendes

Coordenadora da equipe responsável pelo SIOPS

Maria Eridan Pimenta Neta

Equipe responsável pelo SIOPS

Alex Sandro da Paixão

Ana Carolina Bonfim Hamu

Ana Paula Sousa

Carla Emilia Costa Cavalcanti

Carlos Magno Ferreira

Célia Rodrigues Lima

Diego Diniz Lopes

Felipe Sobreira Cunha

Joel Sadi Dutra Nunes

José Eudes Barbosa de Menezes

Marcus Pontes

Maria José do Nascimento

Paulo Cesar da Fonseca Malheiro

Thiago Tavares Pereira

Equipe de Desenvolvimento do SIOPS/DATASUS

José Custódio Oliveira Gomes

Luiz Menezes Veiga Neto

Matheus de Lima Lyra

Michelle dos Santos Lemos

Equipe responsável pela elaboração do Manual SIOPS

Alex Sandro da Paixão

Ana Paula Sousa

Carlos Magno Ferreira

Diego Diniz Lopes

Edna Augusto Coelho

José Eudes Barbosa de Menezes

Kleber Vieira Medeiros

Sumário

1. Página SIOPS	4
2. Sistema Municipal 2013 – Bimestral:.....	5
I. Barra de Títulos	6
II. Barra de Menus.....	6
III. Barra de Ferramentas.....	9
IV. Exibição das Pastas	10
V. Exibição das Funcionalidades	11
VI. Área de avisos	11
VII. Movimentação entre os Campos.....	12
VIII. Movimentação entre os Formulários	12
IX. Preenchimento dos Formulários.....	12
3. Acessando o Sistema – Municipal 2013 – Anual:.....	12
I. Dados Gerais	13
II. Informação Adicional	19
III. Receitas:	24
1. Da Administração Direta	25
2. Da Administração Indireta	27
IV. Despesas:	28
1. Por Fonte e RP-Saúde	29
2. Adm. Direta - Saúde	45
3. Adm. Indireta - Saúde.....	47
4. Com Saúde por SubFunção – Adm. Direta.....	48
5. Com Saúde por SubFunção – Adm. Indireta	53
V. Execução Financeira – Por Bloco.....	53
4. Importando Arquivo OPS	59
5. Exportando e Importando Dados de Despesas e Receitas.....	60
6. Recuperando Dados	67
7. Imprimindo Relatórios	69
8. Verificando os Dados Informados.....	69
9. Gravando Dados para Transmissão via Internet.....	71
10. Transmitindo os Dados	73
11. Instalando o Sistema SIOPS	81
12. Instalando o Transmissor SIOPS NET.....	86
13. Referências	91

CAPÍTULO 1. Página SIOPS

O programa SIOPS é disponibilizado bimestralmente, a partir de 2013, para Municípios, Estados, Distrito Federal e União. Os programas contemplam os dados até o bimestre de referência, sendo, os dados relativos ao primeiro bimestre, janeiro e fevereiro, para o segundo bimestre, de janeiro a abril, assim por diante, até findar o exercício. Para obter a versão atualizada do programa SIOPS acesse o site <http://siops.datasus.gov.br/> e clique no ícone Download, localizado no item Funções, e execute o download da última versão do sistema. (Ver Capítulo 11 - Instalando o Sistema SIOPS).

Cidadão **Profissional e Gestor** O Ministério Serviços Biblioteca Acesso à informação

Principal Histórico Estrutura e Competências Ministro Relações Internacionais Unidades do Ministério Legislação

O Ministério > SIOPS

DESID
Departamento de Economia da Saúde, Investimentos e Desenvolvimento

Financiamento do SUS
O financiamento do Sistema Único de Saúde (SUS) é feito pelas três esferas de governo, federal, estadual e municipal, conforme determina a Constituição Federal.
+ Leia mais

O que é SIOPS
A ideia de criar um sistema que disponibilizasse informações sobre despesas em saúde de todos os entes federados surgiu no Conselho Nacional de Saúde em 1993.
+ Leia mais

Situação de Entrega
A consulta à situação de entrega mostra se os estados, o Distrito Federal e os municípios transmitiram dados sobre...
+ Leia mais

Demonstrativos
LC141
Os demonstrativos da saúde têm a finalidade de apresentar o cumprimento da aplicação dos recursos mínimos, nas ações e serviços públicos de saúde.
+ Leia mais

Dados Informados
Consulte aqui os valores declarados pela União, estados, Distrito Federal e municípios constantes nas pastas do SIOPS.
+ Leia mais

Indicadores
Os indicadores são medidas que expressam ou quantificam um insumo, um resultado, uma característica....
+ Leia mais

Legislação
Nesta seção o usuário poderá consultar textos de instrumentos normativos pertinentes ao SIOPS, tais como leis, decretos, portarias, entre outros.
+ Leia mais

Instâncias de Suporte
Foram criadas duas instâncias para apoiar as atividades desenvolvidas pela equipe responsável pelo SIOPS.
+ Leia mais

Publicações
Consulte conteúdos referentes ao financiamento do SUS, contabilidade governamental, gestão orçamentária e financeira, SIOPS, entre outros.
+ Leia mais

Certificação Digital
Segundo o Instituto Nacional de Tecnologia da Informação, a Certificação Digital, a...
+ Leia mais

Contatos SIOPS
Caso necessite, entre em contato diretamente com a equipe do Departamento de Economia da Saúde,
+ Leia mais

Contatos dos Entes
Acesse aqui dados cadastrais de governadores, prefeitos, gestores do SUS, contadores, conselhos...
+ Leia mais

Destaques
Destaque
Publicada Portaria nº 53, de 16 de Janeiro de 2013, que estabelece diretrizes para o funcionamento do SIOPS.
+ Leia mais

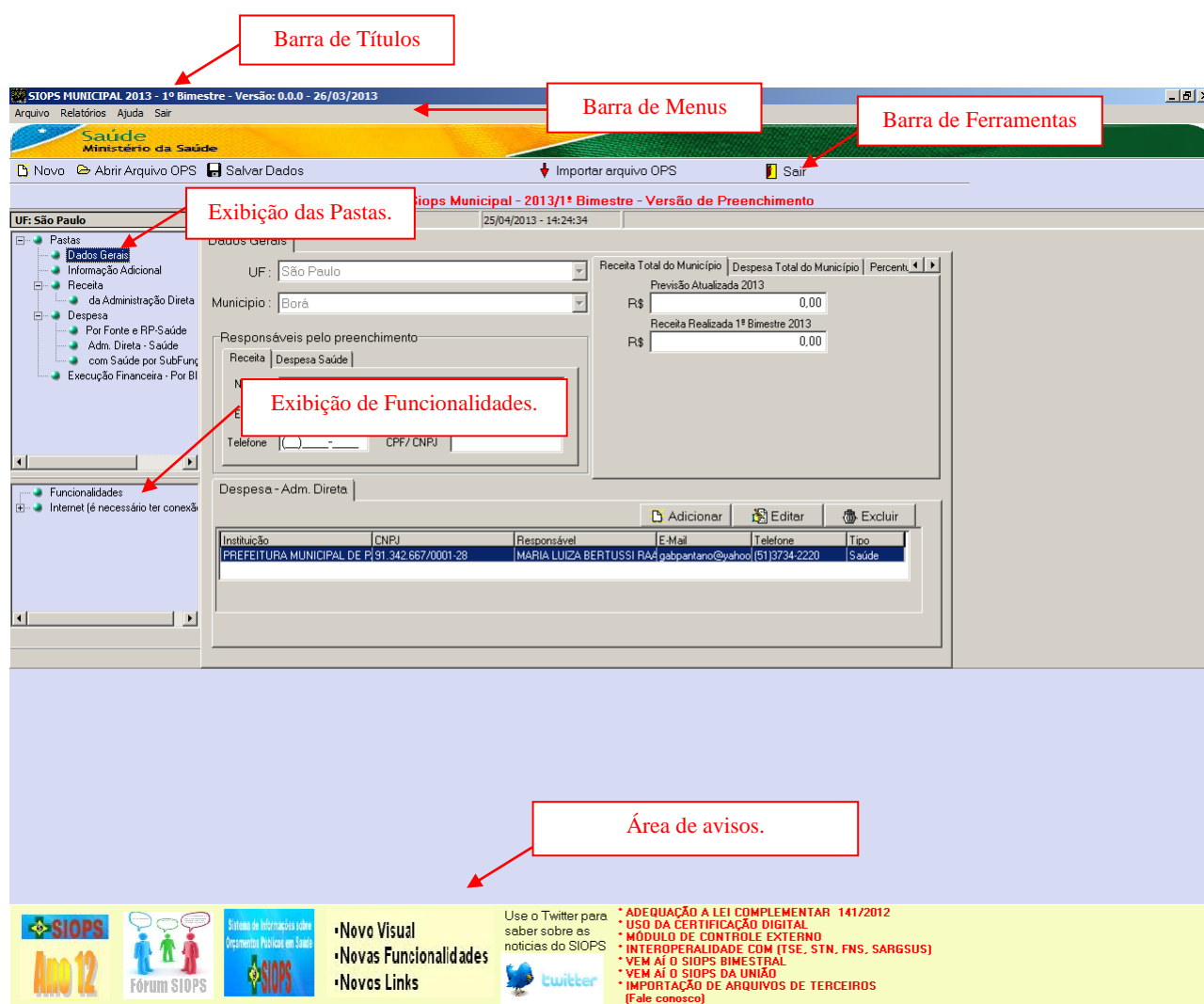
Prazo de Entrega
Fique atento aos prazos de entrega da declaração sobre receitas e despesas com ações e serviços públicos de saúde.
+ Leia mais

Funções

DOWNLOAD

CAPÍTULO 2. Sistema Municipal 2013 – Bimestral:

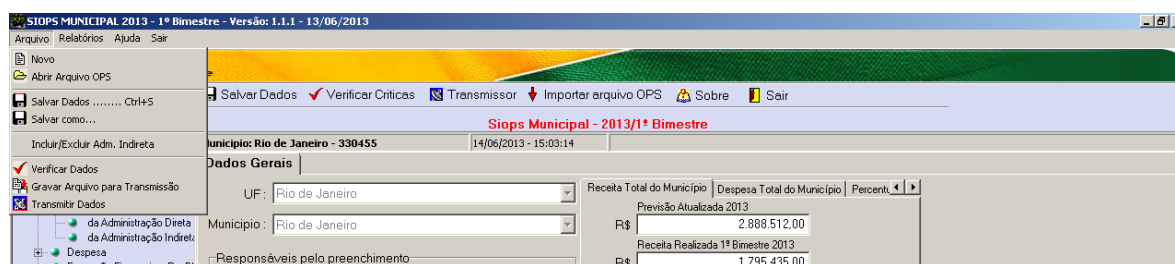
Após fazer o download e executar a instalação do sistema SIOPS Municipal 2013 - Bimestral é possível visualizar a nova versão SIOPS Cliente que apresenta uma interface mais clara, prática e amigável; serão visíveis as seguintes mudanças: nova aparência, botões de acesso rápido, exibição das pastas, exibição das funcionalidades que acessam ou necessitam de conexão com a internet; área de avisos. Neste manual explicaremos cada item para facilitar o preenchimento e transmissão dos dados.





I. Barra de Títulos: localizado no campo superior da tela, o usuário deve conferir se o tipo (municipal), o ano e a versão correspondem aos dados que pretende informar. Importante lembrar que o sistema não permite a transmissão com arquivos gerados em versões desatualizadas.


II. Barra de Menus: é apresentada para prover funcionalidade à janela específica ou às aplicações tais como os menus: Arquivo, Relatórios, Ajuda e Sair.


1. Menu Arquivo:



 **Novo:** ao iniciar a aplicação SIOPS Municipal – 2013/Bimestral é criado um documento novo automaticamente, podendo iniciar de imediato a inserção dos dados.



 **Abrir Arquivo OPS:** para abrir um arquivo OPS (Orçamento Público em Saúde) existente, que o usuário já iniciou a digitação dos dados, é necessário clicar na opção abrir arquivos e localizar a pasta que o arquivo foi salvo para dar continuidade ao preenchimento.

 **Salvar Dados (Ctrl+S):** o programa sugere que o arquivo digitado seja salvo dentro da pasta criada pelo sistema (período em uso) no computador, com o nome gerado pelo programa. O nome é composto pela letra "M" acrescido de 6 dígitos correspondentes ao código do município segundo IBGE. Após salvar o arquivo OPS, este será gravado em C:\MS-SIOPS\Municipal\2013\Bimestral\M355535_1301. OPS. É necessário salvar o arquivo, mesmo que ainda não contenha todas as informações, para alterações e transmissão futura.

 **Salvar como:** caso o usuário pretenda salvar o arquivo de dados em outro local ou com outra designação, deve selecionar esta opção. Aparece uma caixa de diálogo permitindo salvar o arquivo em qualquer diretório indicado explicitamente.

Incluir/Excluir Adm. Indireta: para incluir ou excluir os dados cadastrais do (s) órgão (s) da Administração Indireta que atua (m) na área da saúde. *(Ver aplicação no Capítulo 3 - Acessando o Sistema – Municipal 2013 – Bimestral).*



Verificar Dados: verifica se os dados digitados apresentam críticas , erros que impedem a gravação do arquivo para transmissão, e sinaliza  avisos, indicando o não preenchimento de dados ou identificando campos cujas informações possam estar incorretas. *(Ver Capítulo 8 – Verificando os Dados Informados).*



Gravar Arquivos para Transmissão (C: A:): a transmissão dos dados do SIOPS é feita somente após a gravação do arquivo de transmissão. O sistema permite gravar o arquivo de transmissão no drive C: (computador) ou A: (disquete). Ao escolher o drive C:, a gravação será feita automaticamente no subdiretório TRANSM criado dentro do computador. Os dados serão verificados automaticamente.

(Ver Capítulo 9 – Gravando Dados para Transmissão via Internet).



Transmitir Dados: esse item acessa diretamente o sistema transmissor SIOPS NET, permitindo que o usuário transmita o arquivo “.TRM” existente na pasta “TRANSM”. *(Ver Capítulo 10 – Transmitindo os Dados).*

2. Menu Relatórios:

Após a digitação dos dados, é possível visualizar e imprimir os relatórios de receitas e despesas, desde que seu computador esteja conectado a uma impressora local, ou a uma impressora de rede. Caso não exista impressora conectada, salve os dados em uma mídia (pen drive) através da opção Salvar Dados, instale o sistema em um equipamento que tenha impressora conectada e recupere os dados.

Selecione na barra de menu a opção Relatório e a subopção desejada, como exemplo, Cálculo do % aplicado em Saúde conforme LC 141, Receita Administração Direta ou Despesa por Fonte e Restos a Pagar - Saúde.





- **Sobre o SIOPS:** apresenta um breve resumo do departamento, responsáveis e versão do sistema.
- **HTTP://siops.datasus.gov.br:** direciona o usuário para a página do SIOPS na internet.
- **Localizar Item (F10):** permite que o usuário localize o número de um item nas pastas do sistema.
- **Informação sobre Versão:** apresenta um histórico das alterações no sistema, bem como suas datas e versões lançadas.
- **Abrir Relatório Salvo do Tipo QRP:** relatórios projetados no Delphi e no C++ que são salvo com a extensão QRP (quick report).


4. Menu Sair: opção utilizada para sair do programa SIOPS Municipal.




III. Barra de Ferramentas: é um componente com interface gráfica que possui a finalidade de permitir uma ação rápida por parte do usuário, facilitando o acesso a funções do programa.



 **Novo:** a descrição do item é semelhante ao exposto no menu arquivo da barra de menu.

 **Abrir Arquivo OPS:** a descrição do item é semelhante ao exposto no menu arquivo da barra de menu.

 **Salvar Dados:** a descrição do item é semelhante ao exposto no menu arquivo.

 **Verificar Críticas:** verifica se os dados digitados apresentam críticas  , erros que impedem a gravação do arquivo para transmissão, e sinaliza  avisos, indicando o não preenchimento de dados ou identificando campos cujas informações possam estar incorretas. *(Ver Capítulo 8 – Verificando os Dados Informados).*



Transmissor: esse item acessa diretamente o sistema transmissor SIOPS NET, permitindo que o usuário transmita o arquivo TRM existente na pasta TRANSM. *(Ver Capítulo 10 – Transmitindo os Dados).*



Importar arquivo OPS: para importar os dados de um arquivo OPS de um ano e período anterior. Alterar a extensão do arquivo OPS com os dados a serem importados para a extensão (.IMP). Serão importados os seguintes dados: informação adicional, responsáveis e instituições. *(Ver Capítulo 4 – Importando Arquivo OPS).*

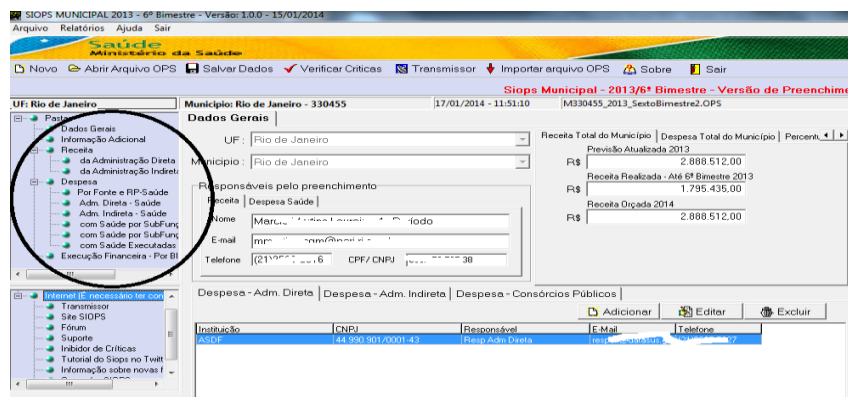


Sobre: apresenta um breve resumo do departamento, responsáveis e versão do sistema.



Sair: opção utilizada para sair do programa SIOPS Municipal.

IV. Exibição das Pastas: a visualização e navegação das pastas e subpastas estão disponíveis no estilo árvore (semelhante ao Windows Explorer). Para visualizá-las, basta selecionar a pasta desejada que seu conteúdo será exibido ao lado. As pastas são descritas a seguir:

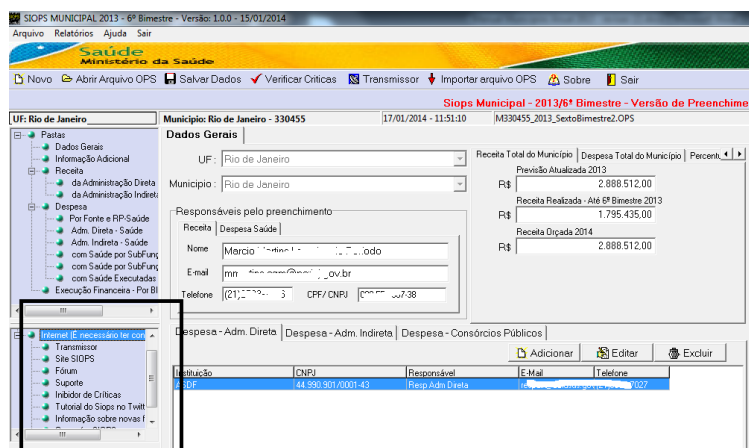


1. Dados Gerais
2. Informação Adicional
3. Receita:
 - 3.1. da Administração Direta
 - 3.2. da Administração Indireta
4. Despesa:
 - 4.1. Por Fonte e RP - Saúde
 - 4.2. Adm. Direta - Saúde
 - 4.3. Adm. Indireta - Saúde
 - 4.4. com Saúde por SubFunção – Adm. Direta
 - 4.5. com Saúde por SubFunção – Adm. Indireta

4.6. Com Saúde Executadas em Consórcio Público

5. Execução Financeira – Por Bloco

V. Exibição das Funcionalidades: o acesso às funcionalidades que necessitam de conexão com a internet, como o transmissor, inibidor de críticas, site SIOPS, suporte dos núcleos estaduais, pode ser executado sem ter que sair do programa SIOPS Municipal por meio dos seguintes links que permitem estas opções:



1. Funcionalidades

2. Internet (é necessário ter conexão.):

2.1. Transmissor: abre o sistema SIOPS Net – Transmissor Municipal.

2.2. Site SIOPS: direciona para o site do SIOPS (<http://siops.datasus.gov.br/>).

2.3. Suporte: direciona para planilha que consta a relação dos membros dos Núcleos Estaduais do município em questão.

2.4. Inibidor de Críticas: abre tela para digitar a senha do responsável pelo envio de dados que solicitou inibição de críticas, permitindo a continuidade do processo de transmissão, caso a equipe SIOPS tenha inibido/desbloqueado a crítica. Essa funcionalidade era mais utilizada para sistemas anteriores a 2013. A partir dos sistemas de 2013, as críticas são programadas para serem exclusivamente de erro de preenchimento pelo usuário, não cabendo inibição/desbloqueio de crítica pela equipe SIOPS.

2.5. Informação sobre novas funcionalidades: apresenta as novas implementações do SIOPS/MS – Cliente 2013 - Bimestral.

2.6. O que é o SIOPS: exibe um breve histórico sobre a origem, o objetivo principal e a formalização do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde.

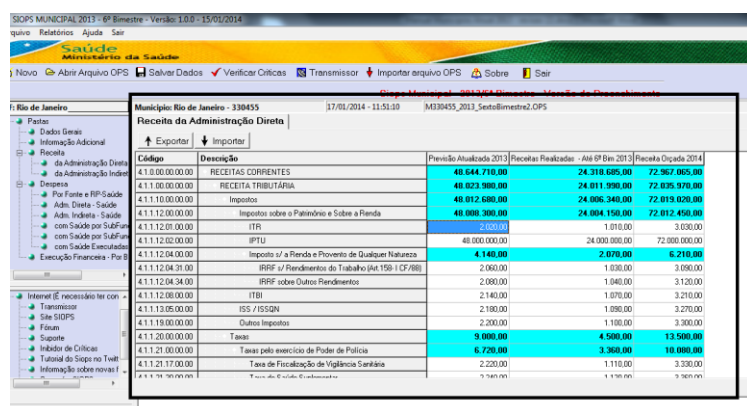
VI. Área de avisos: foi dedicado um espaço na parte inferior da tela com a finalidade de divulgar as novidades do SIOPS.

VII. Movimentação entre os Campos:

- Para avançar nos campos da planilha de Dados Gerais, pressione a tecla TAB.
- Para acessar um campo das planilhas clique o mouse sobre o mesmo ou utilize as teclas.
- Para retornar, pressione simultaneamente as teclas SHIFT e TAB.
- Nas demais planilhas (Receitas e Despesas), a movimentação entre campos é feita através das setas de movimentação do teclado.

VIII. Movimentação entre os Formulários: para acessar qualquer das planilhas do sistema, clique na aba da pasta correspondente. Caso o foco do cursor esteja sobre uma dessas abas, podem-se percorrer as diversas pastas utilizando-se as setas de movimentação do teclado.

IX. Preenchimento dos Formulários: os campos só poderão ser editados após a escolha da UF e município.



The screenshot displays the SIOPS Municipal 2013 Bimestral software interface. The main window shows a table titled 'Recursos da Administração Direta' for the Municipality of Rio de Janeiro. The table lists various revenue items with their respective codes, descriptions, and values for the current period and previous periods.

Código	Descrição	Previsão Atualizada 2013	Receitas Realizadas - Até 6º Bim 2013	Receita Orçada 2014
4.1.0.00.00.00.00	RECEITAS CORRENTES	46.644.710,00	24.310.685,00	72.967.005,00
4.1.1.00.00.00.00	RECEITAS TRIBUTÁRIAS	46.602.900,00	24.011.190,00	72.895.970,00
4.1.1.10.00.00.00	Impostos	46.012.500,00	24.006.340,00	72.019.020,00
4.1.1.12.00.00.00	Impostos sobre o Patrimônio e Sobre a Renda	40.000.300,00	24.004.150,00	72.012.450,00
4.1.1.12.01.00.00	ITR	2.000,00	1.010,00	3.000,00
4.1.1.12.02.00.00	IPTU	40.000.000,00	24.000.000,00	72.000.000,00
4.1.1.12.04.00.00	Imposto s/ a Renda e Provento de Qualquer Natureza	4.140,00	2.070,00	6.210,00
4.1.1.12.04.31.00	IRRF s/ Rendimentos do Trabalho (até 15% - CF/00)	2.000,00	1.000,00	3.000,00
4.1.1.12.04.34.00	IRRF sobre Outros Rendimentos	2.000,00	1.000,00	3.000,00
4.1.1.12.08.00.00	ITBI	2.140,00	1.070,00	3.210,00
4.1.1.13.00.00.00	ISS / ISSQN	2.180,00	1.090,00	3.270,00
4.1.1.19.00.00.00	Outros Impostos	2.200,00	1.100,00	3.300,00
4.1.1.20.00.00.00	Taxas	5.000,00	4.500,00	13.500,00
4.1.1.21.00.00.00	Taxas pelo exercício de Poder de Polícia	6.720,00	3.360,00	10.080,00
4.1.1.21.17.00.00	Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária	2.220,00	1.110,00	3.330,00

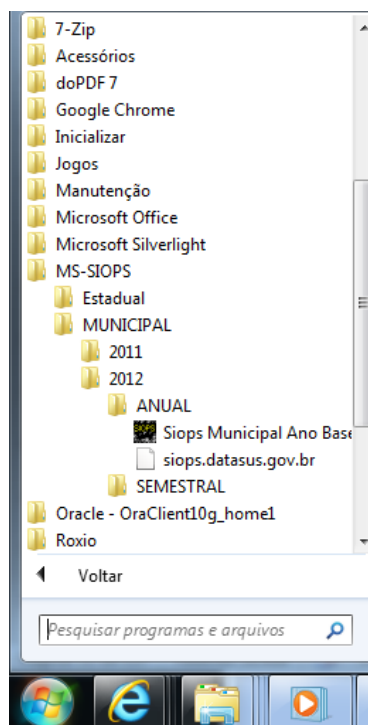
CAPÍTULO 3. Acessando o Sistema – Municipal 2013 – Bimestral

O sistema **SIOPS Municipal 2013 Bimestral – Ano Base 2013** poderá ser acessado das seguintes formas:

- O usuário poderá clicar duas vezes sobre o ícone SIOPS que se encontra na área de trabalho (Desktop) do Computador, criado no momento do processo de instalação, conforme apresentado abaixo:



- B. Outra opção de acesso ao SIOPS Municipal é por meio do menu iniciar. Neste caso, o usuário deverá clicar sobre o menu Iniciar, selecionar a opção Programas, em seguida acessar as pastas MS-SIOPS, Municipal, 2013, Bimestral e então acessar o ícone do SIOPS Municipal.



I. Dados Gerais: é disponibilizada a tela inicial de preenchimento. Caso o usuário esteja utilizando a opção Importar arquivo OPS, esses dados serão capturados do documento OPS anterior, necessitando apenas conferir os dados para corrigir possíveis alterações no conteúdo informado anteriormente. *(Ver Capítulo 4 - Importando Arquivo OPS).*

SIOPS MUNICIPAL 2013 - 1º Bimestre - Versão: 1.2.0 - 14/06/2013

Arquivo Relatórios Ajuda Sair

Saúde
Ministério da Saúde

Novo Abrir Arquivo OPS Salvar Dados Verificar Críticas Transmissor Importar arquivo OPS Sobre Sair

Siops Municipal - 2013/1º Bimestre

UF: Rio de Janeiro 30455 17/06/2013 - 11:07:54

Pastas:

- Dados Gerais
- Informação Adicional
- Receita
 - da Administração Direta
 - da Administração Indireta
- Despesa
 - Por Fonte e RP-Saúde
 - Adm. Direta - Saúde
 - Adm. Indireta - Saúde
 - com Saúde por SubFunç
 - com Saúde por SubFunç
 - com Saúde Executadas
 - Execução Financeira - Por Bl

Dados Gerais

UF: Rio de Janeiro
Município: Rio de Janeiro

Responsáveis pelo preenchimento

Receita Despesa Saúde

Nome: Marcio Martins Loureiro
E-mail: mmartins.cgm@pcrj.rj.gov.br
Telefone: (21)2503-2916 CPF / O

Total de Receita e Despesa

Receita Total do Município: 2.888.512,00
Despesa Total do Município: 1.795.435,00

Desp. Adm, Direta e Indireta

Despesa - Adm. Direta Despesa - Adm. Indireta Despesa - Consórcios Públicos

Instituição	CNPJ	Responsável	E-Mail	Telefone	Tipo
ASDF	44.990.901/0001-43	Resp Adm Direta	respdir@datasus.gov	(21)3985-7027	Saúde

Adicionar Editar Excluir

SIOPS Ano 12
Fórum SIOPS
Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde
Novo Visual
Novas Funcionalidades
Novos Links
Use o Twitter para saber sobre as notícias do SIOPS
ADEQUAÇÃO A LEI COMPLEMENTAR 141/2012
USO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL
MÓDULO DE CONTROLE EXTERNO
INTEROPERABILIDADE COM (TSE, STN, FNS, SARGSUS)
VEM AÍ O SIOPS BIMESTRAL
VEM AÍ O SIOPS DA UNIÃO
IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS DE TERCEIROS (Fale conosco)

O responsável pelo preenchimento do sistema escolhe a opção Novo, localizado na barra de Menu ou utiliza o ícone de atalho da barra de ferramentas, para iniciar o preenchimento dos campos do formulário de dados gerais.

SIOPS MUNICIPAL 2013 - 1º Bimestre - Versão: 1.2.0 - 14/06/2013

Arquivo Relatórios Ajuda Sair

Saúde
Ministério da Saúde

Novo Abrir Arquivo OPS Salvar Dados Verificar Críticas Transmissor Importar arquivo OPS Sobre Sair

Siops Municipal - 2013/1º Bimestre

UF: Rio de Janeiro Município: Rio de Janeiro - 330455 17/06/2013 - 11:07:54

Dados Gerais

UF: Rio de Janeiro
Município: Rio de Janeiro

Receita Total do Município 2.888.512,00
Despesa Total do Município 1.795.435,00

Campos do Formulário:

Os campos só poderão ser editados após a escolha do município.

1. UF: clique na seta para baixo, à direita do campo, e selecione a Unidade da Federação desejada clicando sobre o nome da mesma. Utilize a barra de rolagem para percorrer a lista.

2. Município: ao selecionar a UF, o menu de municípios será automaticamente aberto. Para selecioná-lo, basta clicar no município desejado. Utilize a barra de rolagem para percorrer a lista.

Após selecionar a UF e município, o sistema questiona se o município possui Administração Indireta com despesa em saúde.

A janela de diálogo, intitulada "SIOPS - Confirmação", apresenta dois campos de texto no topo. O primeiro campo, rotulado "UF:", contém o texto "Acre". O segundo campo, rotulado "Município:", contém o texto "Acrelândia". Abaixo desses campos, há uma pergunta centralizada: "O Município tem entidade da administração Indireta com despesa em saúde?". Na base da janela, há dois botões de resposta: "Sim", precedido por um ícone de checkmark verde, e "Não", precedido por um ícone de proibição (círculo com uma barra diagonal vermelha).

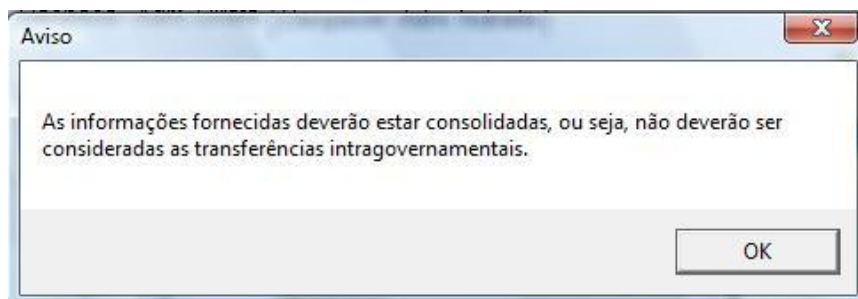
Caso selecione **Não**, serão disponibilizadas apenas as pastas de receita e despesa da Administração Direta.

Caso selecione **Sim**, o sistema questiona se os dados do balanço estão consolidados ou não.

A janela de diálogo, intitulada "SIOPS - Confirmação", apresenta dois campos de texto no topo. O primeiro campo, rotulado "UF:", contém o texto "Acre". O segundo campo, rotulado "Município:", contém o texto "Acrelândia". Abaixo desses campos, há uma pergunta centralizada: "O Balanço e/ou balancete que serão utilizados como fonte de informação para o preenchimento já consolidam os dados da Administração Direta e das Entidades da Administração Indireta com Despesa em Saúde?". Na base da janela, há dois botões de resposta: "Sim", precedido por um ícone de checkmark verde, e "Não", precedido por um ícone de proibição (círculo com uma barra diagonal vermelha).

Caso selecione **Não**, o sistema disponibilizará todas as planilhas de receitas e despesas da Administração Direta e Indireta.

Caso selecione **Sim**, o sistema emite aviso e disponibiliza apenas as planilhas de receitas e despesas da Administração Direta.



3. Receita Total do Município: registre a Previsão Atualizada 2013 e Receita Realizada (até o bimestre).

Receita Total do Município		Despesa Total do Município		Percentual	
Previsão Atualizada 2013					
R\$					0,00
Receita Realizada 1º Bimestre 2013					
R\$					0,00

4. Despesa Total do Município: registre a Dotação Atualizada 2013, Despesa Empenhada (até o bimestre), Liquidada (até o bimestre) e Paga (até o bimestre).

Receita Total do Município		Despesa Total do Município		Percentual	
Dotação Atualizada 2013					
R\$					0,00
Despesa Empenhada 1º Bimestre 2013					
R\$					0,00
Despesa Liquidada 1º Bimestre 2013					
R\$					0,00
Despesa Paga 1º Bimestre 2013					
R\$					0,00

5. Percentual Mínimo: Caso selecione **Sim** na resposta, é necessário informar o percentual mínimo estabelecido na respectiva Constituição ou Lei Orgânica.

Despesa Total do Município | Percentual Mínimo

Percentual Mínimo a ser aplicado em ASPS - LC 141/2012

O ente federado tem o percentual mínimo para a aplicação em ações e serviços públicos em saúde superior ao da LC 141/2012 estabelecido na respectiva Constituição ou Lei Orgânica?

☒ Sim ☐ Não

Qual o percentual mínimo estabelecido na respectiva Constituição ou Lei Orgânica?

6. Despesa Saúde: identifica o responsável pelo preenchimento dos dados das despesas com saúde do governo municipal. Essa identificação tem somente o objetivo de possibilitar o contato posterior, caso haja alguma dúvida no momento de avaliação dos dados.

Responsáveis pelo preenchimento

Receita | Despesa Saúde

Nome

E-mail

Telefone CPF/CNPJ

Campos:

Nome: informe o nome completo do responsável pelo preenchimento.


E-mail: informe o e-mail do responsável pelo preenchimento ou da instituição.

Telefone: registre o DDD e o número do telefone do responsável pelo preenchimento.

CPF/CNPJ: preencher o CPF, caso o responsável pelo preenchimento seja pessoa física e o CNPJ caso o mesmo seja pessoa jurídica.

7. Cadastramento de Instituições Públicas Municipais com Despesas em Saúde:

identifica as instituições da Administração Direta e da Administração Indireta que possuem receitas e gastos na área de saúde. E os consórcios públicos que possuem apenas despesas executadas em saúde.

7.1. Despesa - Administração Direta: clique no botão  e registre os dados cadastrais do órgão da Administração Direta que atua na área de saúde. Mesmo que existam gastos com saúde executados por outros órgãos da Administração Direta, como, por exemplo, pagamento de pessoal da saúde pela Secretaria de Administração ou execução de obras pela

Secretaria de Obras, não é necessário informar o nome desses órgãos. Pertence à Administração Direta o conjunto dos órgãos centralizados, isto é, diretamente subordinados ao poder Executivo de cada esfera de Governo. São as secretarias, departamentos ou órgãos afins.

Atenção: o Fundo de Saúde, instituído por lei, faz parte da administração direta da União, estados, Distrito Federal e municípios.

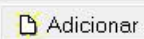
Instituição	CNPJ	Responsável	E-Mail	Telefone	Tipo
ASDF	44.990.901/0001-43	Resp Adm Direta	respdir@datasus.gov	(21)3985-7027	Saúde

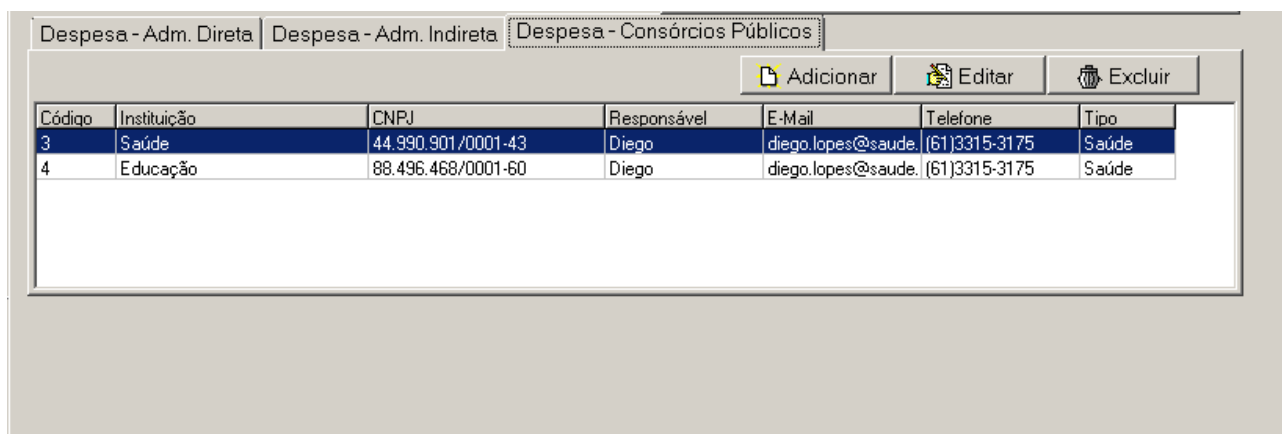
Caso necessite corrigir uma informação digitada clique no botão ou utilize o botão para eliminar os dados digitados.

7.2. Despesa - Administração Indireta: clique no botão e registre os dados cadastrais do(s) órgão(s) da Administração Indireta que atua(m) na área de saúde. A Administração Indireta é a descentralizada; entidades que foram criadas com personalidade jurídica própria para prestação de serviços ou produção de bens específicos. São as autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.


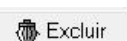
Código	Instituição	CNPJ	Responsável	E-Mail	Telefone	Tipo
1	QWER	83.102.392/0001-27	resp QWER	QWER@ig.com.br	(61)3333-3333	Saúde
2	REWQ	88.496.468/0001-60	resp REWQ	REWQ@ig.com.br	(61)3315-5555	Saúde

Caso necessite corrigir uma informação digitada clique no botão ou utilize o botão para eliminar os dados digitados.

7.3. Despesa – Consórcios Públicos: clique no botão  e registre os dados cadastrais do(s) Consórcios Públicos que atua(m) na área de saúde. Os consórcios Públicos são parcerias formadas por dois ou mais entes da federação para gestão associada de serviços públicos.



Código	Instituição	CNPJ	Responsável	E-Mail	Telefone	Tipo
3	Saúde	44.990.901/0001-43	Diego	diego.lopes@saude	(61)3315-3175	Saúde
4	Educação	88.496.468/0001-60	Diego	diego.lopes@saude	(61)3315-3175	Saúde

Caso necessite corrigir uma informação digitada clique no botão  ou utilize o botão  para eliminar os dados digitados.

Campos:

Código: identificador gerado automaticamente pelo sistema.

Instituição: registre o nome completo da instituição.

CNPJ: informe o número do CNPJ da instituição.

Atenção: caso um novo CNPJ a ser cadastrado seja idêntico a algum outro já informado, o sistema substituirá automaticamente os dados anteriormente informados pelos da nova instituição que está sendo cadastrada.

Responsável: registre o nome completo do responsável pelo fornecimento dos dados.

E-Mail: registre o e-mail do responsável pelo fornecimento dos dados ou o e-mail da instituição.

Telefone: preencher o DDD e o número do telefone do responsável pelo fornecimento dos dados.

Tipo: registre se a instituição a ser cadastrada é da área de saúde.

II. Informação Adicional: serão disponibilizadas várias abas subdivididas em formulários de preenchimento para que o usuário possa incluir as informações adicionais dos dados cadastrais dos membros do Conselho de Saúde, Fundo de Saúde, Cadastro de Responsáveis e Tribunal de Contas. Caso o usuário esteja utilizando a opção Importar arquivo OPS esses dados serão capturados do documento OPS anterior, necessitando apenas conferir

os dados para corrigir possíveis alterações no conteúdo informado anteriormente. (Ver capítulo 4 - Importando Arquivo OPS).

1. Conselho de Saúde: informação do Conselho de Saúde está dividida em cinco partes:

- **Informações Gerais:** informe a data de criação, instrumentos de criação, periodicidade das reuniões e endereço do Conselho de Saúde. Além das informações relativas ao Conselho, deve-se informar nessa aba os dados da Aprovação do Relatório de Gestão: Exercício; Período e Data.

- **Presidente:** informe o nome, segmento e endereços do presidente do Conselho de Saúde.

Conselho de Saúde

Presidente

CONSELHO DE SAÚDE - PRESIDENTE

Nome: Irene Dias Vargas Figueiredo Segmento: Trabalhador de Saúde

Endereço: Praça José Bonifácio Número: 22

Complem.: Aptº 102 Bairro: Bairro Comercial

CEP: 27541-210 (24)3354-6536 E-mail: cmas.resende@gmail.com

- **Perguntas:** informe a quantidade de membros, segmento e o acompanhamento da gestão pelo Conselho de Saúde.

Conselho de Saúde

Perguntas

CONSELHO DE SAÚDE - PERGUNTAS

1) Conselheiros de Saúde:

1.1) Qual o número total? 48 (Obs: 1.1 = 1.2+1.3+1.4+1.5)

1.2) Quantos representam o Governo? 6

1.3) Quantos representam os Prestadores? 6

1.4) Quantos representam os Trabalhadores de Saúde? 12

- **Membros:** informe nome, endereço dos membros do Conselho de Saúde e segmento.

Conselho de Saúde

Membros

CONSELHO DE SAÚDE - MEMBROS

Nome	Endereço	Número	Complemento	Bairro
Elisabeth Bessa	Avenida Marcilio Dias	800	Anexo, 2º piso	Jardim Jalisco
Wagner Silveira de Assi	Rua Cinco	24		São Caetano II
Renata Medeiros Lacer	Avenida Santa Rita	37		Retiro
Carla F. da Silva Siqueir	Rua 03	238		Fazenda da Ba
Victor do Rosário Santo	Rua São José	106		Vila Vicentina

Adicionar Editar Excluir

- **Responsável pelas informações:** informe nome, e-mail e telefone do responsável pelas informações do Conselho de Saúde.

Conselho de Saúde

Responsável pelas Informações

CONSELHO DE SAÚDE - RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

Nome: Irene Dias Vargas Figueiredo

E-mail: cmas.resende@gmail.com

Telefone: (24)3354-6536

2. Fundo de Saúde: informação do Fundo de Saúde está dividida em três partes:

- **Informações Gerais:** captura a data de criação, instrumento de criação, CNPJ, nome do responsável e endereço do Fundo de Saúde.

Fundo de Saúde

Informações Gerais

FUNDO DE SAÚDE - INFORMAÇÕES GERAIS

Informe sobre o Fundo de Saúde cuja existência é obrigatória pela lei 81 42/90 e ART.77,3 da ADCT-CF

Data da Criação (mm/aaaa): 08/1997 Instrumento de Criação: Lei

CNPJ utilizado: Fundo de Saúde

CNPJ: 11.800.731/0001-38

Nome do Responsável: Daniel Brito Pereira

Endereço do Fundo: Rua Augusto Xavier de Lima

Número: 251 Bairro: Jardim Jalisco

Complemento:

CEP do Fundo: 27510-090

- **Perguntas:** informe como está o funcionamento do Fundo de Saúde e responda as demais perguntas.

Fundo de Saúde

Perguntas

FUNDO DE SAÚDE - PERGUNTAS

1) - O Fundo de Saúde está em pleno funcionamento?

☒ Sim ☐ Não

2) - Nome do Gestor do Fundo de Saúde: DANIEL BRITO PEREIRA

3) - Onde está a administração do Fundo de Saúde? SECRETARIA DA SAÚDE

4) - Os recursos financeiros próprios (receitas de impostos, inclusive as transferências constitucionais e legais) destinados às ações e serviços de saúde, em conformidade ao disposto pela EC 29, são aplicados através do Fundo de Saúde?

☒ Sim ☐ Não em que porcentagem? 19,42

5) - Os recursos financeiros transferidos pelo SUS são aplicados através do Fundo de Saúde?

☒ Sim ☐ Não em que porcentagem? 100,00

- **Responsável pelas Informações:** informe o nome, e-mail e telefone do responsável pelas informações do Fundo de Saúde.

Fundo de Saúde

Responsável pelas Informações

FUNDO DE SAÚDE - RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES

Nome Daniel Brito Pereira

E-mail saude.smdsus@bol.com.br

Telefone (24)3360-5077

- Cadastro de Responsáveis:** informação do cadastro de responsáveis está dividida em três partes:

- **Prefeito:** informe o nome, CPF, e-mail e o endereço do prefeito.

Cadastro de Responsáveis

Prefeito

CADASTRO DE RESPONSÁVEIS - PREFEITO

Nome José Rechuan Júnior CPF 958.194.017-00

Endereço Rua Coronel Rocha Santos Numero 515

Complem. C 22 Bairro Jardim Brasília

CEP 27515-000 Tel. (24)9998-0025 E-mail gabinete@resende.rj.gov.br

- **Secretário:** informe o nome, CPF, e-mail, telefone e o endereço do secretário de saúde.

Cadastro de Responsáveis

Secretário

CADASTRO DE RESPONSÁVEIS - SECRETÁRIO

Nome: Daniel Brito Pereira CPF: 466.908.327-91

Endereço: Rua 3 Número: 4

Complem.: Bairro: Condomínio Limeira

CEP: 27500-000 Tel: (24)9845-4288 E-mail: saude.smdsus@bol.com.br

- **Contador:** informe o nome, CRC, CPF, e-mail, telefone e o endereço do contador responsável pelos dados contábeis do ente federado.

Cadastro de Responsáveis

Contador

CADASTRO DE RESPONSÁVEIS - CONTADOR

Nome: Niza Maria Vasques Avelar

CRC: RJ 075.241/0-4 CPF: 301.711.487-20

Endereço: Rua Domingos Bruno Número: 50

Complem.: Bairro: Vila Hulda Rocha-Manejo

CEP: 27522-110 Tel: (24)3354-0385 E-mail: contabilidadefms@bol.com.br

- 4. Tribunal de Contas:** informações se o ente federado já possui uma certidão ou acórdão do Tribunal de Contas, em caso afirmativo qual é o percentual de recursos próprios aplicadas em Ações e Serviços Públicos em Saúde – ASPS.

Tribunal de Contas

O ente tem a certidão ou acórdão do Tribunal de Contas referente a este exercício? ☐ Sim ☒ Não

Em caso afirmativo, qual o percentual de recursos próprios aplicados em ações e serviços de saúde apurado pelo TC?

III. Receitas: a receita declarada no SIOPS é composta pela receita total do município. Essa pasta é dividida em subpastas, da Administração Direta e da Administração Indireta, nas quais são disponibilizados formulários de preenchimento das receitas dos municípios.

O SIOPS tem a opção do preenchimento consolidado dos dados ou separado pelo tipo da Administração: Direta e Indireta. Para os municípios que optam pela consolidação dos dados, o sistema disponibiliza apenas a pasta e o formulário de preenchimento da Receita da

Administração Direta, já que vários municípios consolidam as informações da Administração Direta e das entidades da Administração Indireta - Saúde nos seus respectivos balanços e/ou balancete. Já quando os municípios não consolidam os seus balanços e/ou balancetes e possui a Administração Indireta - Saúde, o sistema disponibiliza, separadamente, as subpastas e os formulários de preenchimento da Receita da Administração Direta e Indireta - Saúde.

1. Da Administração Direta: registra a receita total da administração direta.

Subpasta da Receita.

1.1 Funções: Exportar e Importar.

1.2 Descrição do campo.

1.4 Campos de Preenchimento

1.3 Hierarquia das Contas.

Código	Descrição	Receitas Realizadas
4.1.0.00.00.00	RECEITAS CORRENTES	24.011.990,00
4.1.1.00.00.00	RECEITA TRIBUTÁRIA	24.006.340,00
4.1.1.10.00.00	Impostos	24.004.150,00
4.1.1.12.00.00	Impostos sobre o Patrimônio e Sobre a Renda	2.020,00
4.1.1.12.01.00	ITR	1.010,00
4.1.1.12.02.00	Imposto sobre o Patrimônio e Sobre a Renda	24.000.000,00
4.1.1.12.04.00	Imposto s/ a Renda e Provento de Qualquer Natureza	4.140,00
4.1.1.12.04.31.00	IRRF s/ Rendimentos do Trabalho (Art.158-I CF/88)	2.060,00
4.1.1.12.04.34.00	IRRF sobre Outros Rendimentos	2.080,00
4.1.1.12.08.00	ITBI	2.140,00
4.1.1.13.05.00	ISS / ISSQN	2.180,00
4.1.1.19.00.00	Outros Impostos	2.200,00
4.1.1.20.00.00	Taxas	9.000,00
4.1.1.21.00.00	Taxas pelo exercício de Poder de Polícia	6.720,00
4.1.1.21.17.00	Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária	2.220,00
4.1.1.21.20.00	Taxa de Saúde Suplementar	2.240,00
4.1.1.21.99.00	Outras taxas pelo Exercício de Poder de Polícia	2.260,00
4.1.1.22.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços	2.280,00
4.1.1.30.00.00	Contribuição de Melhoria	2.300,00
4.1.2.00.00.00	RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	2.320,00
4.1.3.00.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	11.900,00

Hierarquia das Contas.

- >>4111000000 - Impostos
 - >>4111200000 - Impostos sobre o Patrimônio e Sobre a Renda
 - >>4111202000 - IPTU

1.1. Função - Exportar e Importar: visando auxiliar o usuário com o preenchimento das informações, foi desenvolvida uma funcionalidade que permite a digitação dos dados, por mais de um microcomputador de forma simultânea.

Por meio das operações de "exportação" e "importação" de receitas e despesas é possível digitar em mais de um microcomputador e unir as informações para a transmissão dos dados, ou seja, cada contador digita seus dados e depois faz a junção das informações, além disso, poderá importar arquivo de terceiros - outros sistemas. *(Ver Capítulo 5 - Exportando e Importando Dados de Despesas e Receitas).*

1.2. Descrição do Campo: o sistema disponibiliza uma breve descrição dos campos do formulário para auxiliar o preenchimento dos valores.

Remuneração de Dep Banc de Rec Vinculados - Fundo

Registra o valor da arrecadação de receita de remuneração de depósitos bancários de recursos das transferências do SUS.

1.3. Hierarquia das Contas: o sistema exibe a hierarquia das contas quando é acionado o campo de preenchimento dos valores para auxiliar na localização do usuário.

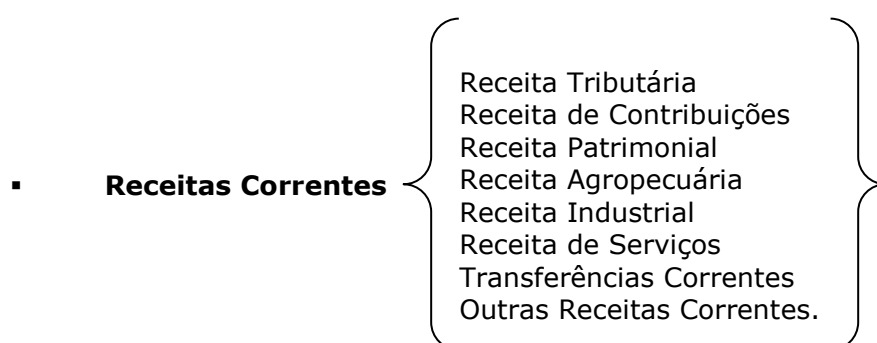
Hierarquia.

- >>41325000000 - Remuneração de Depósitos Bancários
- >>41325010000 - Remuneração de Dep Banc de Rec Vinculados
- >>41325010300 - Remuneração de Dep Banc de Rec Vinculados - Fundo

1.4. Campos de Preenchimento: na planilha de Receita da Administração Direta dos municípios constam duas colunas de preenchimento (1º ao 5º bimestre) e três (sistema do 6º bimestre). Os usuários devem preencher os subitens das colunas (campos em branco), referentes aos cinco grandes blocos de receitas, que não foram automaticamente calculados pelo sistema.

- **Previsão Atualizada:** registra os valores da previsão atualizada das receitas para o exercício 2013. Obs: A receita estimada para ser arrecadada no ano subsequente à elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) denomina-se receita prevista. A previsão atualizada é composta pela previsão inicial de receita atualizada por meio de reestimativas realizadas durante o exercício ou do surgimento de nova natureza de receita, ou seja, uma receita que não estava prevista na LOA.
- **Receita Realizada:** registra os valores da receita arrecadada até o bimestre.
- **Receita Orçada (sistema do 6º bimestre):** registra os valores de receita prevista para o próximo exercício.

A receita está discriminada em 5 (cinco) blocos e subdividida em:



- **Receitas de Capital** {
 - Operações de Crédito
 - Alienação de Bens
 - Amortização de Empréstimos
 - Transferências de Capital
 - Outras Receitas de Capital.

- **Receitas Correntes Intra-Orçamentárias** {
 - Receita Tributária,
 - Receita de Contribuições
 - Receita Patrimonial
 - Receita Agropecuária
 - Receita Industrial
 - Receita de Serviços
 - Outras Receitas Correntes.

- **Receitas de Capital Intra-Orçamentárias**

- **Deduções da Receita** {
 - Deduções da Receita Corrente**
 - Dedução da Participação na Receita da União
 - Dedução da Participação na Receita do Estado
 - Outras Deduções da Receita**
 - Deduções da Receita de Capital**

A seguir, o Quadro especifica os códigos e a descrição das receitas, referente ao formulário de preenchimento da “**Receita da Administração Indireta**”, do SIOPS Municipal Bimestral 2013.

2. Da Administração Indireta: registra a receita total da administração indireta – saúde

SIOPS MUNICIPAL 2013 - 1º Bimestre - Versão: 1.2.2 - 17/06/2013

Arquivo Relatórios Ajuda Sair

Novo Abrir Arquivo OPS Salvar Dados Verificar Críticas Transmissor Importar arquivo OPS Sobre Sair

UF: Rio de Janeiro - 330455

Administração Indireta

Entidade : 1 - QWER

Subpasta da Receita.

2.2 Pesquisa (Anterior e Próxima).

2.1 Campos de Preenchimento

Código	Descrição	Previsão Atualizada 2013	Receitas Realizadas - 1º Bim 2013
4.1.0.00.00.00		429.150,00	343.320,00
4.1.1.00.00.00		3.125,00	2.500,00
4.1.1.20.00.00		2.400,00	1.920,00
4.1.1.21.00.00	Taxas pelo exercício de Poder de Polícia	1.725,00	1.380,00
4.1.1.21.17.00	Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária	625,00	420,00
4.1.1.21.20.00	Taxa de Saúde Suplementar	575,00	460,00
4.1.1.21.99.00	Outras taxas pelo Exercício de Poder de Polícia	625,00	500,00
4.1.1.22.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços	675,00	540,00
4.1.1.30.00.00	Contribuição de Melhoria	725,00	580,00
4.1.2.00.00.00	RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	775,00	620,00
4.1.3.00.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	4.625,00	3.700,00
4.1.3.20.00.00	Receitas de Valores Mobiliários	3.600,00	2.880,00
4.1.3.25.00.00	Remuneração de Depósitos Bancários	2.625,00	2.100,00
4.1.3.25.01.00	Remuneração de Dep. Banc. de Rec. Vinculados	1.700,00	1.360,00
4.1.3.25.01.03.00	Remuneração de Dep. Banc. de Rec. Vinculados - Fu...	825,00	660,00
4.1.3.25.01.99.00	Remuneração de Outros Dep. Banc. Recursos Vincul...	875,00	700,00
4.1.3.25.02.00.00	Remuneração de Dep. Banc. de Rec. Não Vinculados	925,00	740,00
4.1.3.29.00.00	Outras Receitas de Valores Mobiliários	975,00	780,00
4.1.3.90.00.00	Outras Receitas Patrimoniais	1.025,00	820,00
4.1.4.00.00.00	RECEITA AGROPECUÁRIA	1.075,00	860,00
4.1.5.00.00.00	RECEITA INDUSTRIAL	1.125,00	900,00
4.1.6.00.00.00	RECEITA DE SERVIÇOS	15.550,00	12.440,00

Taxa de Saúde Suplementar

Hierarquia

- >>4112000000 - Taxas
- >>4112100000 - Taxas pelo exercício de Poder de Polícia
- >>4112120000 - Taxa de Saúde Suplementar

Novo Visual
Novas Funcionalidades
Novos Links

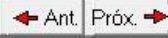
Use o Twitter para saber sobre as notícias do SIOPS

• ADEQUAÇÃO A LEI COMPLEMENTAR 141/2012
• USO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL
• MÓDULO DE CONTROLE EXTERNO
• INTEROPERABILIDADE COM (TSE, STN, FNS, SARGSUS)
• VEM AI O SIOPS BIMESTRAL
• VEM AI O SIOPS DA UNIÃO
• IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS DE TERCEIROS (Fale conosco)

12:47 24/06/2013

2.1. Campos de Preenchimento: o formulário da “Receita da Administração Indireta - Saúde” possui as mesmas colunas de preenchimento da Administração Direta, são elas: Previsão Atualizada e Receita Realizada (1º ao 5º bimestre) e Receita Orçada (sistema do 6º bimestre). Este formulário deve ser preenchido apenas com as receitas da administração indireta da saúde, aquelas informadas na pasta “Dados Gerais”.

Preencha os subitens das colunas (campos em branco), referentes aos cinco blocos de receitas, que não foram automaticamente calculados pelo sistema.

2.2. Pesquisa (Anterior e Próxima): o botão  permite transitar entre os formulários da Administração Indireta correspondente as entidades adicionadas anteriormente, na pasta Dados Gerais, e que atuam na área de saúde.

IV. Despesas: essa pasta é dividida em subpastas, nas quais são disponibilizados formulários de preenchimento das despesas com saúde dos municípios. A Despesa do município declarada no SIOPS tem por objetivo capturar informações de despesa com ações e serviços públicos de saúde.

Quando o responsável pelo preenchimento informar que as despesas com saúde nos balanços e/ou balancetes do município não estão consolidadas, o sistema disponibilizará, separadamente, as subpastas e os formulários de preenchimento das despesas com saúde da administração direta e indireta.

1. Planilha de Despesa Por Fonte e RP-Saúde: a planilha “Despesa Por Fonte e RP – Saúde” discrimina as informações por fonte de recursos, ou seja, nela são preenchidas despesas em ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) provenientes da fonte: receita de impostos (incluindo transferências constitucionais e legais), receita de transferências do SUS (incluindo convênios), operações de crédito e outras fontes (incluindo royalties).

***Avisos:**

(1) não incluam nesta planilha as despesas com pagamento dos inativos e pensionistas, despesa com assistência à saúde que não atende ao princípio de acesso universal e outras ações e serviços não computados como ASPS de que trata a LC 141/2012. **Vide art. 4º da LC nº 141/2012.**

A planilha “**Despesa Por Fonte e RP – Saúde**” está dividida em sete tabelas:

Tabela 1: Resumo das Informações Necessárias para o Cálculo do percentual mínimo (%) da LC 141/12.

Tabela 2: Saldo Financeiro da Saúde.

Tabela 3: Despesa por Fonte de Recursos.

Tabela 3.1: Despesa por Fonte de Recursos – Executadas em consórcios públicos

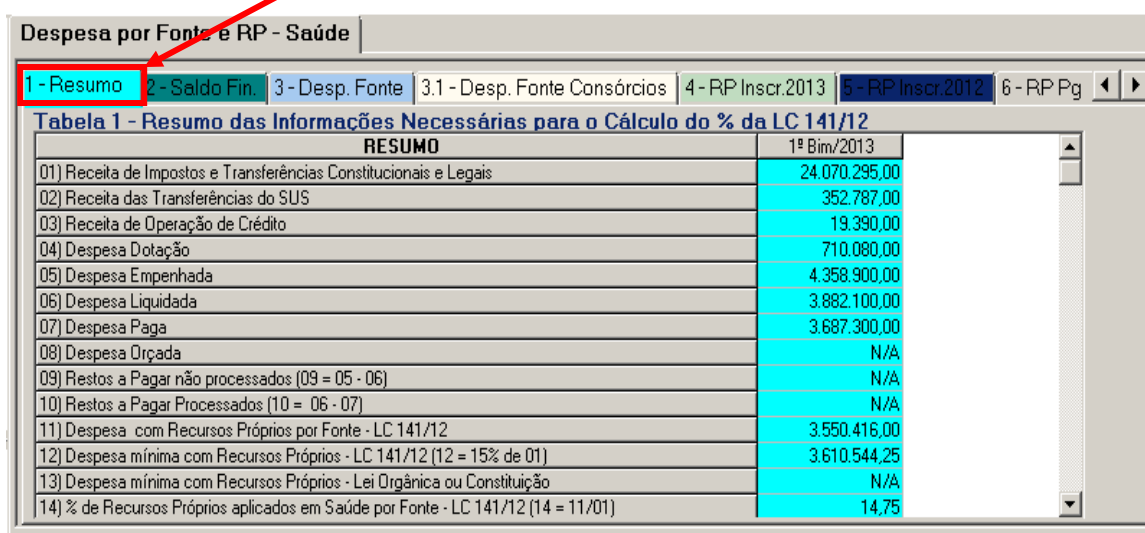
Tabela 4: Restos a Pagar Inscritos no Exercício de 2013. Obs: Apresenta valores só no 6º Bimestre.

Tabela 5: Restos a Pagar Inscritos em 2012 e Inscritos em Exercícios Anteriores.

Tabela 6: Restos a Pagar Pagos em 2013 - Saúde. Obs: Nos sistemas do 1 ao 5º bimestre de 2013 e anos anteriores a 2013 não existe a TABELA 7, portanto os restos a pagar CANCELADOS/PRESCRITOS são consolidados na TABELA 6, juntamente com os Restos a Pagar Pagos.

Tabela 7: Restos a Pagar Cancelados/Prescritos em 2013 – Saúde. Obs: Tabela incluída a partir do sistema do 6º bimestre 2013 para controle de Restos a Pagar Cancelados, conforme LC 141/2012. Nos sistemas do 1 ao 5º bimestre de 2013 e anos anteriores a 2013 não existe a TABELA 7, já que os restos a pagar CANCELADOS são consolidados na TABELA 6, juntamente com os Restos a Pagar Pagos.

1.1. Tabela 1 – Resumo das Informações Necessárias para o Cálculo do percentual mínimo (%) da LC 141/12: é o resumo das informações necessárias para o cálculo do percentual aplicado em saúde conforme a LC 141/2012. As informações desta tabela são preenchidas automaticamente, sendo provenientes do preenchimento dos formulários: de Receita e de Despesa, da Administração Direta, Indireta e Consórcios.



Despesa por Fonte e RP - Saúde		
1 - Resumo	2 - Saldo Fin.	3 - Desp. Fonte
3.1 - Desp. Fonte Consórcios	4 - RP Inscr. 2013	5 - RP Inscr. 2012
6 - RP Pg		
Tabela 1 - Resumo das Informações Necessárias para o Cálculo do % da LC 141/12		
RESUMO	1º Bim/2013	
01) Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais	24.070.295,00	
02) Receita das Transferências do SUS	352.787,00	
03) Receita de Operação de Crédito	19.390,00	
04) Despesa Dotação	710.080,00	
05) Despesa Empenhada	4.358.900,00	
06) Despesa Liquidada	3.882.100,00	
07) Despesa Paga	3.687.300,00	
08) Despesa Orçada	N/A	
09) Restos a Pagar não processados (09 = 05 - 06)	N/A	
10) Restos a Pagar Processados (10 = 06 - 07)	N/A	
11) Despesa com Recursos Próprios por Fonte - LC 141/12	3.550.416,00	
12) Despesa mínima com Recursos Próprios - LC 141/12 (12 = 15% de 01)	3.610.544,25	
13) Despesa mínima com Recursos Próprios - Lei Orgânica ou Constituição	N/A	
14) % de Recursos Próprios aplicados em Saúde por Fonte - LC 141/12 (14 = 11/01)	14,75	

Campos da Tabela 1:

- 01) Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais:** é o valor total da **arrecadação dos impostos** (ISS, IPTU, ITBI, IRRF, Receita da Dívida Ativa Tributária de Impostos, Multas, Juros de Mora e Correção Monetária) e **transferências constitucionais e legais** (Quota-Parte do FPM, Quota-Parte do ITR, Quota-Parte da Lei Complementar n.º 87/96 (Lei Kandir), Quota-Parte do ICMS, Quota-Parte do IPVA e Quota-Parte do IPI – Exportação), que se refere à base de cálculo para o cálculo do percentual mínimo aplicado em saúde.
- 02) Receita das Transferências do SUS:** é o valor total das receitas de transferências de outras esferas de governo para a saúde (Transferências Regulares e Automáticas, Serviços e Convênios).
- 03) Receitas de Operação de Crédito:** é o valor total das receitas de operação de crédito para programas de saúde, ou seja, operações de crédito internas para programas de saúde e operações de crédito externas para programas de saúde.
- 04) Despesa Dotação:** é o valor total das despesas previstas com saúde para o exercício de 2013, excluindo a despesa com inativos e pensionistas, despesa com assistência à saúde que não atende ao princípio de acesso universal e outras ações e serviços não computados de que trata a LC 141/12. O valor registrado é o informado nas colunas "Dotação Atualizada" das planilhas: Despesa Adm. Direta - Saúde e Despesa Adm. Indireta - Saúde, na linha TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE CONSIDERADAS EM ASPS.
- 05) Despesa Empenhada:** é o valor total da despesa empenhada com saúde até o bimestre, excluindo a despesa empenhada com inativos e pensionistas, Despesa com assistência à saúde que não atende ao princípio de acesso universal e outras ações e serviços não computados de que trata a LC 141/12. O valor registrado é o informado na linha "TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE CONSIDERADAS EM ASPS", nas colunas "Despesa Empenhada" das planilhas: Despesa Adm. Direta - Saúde e Despesa Adm. Indireta - Saúde, somando a linha "TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE" e excluindo as linhas "despesa com assistência à saúde que não atende ao princípio de acesso universal e outras ações e serviços não computados" da planilha Despesa com Saúde Executadas em Consórcios Públicos.
- 06) Despesa Liquidada:** é o valor total da despesa liquidada com saúde até o bimestre, excluindo a despesa liquidada com inativos e pensionistas, despesa com assistência à saúde que não atende ao princípio de acesso universal e outras ações e serviços não computados de que trata a LC 141/12. O valor registrado é o informado na linha "TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE CONSIDERADAS EM ASPS", nas colunas "Despesa Liquidada" das planilhas: Despesa Adm. Direta - Saúde e Despesa Adm. Indireta - Saúde, somando a linha "TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE" e excluindo as linhas "despesa com assistência à saúde que não atende ao princípio de acesso universal e

outras ações e serviços não computados” da planilha *Despesa com Saúde Executadas em Consórcios Públicos*.

07) Despesa Paga: é o valor total da despesa paga com saúde até o bimestre, excluindo a despesa paga com inativos e pensionistas, despesa com assistência à saúde que não atende ao princípio de acesso universal e outras ações e serviços não computados de que trata a LC 141/12. O valor registrado é o informado na linha “TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE CONSIDERADAS EM ASPS”, nas colunas “Despesa Paga” das planilhas: Despesa Adm. Direta - Saúde e Despesa Adm. Indireta - Saúde, somando a linha “TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE” e excluindo as linhas “despesa com assistência à saúde que não atende ao princípio de acesso universal e outras ações e serviços não computados” da planilha *Despesa com Saúde Executadas em Consórcios Públicos*.

08) Despesa Orçada: é o valor total da despesa prevista com saúde para o exercício de 2014, excluindo a despesa com inativos e pensionistas, despesa com assistência à saúde que não atende ao princípio de acesso universal e outras ações e serviços não computados de que trata a LC 141/12, este campo apresentará valor apenas no 6º bimestre. O valor registrado é o informado nas colunas “Despesa Orçada” das planilhas: Despesa Adm. Direta - Saúde e Despesa Adm. Indireta - Saúde, na linha TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE CONSIDERADAS EM ASPS.

09) Restos a Pagar não processados: é a diferença entre o valor total da despesa empenhada e despesa liquidada, ou seja, item 05 menos o item 06, contudo este campo apresentará valor apenas no 6º bimestre.

10) Restos a Pagar Processados: é a diferença entre o valor total da despesa liquidada e despesa paga, ou seja, item 06 menos o item 07, contudo este campo apresentará valor apenas no 6º bimestre.

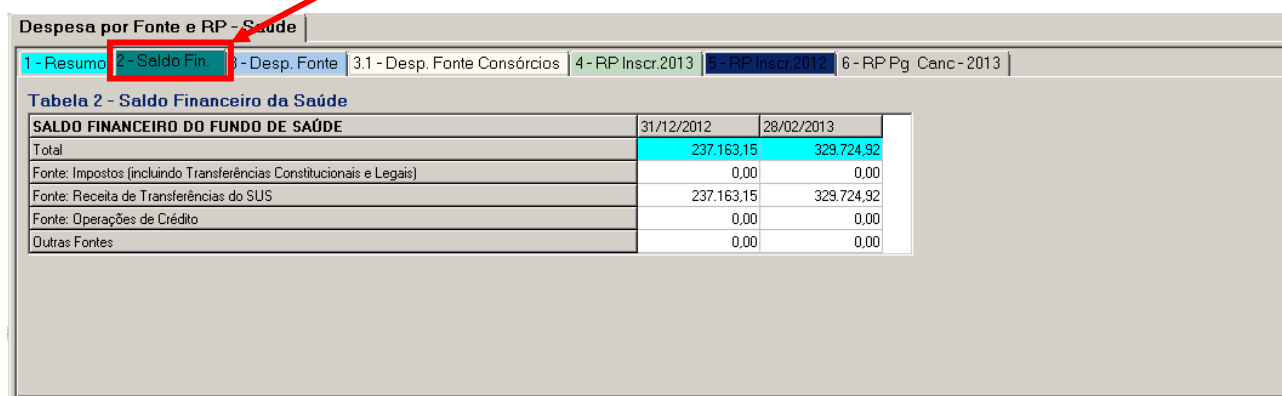
11) Despesa com Recursos Próprios por Fonte – LC 141/2012: é o montante da despesa empenhada (sistema do 6º bimestre) em ASPS com recursos de impostos e transferências constitucionais e legais, deduzidos o valor dos restos a pagar não processados inscritos em 2013 sem disponibilidade financeira e os valores das Despesas custeadas com disponibilidade de caixa vinculada aos restos a pagar cancelados e das despesas custeadas com recursos vinculados à parcela do percentual mínimo que não foi aplicada em ASPS em Exercícios anteriores. Obs: Durante o exercício, ou seja, nos sistemas do 1º ao 5º bimestre, utiliza-se o montante da despesa liquidada, conforme manual de demonstrativos fiscais da Secretaria do Tesouro Nacional.

12) Despesa mínima com Recursos Próprios – LC 141/2012: é a despesa mínima que o município deve aplicar com saúde, calcula-se 15% (percentual mínimo de vinculação para os municípios) do valor da receita de impostos e transferências constitucionais e legais, ou seja, 15% do item 01.

13) Despesa mínima com Recursos Próprios – Lei Orgânica ou Constituição: é a despesa mínima que o município deve aplicar com saúde, calcula-se o percentual mínimo definido em Lei Orgânica Municipal, do valor da receita de impostos e transferências constitucionais e legais, ou seja, percentual mínimo da Lei Orgânica aplicado sobre item 01.

14) % de Recursos Próprios aplicados em Saúde por Fonte – LC 141/2012: é o percentual dos recursos próprios efetivamente aplicados em saúde, obtido através da relação entre o total da despesa com recursos próprios, **item 11**, pela receita de impostos e transferências constitucionais e legais, **item 01**.

1.2. Tabela 2 – Saldo Financeiro da Saúde: o saldo financeiro da saúde do ano anterior (31/12/2012) e o saldo financeiro da saúde até o bimestre de referência, discriminados por fonte de recursos, ou seja, o preenchimento é proveniente das fontes: receita de impostos e transferências constitucionais e legais, receita de transferências do SUS (incluindo convênios), operações de crédito e outras fontes (incluindo royalties).



Despesa por Fonte e RP - Saúde

1 - Resumo 2 - Saldo Fin. 3 - Desp. Fonte 3.1 - Desp. Fonte Consórcios 4 - RP Inscr.2013 5 - RP Inscr.2012 6 - RP Pg. Canc. - 2013

Tabela 2 - Saldo Financeiro da Saúde

SALDO FINANCEIRO DO FUNDO DE SAÚDE	31/12/2012	28/02/2013
Total	237.163,15	329.724,92
Fonte: Impostos (incluindo Transferências Constitucionais e Legais)	0,00	0,00
Fonte: Receita de Transferências do SUS	237.163,15	329.724,92
Fonte: Operações de Crédito	0,00	0,00
Outras Fontes	0,00	0,00

Campos da Tabela 2:

Esta tabela apresenta três colunas (1º ao 5º bimestre) ou quatro colunas (sistema do 6º bimestre) com cinco linhas.

Colunas:

- **Coluna de saldo do exercício anterior (31/12/2012):** o sistema busca automaticamente o valor de saldo da saúde informado pelo usuário no SIOPS anual do ano anterior, ou seja, SIOPS 2012 anual. Obs: Exclusivamente para o Sistema do 6º Bimestre/2013 será possível a edição dos campos referentes a Saldo Financeiro do Exercício Anterior (Tabela 2), visando ajuste das informações, já que as mesmas foram importadas de sistemas preenchidos pelo usuário em anos anteriores a 2013 . Estas

informações corrigidas ou ratificadas serão utilizadas como marco inicial para controle de Saldo Financeiro de Saúde, conforme LC 141/2012.

- **Coluna de saldo do exercício no Fundo de Saúde (data final do bimestre de referência 2013, que será atualizada conforme o bimestre de referência):** informe os recursos existentes no Fundo de Saúde nesta mesma data. Poderão ser considerados os recursos disponíveis no Tesouro Municipal, desde que comprovadamente vinculados à saúde. Além disso, poderão ser incluídas as receitas apuradas no bimestre atual, cujos valores serão recebidos no bimestre seguinte, atendendo ao disposto na Portaria STN nº 447/2002, em seu artigo 3º. Preencher esta coluna com os respectivos valores para cada linha.
- **Coluna de saldo do exercício em Consórcios Públicos de Saúde (data final do bimestre de referência 2013, que será atualizada conforme o bimestre de referência):** informe os recursos existentes em Consórcios Públicos de Saúde nesta mesma data. Preencher esta coluna com os respectivos valores para cada linha. Obs: Nos sistemas do 1º ao 5º bimestre de 2013, o saldo do exercício em consórcios públicos de saúde deverá ser informado na única coluna disponível para informar saldo financeiro do exercício, juntamente com o saldo do fundo de saúde.
- **Coluna do Saldo Total do exercício (data final do bimestre de referência 2013, que será atualizada conforme o bimestre de referência):** apresenta o valor total do saldo financeiro da saúde na **data final do bimestre de referência 2013**, sendo que esse valor é calculado automaticamente pelo sistema de acordo com os dados informados pelo usuário em cada linha de fonte de recursos.

LINHAS:

- **Linha Total:** apresenta o valor total do saldo financeiro da saúde na **data final do bimestre de referência 2013**, sendo que esse valor é calculado automaticamente pelo sistema de acordo com os dados informados pelo usuário em cada linha de fonte de recursos.
- **Linha Fonte - Impostos e Transferências Constitucionais e Legais:** informe o saldo financeiro da Saúde da respectiva fonte, na data final do bimestre de referência 2013.
- **Linha Fonte - Receita de Transferência do SUS (incluindo convênios):** informe o saldo financeiro da Saúde da respectiva fonte, na data final do bimestre de referência 2013.
- **Linha Fonte - Operações de Crédito:** informe o saldo financeiro da Saúde da respectiva fonte, na data final do bimestre de referência 2013.
- **Linha Outras Fontes (incluindo royalties):** informe o saldo financeiro da Saúde referente às receitas que não se enquadram nos itens anteriores, como, por exemplo, a transferência da compensação financeira referente aos royalties de produção de

petróleo, aos recursos hídricos e recursos minerais ou outras receitas de outras fontes para financiamento da saúde, na data final do bimestre de referência 2013.

1.3. Tabela 3 – Despesa por Fonte de Recursos 2013 (até o bimestre):

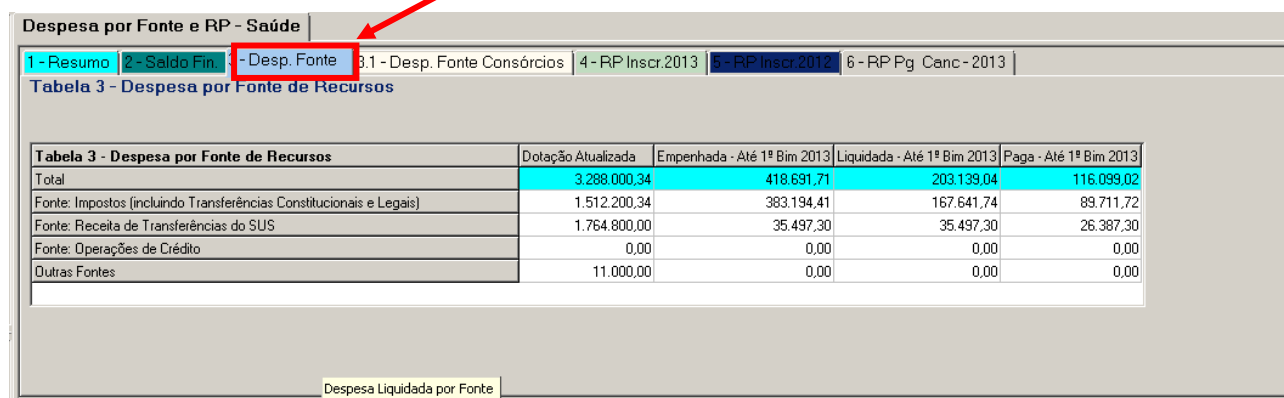
apresenta o valor de despesa em ASPS (Ações e Serviços Públicos em Saúde) até o bimestre de referência 2013 por fonte de recursos em cada fase da despesa.

***Avisos:**

(1) as informações preenchidas nos campos abaixo serão utilizadas no cálculo do percentual de recursos próprios aplicados em saúde, conforme LC nº 141/2012. Conforme aprovação na 52ª reunião da Câmara Técnica do SIOPS tornou-se obrigatório o preenchimento da Tabela 3 a partir do sistema 2009 anual.

(2) não incluam nesta Tabela as despesas com pagamento dos inativos e pensionistas, despesa com assistência à saúde que não atende ao princípio de acesso universal e outras ações e serviços não computados como ASPS de que trata a LC 141/2012. **Vide art. 4º da LC nº 141/2012.**

(3) as despesas em saúde executadas por meio de consórcio público devem ser informadas na Tabela 3.1.



	Dotação Atualizada	Empenhada - Até 1º Bim 2013	Liquidada - Até 1º Bim 2013	Paga - Até 1º Bim 2013
Total	3.288.000,34	418.691,71	203.139,04	116.099,02
Fonte: Impostos (incluindo Transferências Constitucionais e Legais)	1.512.200,34	383.194,41	167.641,74	89.711,72
Fonte: Receita de Transferências do SUS	1.764.800,00	35.497,30	35.497,30	26.387,30
Fonte: Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Fontes	11.000,00	0,00	0,00	0,00

Campos da Tabela 3:

Esta tabela apresenta quatro colunas (1º ao 5º bimestre) ou cinco colunas (sistema do 6º bimestre) com cinco linhas.

Colunas:

- **Dotação Atualizada**
- **Despesa Empenhada**
- **Despesa Liquidada**
- **Despesa Paga**
- **Despesa Orçada para próximo exercício**

Linhas:

- **Linha Total:** apresenta o valor total da despesa com ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) em cada coluna (Dotação Atualizada, Empenhada, Liquidada, Paga e Orçada), sendo que esse valor é calculado automaticamente pelo sistema de acordo com os dados informados pelo usuário em cada linha de fonte de recursos.
- **Linha "Fonte: Impostos e Transferências Constitucionais e Legais":** informe em cada coluna (Dotação Atualizada, Empenhada, Liquidada, Paga e Orçada) o valor da despesa em ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) correspondente à fonte impostos e Transferências Constitucionais e Legais.
- **Linha "Fonte: Receita de Transferência do SUS (incluindo convênios):** informe em cada coluna (Dotação Atualizada, Empenhada, Liquidada, Paga e Orçada) o valor da despesa em ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) correspondente à fonte receita de transferência do SUS (incluindo convênios).
- **Fonte - Operações de Crédito:** informe em cada coluna (Dotação Atualizada, Empenhada, Liquidada, Paga e Orçada) o valor da despesa em ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) correspondente à fonte operações de crédito.
- **Linha Outras Fontes (incluindo royalties):** informe em cada coluna (Dotação Atualizada, Empenhada, Liquidada, Paga e Orçada) o valor em ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) correspondente à fonte outras fontes (incluindo royalties).

1.3.1 - Tabela 3.1 – Despesa por Fonte de Recursos - Executadas em Consórcio (s) Público (s) no exercício de 2013 (Até o Bimestre de Referência):

Apresenta os valores de despesas em ASPS (Ações e Serviços Públicos em Saúde), executados em consórcios públicos de saúde até o bimestre de referência 2013, por fonte de recursos em cada fase da despesa.

***Aviso:**

(1) as informações preenchidas nos campos abaixo serão utilizadas no cálculo do percentual de recursos próprios aplicados em saúde. Conforme Art.21, da LC nº 141/2012, tornou-se obrigatório o preenchimento da Tabela 3.1 a partir do sistema do 1º Bimestre 2013.

(2) não incluam nesta Tabela despesas com pagamento de inativos e pensionistas, despesa com assistência à saúde que não atende ao princípio de acesso universal e outras ações e serviços não computados como ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) de que trata a LC 141/2012. **Vide art. 4º da LC nº 141/2012.**

Despesa por Fonte e RP - Saúde

1 - Resumo 2 - Saldo Fin 3 - Desp. Fonte 3.1 - Desp. Fonte Consórcios 4 - RP Inscr.2013 5 - RP Inscr.2012 6 - RP Pg. Canc - 2013

Tabela 3.1 - Despesa por Fonte de Recursos - Executadas em Consórcios Públicos.

Tabela 3.1 - Despesa por Fonte de Recursos - Executadas em Consórcios	Empenhada - Até 1º Bim 2013	Liquidada - Até 1º Bim 2013	Paga - Até 1º Bim 2013
Total	0,00	0,00	0,00
Fonte: Impostos (incluindo Transferências Constitucionais e Legais)	0,00	0,00	0,00
Fonte: Receita de Transferências do SUS	0,00	0,00	0,00
Fonte: Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00
Outras Fontes	0,00	0,00	0,00

Campos da Tabela 3.1:

Esta tabela apresenta três colunas com cinco linhas.

Colunas:

- **Empenhada**
- **Liquidada**
- **Paga**

Linhas:

- **Linha Total:** apresenta o valor total da despesa com ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) em cada coluna (Empenhada, Liquidada e Paga), sendo que esse valor é calculado automaticamente pelo sistema de acordo com os dados informados pelo usuário em cada linha de fonte de recursos.
- **Linha "Fonte: Impostos e Transferências Constitucionais e Legais":** informe em cada coluna (Empenhada, Liquidada e Paga) o valor da despesa em ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) correspondente à fonte impostos e Transferências Constitucionais e Legais. O valor de despesa registrado em cada coluna (Empenhada, Liquidada e Paga) nesta linha deve ser igual ao valor total de despesa da linha "TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III)" de cada coluna

(Empenhada, Liquidada e Paga) presente na planilha de despesa "com saúde executada em consórcio (s) público(s)" da pasta de Despesa, sendo que deve ser considerada a soma dos valores de todos os consórcios em saúde informados no sistema nesta última planilha.

- **Linha "Fonte: Receita de Transferência do SUS (incluindo convênios)":** informe em cada coluna (Empenhada, Liquidada e Paga) o valor da despesa em ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) correspondente à fonte receita de transferência do SUS (incluindo convênios). O valor de despesa registrado em cada coluna (Empenhada, Liquidada e Paga) nesta linha deve ser igual ao valor total de despesa registrado na linha "Recursos de Transferência do Sistema Único de Saúde-SUS" de cada coluna (Empenhada, Liquidada e Paga) presente na planilha de despesa "com saúde executada em consórcio (s) público(s)" da pasta de Despesa, sendo que deve ser considerada a soma dos valores de todos os consórcios em saúde informados no sistema nesta última planilha.
- **Linha "Fonte: Operações de Crédito":** informe em cada coluna (Empenhada, Liquidada e Paga) o valor da despesa em ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) correspondente à fonte operações de crédito. O valor de despesa registrado em cada coluna (Empenhada, Liquidada e Paga) nesta linha deve ser igual ao valor total de despesa registrado na linha "Recursos de Operações de Crédito" de cada coluna (Empenhada, Liquidada e Paga) presente na planilha de despesa "com saúde executada em consórcio (s) público(s)" da pasta de Despesa, sendo que deve ser considerada a soma dos valores de todos os consórcios em saúde informados no sistema nesta última planilha.
- **Linha "Outras Fontes (incluindo royalties)":** informe em cada coluna (Empenhada, Liquidada e Paga) o valor da despesa em ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) correspondente à fonte outras fontes. O valor de despesa registrado em cada coluna (Empenhada, Liquidada e Paga) nesta linha deve ser igual ao valor total de despesa registrado na linha "Outros Recursos" de cada coluna (Empenhada, Liquidada e Paga) presente na planilha de despesa "com saúde executada em consórcio (s) público(s)" da pasta de Despesa, sendo que deve ser considerada a soma dos valores de todos os consórcios em saúde informados no sistema nesta última planilha.

1.4. Tabela 4 – Restos a Pagar em ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) Inscritos no exercício 2013 e Inscritos em Exercícios Anteriores:

*Aviso: essa tabela será alimentada apenas no 6º bimestre. O sistema calculará automaticamente os valores de Restos a Pagar inscritos no exercício, para cada fonte de

recursos (Impostos, Transferências do SUS, Operações de crédito e Outras fontes), conforme dados preenchidos pelo usuário, pelo cálculo:

Restos a Pagar não processados = despesa empenhada menos despesa liquidada (subtração de valores preenchidos por você nas tabelas 3 e 3.1, para cada fonte);

Restos a Pagar processados = despesa liquidada menos despesa paga (subtração de valores preenchidos por você nas tabelas 3 e 3.1, para cada fonte);

Você deverá preencher na Tabela 4 apenas os valores de Restos a Pagar em ASPS inscritos em exercícios anteriores.

Siops Municipal - 2013/6º Bimestre - Versão de Preenchimento

Município: Rio de Janeiro - 330455 22/01/2014 - 09:40:54 M330455_2013_SextoBimestre2.OP5

Despesa por Fonte e RP - Saúde

1 - Resumo 2 - Saldo Fin. 3 - Desp. Fonte 3.1 - Desp. Fonte Consórcios 4 - RP Inscr. 2013 5 - RP Inscr. 2012 6 - RP Pg até 6º Bim/2013 7 - Restos a Pagar Cancelados/Prescritos- Saúde


Atenção: esta tabela só apresenta valores no 6º bimestre

Tabela 4 - Restos a Pagar Inscritos no exercício e Inscritos em exercícios anteriores

Restos a Pagar Inscritos no exercício e Inscritos em exercício	Inscritos em exercícios anteriores		Total no Exercício	
	Processado (d)	não Processado (e)	Total (f=d+e)	(g=c+f)
Total - 2013	293.135.475,61	3.965.309,10	297.000.784,71	297.672.384,71
Fonte: Impostos e Transferências Constitucionais e Legais	146.857.074,80	1.932.654,55	148.789.729,35	148.859.733,41
Fonte: Receita de Transferências do SUS (Incluindo Convênios)	30.297.927,45	316.858,83	30.614.786,28	26.809.587,29
Fonte: Operações de Crédito	115.980.473,36	1.615.795,72	117.596.269,08	117.625.883,08
Outras Fontes (Incluindo Royalties)	0,00	0,00	0,00	-15.000,00

1.5. Tabela 5 – Restos a Pagar em ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) Inscritos em 2012 e Inscritos em Exercícios Anteriores:

Atenção: Essa tabela não permite preenchimento, pois o sistema importa os valores de restos a pagar digitados no sistema do ano anterior pelo usuário. Portanto, o sistema não permite inserir e/ou alterar nenhum dado. Exclusivamente para o Sistema do 6º Bimestre/2013 será possível a edição dos campos referentes a Restos a Pagar de exercício anterior e ou anteriores (Tabela 5), visando ajuste das informações, já que as mesmas foram importadas de sistemas preenchidos pelo usuário em anos anteriores a 2013. Estas informações corrigidas ou ratificadas serão utilizadas como marco inicial para controle de Restos a Pagar em ASPS, conforme LC 141/2012.

Esta Tabela está dividida em duas partes, **Inscritos - 2012** e **Inscritos em exercícios anteriores**, conforme a opção selecionada com a seta, . Esses restos a pagar estão discriminados por fonte de recursos (Impostos e Transferências Constitucionais, transferências do SUS, Operações de Crédito e outras fontes) e pelo tipo: restos a pagar processados e não processados.

A coluna **Total 2012**, (g=c+f), refere-se ao somatório dos valores totais de restos a pagar das planilhas "Inscritos – 2012" e "Inscritos em Exercícios Anteriores".

A Tabela 5 é importante para controlar o "saldo" dos restos a pagar em ASPS, pois o valor total desta tabela menos os valores de restos a pagar pagos (Tabela 6) e cancelados (Tabela 6, nos sistemas do 1º ao 5º bimestre e Tabela 7, no sistema do 6º bimestre) é o "saldo" dos restos a pagar em ASPS que ainda não foram pagos ou cancelados e que devem ser preenchidos na Tabela 4 (Restos a pagar Inscritos em Exercícios Anteriores).

Despesa por Fonte e RP - Saúde

1 - Resumo 2 - Saldo Fin. 3 - Desp. Fonte 3.1 - Desp. Fonte Consórcios 4 - RP Inscr. 2013 5 - RP Inscr. 2012 6 - RP Pg. Canc. - 2013

Tabela 5: Restos a Pagar Inscritos em 2012 e Inscritos em exercícios anteriores

	Inscritos - 2012		Total 2012	
RP Insc. em 2012 e Insc. em exercícios anteriores	Processado (a)	não Processado (b)	Total (c=a+b)	(g=c+f)
Total - 2012	30.073,66	0,00	30.073,66	30.073,66
Fonte: Impostos (incluindo Transferências Constitucionais e Legais)	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonte: Receita de Transferências do SUS	30.073,66	0,00	30.073,66	30.073,66
Fonte: Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Fontes	0,00	0,00	0,00	0,00

Esta tabela traz os valores digitados no ano anterior, portanto não permite inserir/alterar nenhum dado.

Despesa por Fonte e RP - Saúde

1 - Resumo 2 - Saldo Fin. 3 - Desp. Fonte 3.1 - Desp. Fonte Consórcios 4 - RP Inscr. 2013 5 - RP Inscr. 2012 6 - RP Pg. Canc. - 2013

Tabela 5: Restos a Pagar Inscritos em 2012 e Inscritos em exercícios anteriores

	Inscritos em exercícios anteriores		Total 2012	
RP Insc. em 2012 e Insc. em exercícios anteriores	Processado (d)	não Processado (e)	Total (f=d+e)	(g=c+f)
Total - 2012	0,00	0,00	0,00	30.073,66
Fonte: Impostos (incluindo Transferências Constitucionais e Legais)	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonte: Receita de Transferências do SUS	0,00	0,00	0,00	30.073,66
Fonte: Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Fontes	0,00	0,00	0,00	0,00

Esta tabela traz os valores digitados no ano anterior, portanto não permite inserir/alterar nenhum dado.


1.6. Tabela 6 – Restos a Pagar de 2012 Pagos e Cancelados/Prescritos em 2013- de ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde):

Aviso: (1) Nos sistemas do 1º ao 5º bimestre de 2013, essa tabela consolida informações de restos a Pagar Pagos (em ASPS) e também de Restos a Pagar Cancelados (em ASPS). A partir do sistema do 6º bimestre 2013, a Tabela 6 apenas consolida informações de Restos a Pagar Pagos (em ASPS), pois foi criada uma Tabela para controle exclusivo de Restos a Pagar cancelados (Tabela 7).

(2) Caso não exista pagamento e/ou cancelamento de restos a pagar, tem que digitar 0 (zero) nos respectivos campos.

1.6.1. Nos sistemas do 1º ao 5º bimestre de 2013, a Tabela 6 está dividida em duas partes,




conforme a opção selecionada com a seta, . Esses restos a pagar em ASPS estão discriminados por fonte de recursos (Impostos e Transferências Constitucionais, transferências do SUS, Operações de Crédito e outras fontes) e pelo tipo: restos a pagar processados e não processados.

A primeira parte da Tabela 6 apresenta três colunas com cinco linhas, conforme demonstrado abaixo:

Despesa por Fonte e RP - Saúde

1 - Resumo 2 - Saldo Fin. 3 - Desp. Fonte 3.1 - Desp. Fonte Consórcios 4 - RP Inscr. 2013 5 - RP Inscr. 2012 6 - RP Pg. Canc. 2013


Restos a Pagar de 2012 Pagos e Cancelados/Prescritos no 1º Bim/2013.



	Pagos - 1º Bimestre/2013		Total - 1º Bim/2013	
Restos a Pagar - Pagos e Cancelados	Processado (a)	não Processado (b)	Total (c=a+b)	(g=c+f)
Total	18.115,55	0,00	18.115,55	18.115,55
Fonte: Impostos (incluindo Transferências Constitucionais e Legais)	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonte: Receita de Transferências do SUS	18.115,55	0,00	18.115,55	18.115,55
Fonte: Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Fontes	0,00	0,00	0,00	0,00

Observação: A coluna **Total - 1º Bim/2013** refere-se ao somatório do valor total das planilhas "Pagos - 2013" e "Cancelados - 2013".

O sistema totaliza os montantes de restos a pagar processados e não processados, pagos e cancelados em 2013, por respectiva fonte de recurso.

Ao clicar na seta , segue para a segunda parte da Tabela 6, esta Tabela apresenta três colunas com cinco linhas, conforme demonstrado abaixo:

Despesa por Fonte e RP - Saúde

1-Resumo 2-Saldo Fin. 3-Desp. Fonte 3.1-Desp. Fonte Consórcios 4-RP Inscr.2013 5-RP Inscr.2013 6-RP Pg. Canc.-2013

Restos a Pagar de 2012 Pagos e Cancelados/Prescritos no 1º Bim/2013.


Cancelados/Prescritos - 1º Bimestre/2013 Total - 1º Bim/2013

Restos a Pagar - Pagos e Cancelados	Processado (d)	não Processado (e)	Total (f=d+e)	(g=c+f)
Total	0,00	0,00	0,00	18.115,55
Fonte: Impostos (incluindo Transferências Constitucionais e Legais)	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonte: Receita de Transferências do SUS	0,00	0,00	0,00	18.115,55
Fonte: Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Fontes	0,00	0,00	0,00	0,00

Observação: A coluna **Total - 1º Bim/2013** refere-se ao somatório do valor total das planilhas "Pagos - 2013" e "Cancelados - 2013".

1.6.2. No sistema do 6º bimestre de 2013, a Tabela 6 apenas consolida informações de Restos a Pagar Pagos (em ASPS), pois foi criada uma Tabela para controle exclusivo de Restos a Pagar cancelados (Tabela 7). Na tabela 6 existem campos para informar

RP's de exercícios anteriores a 2012 pagos até o 6º Bim. 2013 e campos para informar **RP's de 2012 pagos até o 6º Bim. 2013**, conforme a opção selecionada

com a seta, . Esses restos a pagar estão discriminados por fonte de recursos (Impostos e Transferências Constitucionais, transferências do SUS, Operações de Crédito e outras fontes) e pelo tipo: restos a pagar processados e não processados.

A primeira parte da Tabela 6 apresenta três colunas com cinco linhas, conforme demonstrado abaixo:

Salvar Dados Verificar Críticas Transmissor Importar arquivo UPS Sobre Sair

Siops Municipal - 2013/6º Bimestre - Versão de Preenchimento

Município: Rio de Janeiro - 330455 22/01/2014 - 09:40:54 M330455_2013_SextoBimestre2.OP5

Despesa por Fonte e RP - Saúde

1-Resumo 2-Saldo Fin. 3-Desp. Fonte 3.1-Desp. Fonte Consórcios 4-RP Inscr.2013 5-RP Inscr.2013 6-RP Pg até 6º Bim/2013 7-Restos a Pagar Cancelados/Prescritos-Saúde

Tabela 6: Restos a Pagar Pagos - Saúde


RP's de exercícios anteriores a 2012 pagos até o 6º Bim. 2013 Total até 6º Bim

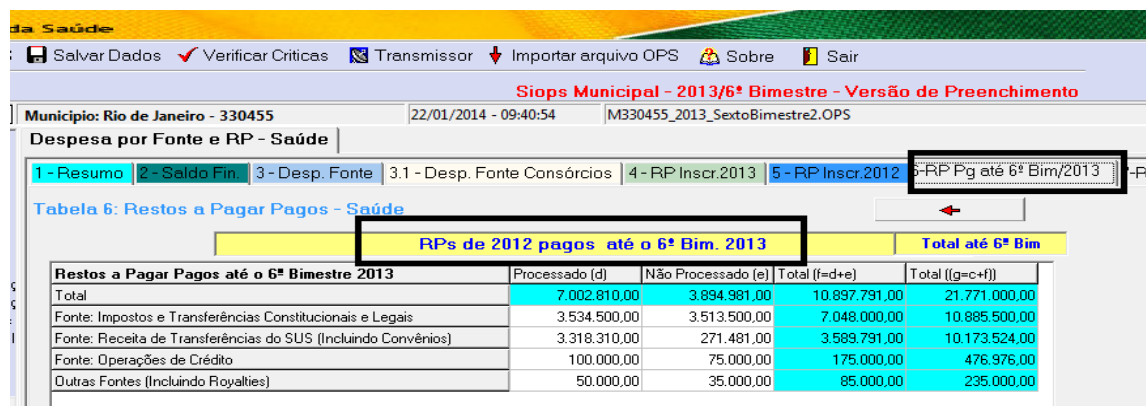
Restos a Pagar Pagos até o 6º Bimestre 2013	Processado (a)	Não Processado (b)	Total (c=a+b)	Total (g=c+f)
Total	3.607.805,00	7.265.404,00	10.873.209,00	21.771.000,00
Fonte: Impostos e Transferências Constitucionais e Legais	0,00	3.837.500,00	3.837.500,00	10.885.500,00
Fonte: Receita de Transferências do SUS (Incluindo Convênios)	3.366.019,00	3.217.714,00	6.583.733,00	10.173.524,00
Fonte: Operações de Crédito	191.786,00	110.190,00	301.976,00	476.976,00
Outras Fontes (Incluindo Royalties)	50.000,00	100.000,00	150.000,00	235.000,00

Observação: A coluna **Total até 6º Bim** refere-se ao somatório do valor total das planilhas

RP's de exercícios anteriores a 2012 pagos até o 6º Bim. 2013 e **RP's de 2012 pagos até o 6º Bim. 2013**.

O sistema totaliza os montantes de restos a pagar processados e não processados, cancelados em 2013, por respectiva fonte de recurso.

Ao clicar na seta , o sistema segue para a segunda parte da Tabela 6, sendo que esta Tabela apresenta três colunas com cinco linhas, conforme demonstrado abaixo:



Restos a Pagar Pagos até o 6º Bimestre 2013	Processado (d)	Não Processado (e)	Total (f=d+e)	Total ((g=c+f))
Total	7.002.810,00	3.894.981,00	10.897.791,00	21.771.000,00
Fonte: Impostos e Transferências Constitucionais e Legais	3.534.500,00	3.513.500,00	7.048.000,00	10.885.500,00
Fonte: Receita de Transferências do SUS (Incluindo Convênios)	3.318.310,00	271.481,00	3.589.791,00	10.173.524,00
Fonte: Operações de Crédito	100.000,00	75.000,00	175.000,00	476.976,00
Outras Fontes (Incluindo Royalties)	50.000,00	35.000,00	85.000,00	235.000,00

Observação: A coluna **Total até 6º Bim** refere-se ao somatório do valor total das planilhas

“ **RP de exercícios anteriores a 2012 pagos até o 6º Bim. 2013** ” e “
RP de 2012 pagos até o 6º Bim. 2013”.

1.7. Tabela 7 – Restos a Pagar Cancelados/Prescritos em 2013 – de ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde):

Aviso: (1) Essa tabela foi incluída especificamente para controle de Restos a Pagar Cancelados de ASPS (Tabela 7), conforme LC 141/2012. Nos sistemas do 1 ao 5º bimestre de 2013 e anos anteriores a 2013 não existe a TABELA 7, já que os restos a pagar CANCELADOS são consolidados na TABELA 6, juntamente com os Restos a Pagar Pagos.


(2) não incluam nesta Tabela Restos a pagar Cancelados de pagamento de inativos e pensionistas, despesa com assistência à saúde que não atende ao princípio de acesso universal e outras ações e serviços não computados como ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde) de que trata a LC 141/2012. **Vide art. 4º da LC nº 141/2012.**

(3) Caso não exista cancelamento de restos a pagar, tem que digitar 0 (zero) nos respectivos campos.

Na tabela 7 existem campos para informar

RP's de exercicios anteriores a 2012 cancelados/prescritos até o 6º Bim/2013

campos para informar **RP's de 2012 cancelados/prescritos até o 6º Bim/2013**,

conforme a opção selecionada com a seta, . Esses restos a pagar de ASPS estão discriminados por fonte de recursos (Impostos e Transferências Constitucionais, transferências do SUS, Operações de Crédito e outras fontes) e pelo tipo: restos a pagar processados e não processados.

Observação: A coluna **Total até 6º Bim** refere-se ao somatório do valor total das planilhas

“ **RP's de exercicios anteriores a 2012 cancelados/prescritos até o 6º Bim/2013** ” e “ **RP's de 2012 cancelados/prescritos até o 6º Bim/2013** ”.

O sistema totaliza os montantes de restos a pagar processados e não processados, cancelados em 2013, por respectiva fonte de recurso.

Ao clicar na seta , o sistema segue para a segunda parte da Tabela 7:

Siops Municipal - 2013/6º Bimestre - Versão de Preenchimento

Município: Rio de Janeiro - 330455 23/01/2014 - 10:34:54 M330455_2013_SextoBimestre2.OPS

Despesa por Fonte e RP - Saúde

1-Resumo 2-Saldo Fin 3-Desp. Fonte 3.1 - Desp. Fonte Consórcios 4-RP Inscr.2013 5-RP Inscr.2012 6-RP Pg até 6º Bim/2013 7-Restos a Pagar Cancelados/Prescritos-Saúde

Tabela 7: Restos a Pagar Cancelados/Prescritos - Saúde

RP's de 2012 cancelados/prescritos até o 6º Bim/2013 **Total até 6º Bim**

Restos a Pagar Cancelados/Prescritos até o 6º Bim. 2013	Processado (d)	Não Processado (e)	Total (f=d+e)	Total (g=c+f)
Total			0,00	4,04
Fonte: Impostos e Transferências Constitucionais e Legais			0,00	4,04
Fonte: Receita de Transferências do SUS (Incluindo Convênios)			0,00	0,00
Fonte: Operações de Crédito			0,00	0,00
Outras Fontes (Incluindo Royalties)			0,00	0,00

Siops Municipal - 2013/6º Bimestre - Versão de Preenchimento

Município: Rio de Janeiro - 330455 23/01/2014 - 10:34:54 M330455_2013_SextoBimestre2.OPS

Despesa por Fonte e RP - Saúde

1-Resumo 2-Saldo Fin 3-Desp. Fonte 3.1 - Desp. Fonte Consórcios 4-RP Inscr.2013 5-RP Inscr.2012 6-RP Pg até 6º Bim/2013 7-Restos a Pagar Cancelados/Prescritos-Saúde

Tabela 7: Restos a Pagar Cancelados/Prescritos - Saúde

RP's de exercicios anteriores a 2012 cancelados/prescritos até o 6º Bim/2013 **Total até 6º Bim**

Restos a Pagar Cancelados/Prescritos até o 6º Bim. 2013	Processado (a)	Não Processado (b)	Total (c=a+b)	Total (g=c+f)
Total	4,04		4,04	4,04
Fonte: Impostos e Transferências Constitucionais e Legais	4,04		4,04	4,04
Fonte: Receita de Transferências do SUS (Incluindo Convênios)			0,00	0,00
Fonte: Operações de Crédito			0,00	0,00
Outras Fontes (Incluindo Royalties)			0,00	0,00

2. Planilha de despesa Adm. Direta - Saúde: registra a despesa com ações e serviços públicos de saúde da administração direta, por classificação de natureza de despesa.

Aviso: As despesas informadas nesse formulário deverão contemplar as despesas da área da saúde que se enquadrem nas definições da Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012.

2.1. Campos de Preenchimento: na planilha de Despesa da Administração Direta - Saúde dos municípios consta cinco colunas de preenchimento:

2.1 Campos de Preenchimento

Código	Descrição	Dotação Atualizada 2013	Despesa Empenhada - Até 1º Bim 2013	Despesa Liquidada - Até 1º Bim 2013	Despesa Paga - Até 1º Bim 2013
3.3.0.00.00.00.00	DESPESAS CORRENTES	2.583.000,34	418.691,71	203.139,04	
3.3.1.00.00.00.00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	811.894,93	107.266,99	107.266,99	
3.3.1.30.00.00.00	Transferências a Estados e ao Distrito Federal	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.71.00.00.00	Transferências a Consórcios Públicos mediante contrato de rat.	14.000,00	0,00	0,00	
3.3.1.73.00.00.00	Transf. a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à c...	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.74.00.00.00	Transf. a Consórcios Públicos mediante contrato de rateio à c...	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.80.00.00.00	Transferências ao Exterior	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.90.00.00.00	Aplicações Diretas	770.894,93	102.465,89	102.465,89	
3.3.1.90.01.00.00	Aposentadorias	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.90.03.00.00	Pensões	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.90.04.00.00	Contratação por Tempo Determinado	320.000,00	38.978,90	38.978,90	
3.3.1.90.04.02.00	Serviços eventuais de agentes de saúde	320.000,00	38.978,90	38.978,90	
3.3.1.90.04.02.01	Outras Contratações por Tempo Determinado	320.000,00	38.978,90	38.978,90	
3.3.1.90.04.02.02	Contrat. Tempo Determinado Prog Saúde Família - PSF	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.90.04.02.03	Contrat. Tempo Det. Prog Agentes Comum. Saúde - P...	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.90.05.00.00	Outros Benefícios Previdenciários do servidor ou do militar	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.90.07.00.00	Contribuição a Entidades Fechadas de Previdência	0,00	0,00	0,00	
3.3.1.90.10.00.00	Outros Benefícios de Natureza Social	449.894,93	63.486,99	63.486,99	
3.3.1.90.11.00.00	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	362.000,00	54.730,42	54.730,42	
3.3.1.90.11.01.00	Vencimentos e Salários	362.000,00	54.730,42	54.730,42	
3.3.1.90.11.01.01	Pessoal Ativo	362.000,00	54.730,42	54.730,42	

Outros Materiais de Consumo

Hierarquia:

- >>3339000000 - Aplicações diretas
- >>333903000000 - Material de Consumo
- >>33390309000 - Outros Materiais de Consumo

- **Dotação Atualizada 2013:** registra os valores das despesas com saúde da dotação inicial mais os créditos adicionais abertos e/ou reabertos durante o exercício de 2013, menos as anulações correspondentes. O valor registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de "Dotação" presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabela 3), Despesa com Saúde por Subfunção Adm. Direta e Indireta e Execução Financeira – Por Bloco.
- **Despesa Empenhada 2013:** registra os valores da despesa empenhada com saúde até o bimestre de referência 2013 por natureza de despesa. O valor registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de Despesa "Empenhada" presente nas

demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabelas 3 e 3.1), Despesa com Saúde por Subfunção Adm. Direta e Indireta e Execução Financeira – Por Bloco.

- **Despesa Liquidada 2013:** registra os valores da despesa liquidada com saúde até o bimestre de referência 2013 por natureza de despesa. O registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de Despesa "Liquidada" presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabelas 3 e 3.1), Despesa com Saúde por Subfunção Adm. Direta e Indireta e Execução Financeira – Por Bloco.
- **Despesa Paga 2013:** registra os valores da despesa paga com saúde até o bimestre de referência 2013 por natureza de despesa. O valor registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de Despesa "Paga" presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabela 3 e 3.1), Despesa com Saúde por Subfunção Adm. Direta e Indireta e Execução Financeira – Por Bloco.
- **Despesa Orçada 2014:** registra os valores da despesa orçada com saúde para 2014 por natureza de despesa. O valor total registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de Despesa "Orçada" presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabela 3) e Despesa com Saúde por Subfunção Adm. Direta e Indireta. **Obs.: A coluna de despesa orçada apresentará valor somente no 6º Bimestre 2013.**

Preencha os subitens das colunas (campos em branco), referentes aos blocos de despesa, que não foram automaticamente calculados pelo sistema.

A despesa classificada por sua natureza está discriminada em 2 (dois) grandes blocos:

- | | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Despesas Correntes com Saúde | { | Pessoal e Encargos Sociais
Juros e Encargos da Dívida
Outras Despesas Correntes | } |
| | | | |
| 2. Despesas de Capital com Saúde | { | Investimentos
Inversões Financeiras
Amortização da Dívida | } |

Ainda, a despesa total em saúde está discriminada em Três Linhas Totalizadoras de despesa:

- 1. Linha Total das Despesas com Saúde (Incluídas despesas não consideradas**

para fins de apuração do percentual mínimo e transferências a consórcios públicos em saúde mediante contrato de rateio);

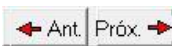
2. **Linha Total das Despesas com Saúde (Excluídas transferências a consórcios públicos de saúde mediante contrato de rateio);**

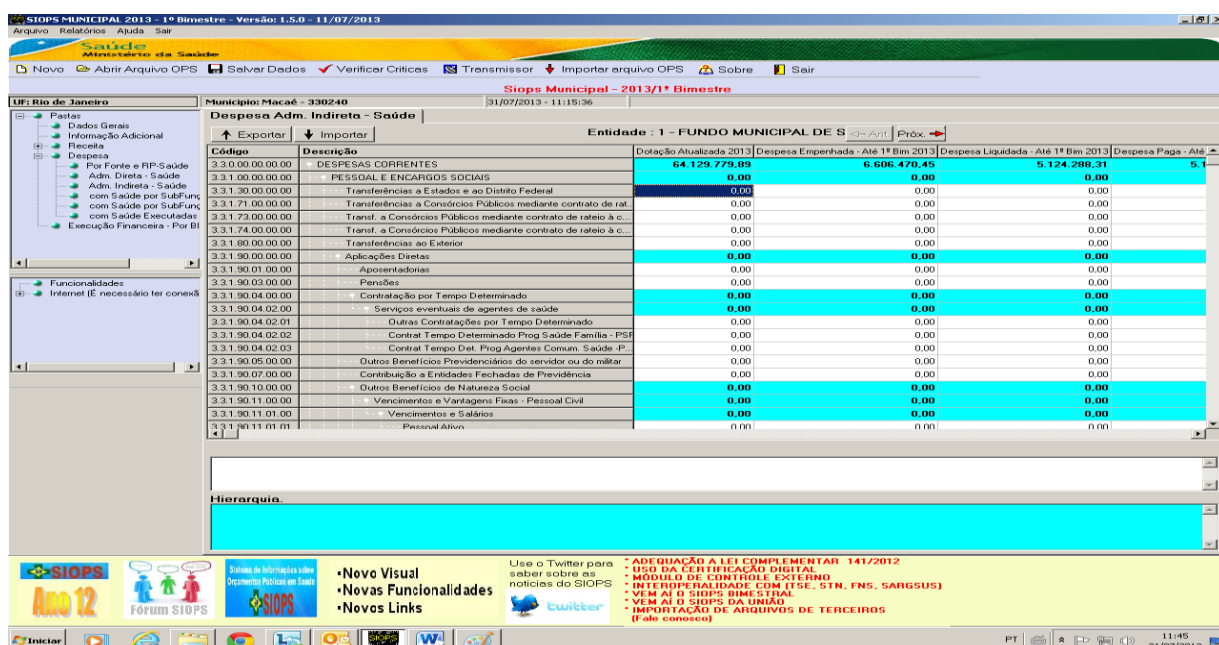
3. **Linha Total das Despesas com Saúde Consideradas em ASPS (Excluídas despesas não consideradas para fins de apuração do percentual mínimo e Excluídas transferências a consórcios públicos em saúde).**

3. Adm. Indireta - Saúde: registra a despesa com ações e serviços públicos de saúde da administração indireta, por classificação de natureza de despesa.

Aviso: As despesas informadas nesse formulário deverão contemplar as despesas da área da saúde que se enquadrem nas definições da Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012.

A planilha **"Despesa da Administração Indireta - Saúde"** possui os mesmos campos de preenchimento da planilha "Despesa da Administração Direta - Saúde", conforme citado anteriormente.

Obs.: utilize a opção  para transitar entre os formulários da Administração Indireta.



4. Planilha de despesa com Saúde por Subfunção – Adm. Direta: registra as despesas com saúde por subfunção da administração direta.

A classificação funcional é umas das classificações da despesa orçamentária, ela é formada por **funções e subfunções**, buscando responder basicamente à indagação “em que áreas de despesa a ação governamental será realizada?”.

As informações sobre despesas com a Função Saúde por Subfunções, Administração Direta e Indireta, visam atender a Classificação Funcional que entrou em vigor a partir do exercício financeiro de 2002, através da Portaria nº. 42, de 14 de abril de 1999, do Ministério de Orçamento e Gestão. Segundo a Portaria:

1. Como função, deve-se entender o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público (art 1, §1º);
2. A subfunção representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesa do setor público (art 1, §3º);
3. As subfunções poderão ser combinadas com funções diferentes daquelas a que estejam vinculadas.

SIOPS MUNICIPAL 2013 - 1º Bimestre - Versão: 1.5.0 - 11/07/2013

Arquivo Relatórios Ajuda Sair

Novo Abrir Arquivo OPS Salvar Dados Verificar Críticas Transmissor Importar arquivo OPS Sobre Sair

Siops Municipal - 2013/1º Bimestre

UF: Rio de Janeiro Município: Macaé - 330240 31/07/2013 - 11:15:36

Despesa com Saúde por SubFunção - Adm. Direta

4.1 Campos de Preenchimento

Código	Descrição	Dotação Atualizada 2013	Despesa Empenhada - Até 1º Bim 2013	Despesa Liquidada - Até 1º Bim 2013	Despesa Paga - Até 1º Bim 2013
001	SUBFUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	80.540.660,00	23.299.669,58	11.827.919,45	11.827.919,45
121	Planejamento e Orçamento	0,00	0,00	0,00	0,00
122	Administração Geral	80.540.660,00	23.299.669,58	11.827.919,45	11.827.919,45
123	Administração Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
124	Controle Externo	0,00	0,00	0,00	0,00
126	Tecnologia da Informação	0,00	0,00	0,00	0,00
128	Formação de Recursos Humanos	0,00	0,00	0,00	0,00
131	Comunicação Social	0,00	0,00	0,00	0,00
002	SUBFUNÇÕES VINCULADAS	0,00	0,00	0,00	0,00
301	Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	0,00	0,00	0,00	0,00
303	Suporte Profilático e Terapêutico	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Vigilância Sanitária	0,00	0,00	0,00	0,00
305	Vigilância Epidemiológica	0,00	0,00	0,00	0,00
306	Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00
003	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	0,00	0,00	0,00	0,00
271	Previdência Básica	0,00	0,00	0,00	0,00
272	Previdência do Regime Estatutário	0,00	0,00	0,00	0,00
273	Previdência Complementar	0,00	0,00	0,00	0,00
571	Desenvolvimento Científico	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Desenvolvimento Tecnológico e Inovação	0,00	0,00	0,00	0,00

Hierarquia.

Novo Visual
Novas Funcionalidades
Novos Links

Use o Twitter para saber sobre as notícias do SIOPS

• ADEQUAÇÃO A LEI COMPLEMENTAR 141/2012
• USO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL
• MÓDULO DE CONTROLE EXTERNO
• INTEROPERABILIDADE COM (TSE, STN, FNS, SARGSUS)
• VEM AI O SIOPS BIMESTRAL
• VEM AI O SIOPS DA UNIÃO
• IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS DE TERCEIROS (Fale conosco)

PT 15:51 31/07/2013

4.1. Campos de Preenchimento: a planilha “Despesa com Saúde por Subfunção – Adm. Direta” possui quatro colunas de preenchimento.

- **Dotação Atualizada 2013:** registra os valores das despesas com saúde por subfunção conforme dotação inicial mais os créditos adicionais abertos e/ou reabertos durante o exercício de 2013, menos as anulações correspondentes. O valor registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de “Dotação” presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabela 3), Despesa Adm. Direta e Indireta e Execução Financeira Por Bloco.
- **Despesa Empenhada 2013:** registra os valores da despesa empenhada com saúde por subfunção até o bimestre de referência 2013. O valor registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de Despesa “Empenhada” presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabelas 3 e 3.1), Despesa Adm. Direta e Indireta e Execução Financeira Por Bloco.
- **Despesa Liquidada 2013:** registra os valores da despesa liquidada com saúde por subfunção até o bimestre de referência 2013. O valor registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de Despesa “Liquidada” presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabelas 3 e 3.1), Despesa Adm. Direta e Indireta e Execução Financeira Por Bloco.
- **Despesa Paga 2013:** registra os valores da despesa paga com saúde por subfunção até o bimestre de referência 2013. O valor registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de Despesa “Paga” presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabelas 3 e 3.1), Despesa Adm. Direta e Indireta e Execução Financeira Por Bloco.
- **Despesa Orçada 2014:** registra os valores da despesa orçada com saúde para 2014 por subfunção. O valor total registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de Despesa “Orçada” presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabela 3), Despesa Adm. Direta e Indireta e Execução Financeira Por Bloco. **Obs.: A coluna de despesa orçada apresentará valor somente no 6º Bimestre 2013.**

Preencha os subitens das colunas (campos em branco) referentes aos blocos de despesa, que não foram automaticamente calculados pelo sistema.

Despesa com a Função Saúde (Função 10) está discriminada em três blocos e subdividida nas seguintes subfunções:

SUBFUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 121 Planejamento e Orçamento
- 122 Administração Geral
- 123 Administração Financeira
- 124 Controle Interno
- 126 Tecnologia da Informação
- 128 Formação de Recursos Humanos
- 131 Comunicação Social

SUBFUNÇÕES VINCULADAS

- 301 Atenção Básica
- 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
- 303 Suporte Profilático e Terapêutico
- 304 Vigilância Sanitária
- 305 Vigilância Epidemiológica
- 306 Alimentação e Nutrição

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 271 Previdência Básica
- 272 Previdência do Regime Estatutário
- 273 Previdência Complementar
- 571 Desenvolvimento Científico
- 572 Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia
- 573 Difusão do Conhecimento Científico e Tec.
- 841 Refinanciamento da Dívida Interna
- 842 Refinanciamento da Dívida Externa
- 843 Serviço da Dívida Interna
- 844 Serviço da Dívida Externa

A seguir, o Quadro especifica os códigos e a descrição das subfunções, referente a planilha “**Despesa com Saúde por SubFunção – Adm. Direta**”, do SIOPS Municipal Bimestral 2013.

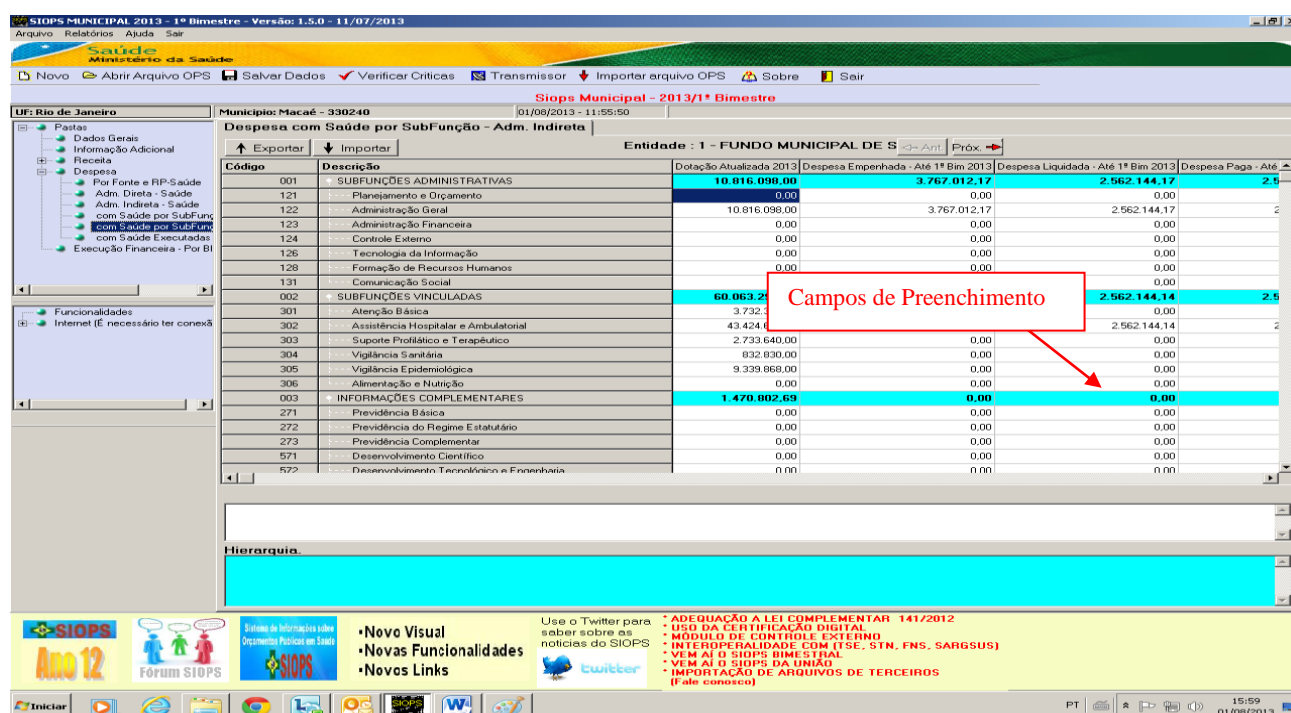
Código	Descrição
001	SUBFUNÇÕES ADMINISTRATIVAS Conjunto de ações desenvolvidas visando harmonizar recursos humanos, materiais, financeiros, técnicos e institucionais destinados à administração pública e à elaboração de políticas públicas, necessário à execução de ações e serviços de saúde.
121	Planejamento e Orçamento Compreende as ações relacionadas com a elaboração, aprovação e implementação de planos e programas de governo, de caráter socioeconômico, orçamentário ou administrativo, e a avaliação de desempenho desses planos e programas.
122	Administração Geral Compreende as ações de caráter administrativo, exercidas continuamente, que garantem o apoio necessário à execução de planos e programas de governo.
123	Administração Financeira Conjunto de ações desenvolvidas visando à captação, aplicação, orientação e controle de recursos financeiros.
124	Controle Interno Compreende as ações de acompanhamento e controle de sistemas e processos administrativos e da gestão orçamentária e financeira, exercidas pelo próprio Poder Executivo antes de submeter suas contas ao Poder Legislativo e controle externo.
126	Tecnologia da Informação Compreende as ações com vistas à implantação, ampliação, implementação e manutenção de sistemas de informação.
128	Formação de Recursos Humanos Compreende as ações destinadas à capacitação, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal dos diversos órgãos da administração, com vistas à melhoria da prestação de serviços públicos.
131	Comunicação Social Compreende as ações voltadas para a divulgação dos fatos, atos e obras governamentais, por qualquer meio de comunicação existente.
002	SUBFUNÇÕES VINCULADAS Conjunto de ações típicas de serviços públicos de saúde.
301	Atenção Básica Compreende as ações desenvolvidas para atendimento das demandas básicas de saúde, assim consideradas pelas normas operacionais e portarias complementares do Ministério da Saúde.
302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial Compreende as ações destinadas à cobertura de despesas com internações hospitalares e tratamento ambulatorial.
303	Suporte Profilático e Terapêutico Compreende as ações voltadas para a produção, distribuição de vacinas, soros e produtos farmacêuticos em geral.
304	Vigilância Sanitária Compreende as ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de interesse da saúde. Assim como a verificação, através de fiscalização e outros meios disponíveis, das condições sanitárias de estabelecimentos de saúde, assim como a fiscalização da entrada de produtos no País para evitar o ingresso de agentes nocivos à saúde da população.
305	Vigilância Epidemiológica Compreende as ações que proporcionam o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.

Código	Descrição
306	Alimentação e Nutrição Compreende as ações de vigilância nutricional, controle de deficiências nutricionais, orientação alimentar e a segurança alimentar promovida no âmbito do SUS.
003	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES Conjunto de ações que complementa indiretamente e especificamente a saúde.
271	Previdência Básica Compreende as ações que envolvem o Regime Geral da Previdência Social (INSS).
272	Previdência do Regime Estatutário Compreende as ações que envolvem o Regime Próprio de Previdência do Servidor Público.
273	Previdência Complementar Compreende o conjunto de ações desenvolvidas pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, na qualidade de empregador, no sentido de amparar e assistir aos servidores e dependentes beneficiários através de instituições e planos de previdência complementar.
571	Desenvolvimento Científico Compreende as ações que visam o incentivo às atividades, bem como a implantação, coordenação, manutenção e supervisão de centros ou entidades dedicados à pesquisa científica em áreas do conhecimento ligadas à saúde, desde que os resultados das pesquisas não estejam diretamente ligados ao desenvolvimento tecnológico e engenharia.
572	Desenvolvimento Tecnológico e Engenharia Compreende as ações que visam o incentivo às atividades, bem como a implantação, coordenação, manutenção e supervisão de centros ou entidades dedicados à pesquisa e/ou à produção de novos materiais, equipamentos, produtos e processos, sistemas ou serviços destinados ao desenvolvimento tecnológico e engenharia, ou, ainda à melhoria dos já existentes.
573	Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico Compreende as ações de coleta, processamento, armazenamento, análise e disseminação de informações e conhecimento que sejam produtos das atividades científicas e tecnológicas desenvolvidas no país e no exterior.
841	Refinanciamento da Dívida Interna Compreende as ações desenvolvidas com o objetivo de negociar o refinanciamento da dívida interna, desde que destinado à execução de ações e serviços de saúde.
842	Refinanciamento da Dívida Externa Compreende as ações desenvolvidas com o objetivo de negociar o refinanciamento da dívida externa, desde que destinado à execução de ações e serviços de saúde.
843	Serviço da Dívida Interna Compreende as ações relacionadas com o pagamento de juros, encargos e parcelas do principal da dívida pública, desde que destinado à execução de ações e serviços de saúde.
844	Serviço da Dívida Externa Compreende as ações relacionadas com o pagamento de juros, encargos e parcelas do principal da dívida pública, contraída junto a agentes internacionais, desde que destinado à execução de ações e serviços de saúde.
xxx	Outras Compreende as outras subfunções que concorrem para a execução de ações e serviços públicos de saúde que não estejam relacionadas nos itens anteriores.
	Despesa Total com a Função Saúde Compreende o valor total da despesa com a função saúde.



Obs.: utilize as operações de   para unir as informações caso digite os dados em mais de um microcomputador.

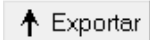
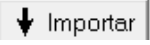
5. Planilha de despesa com Saúde por Subfunção – Adm. Indireta: registra as despesas com saúde por subfunção da administração indireta.

A planilha “**Despesa com Saúde por Subfunção – Adm. Indireta**” possui os mesmos campos de preenchimento da planilha “Despesa com Saúde por Subfunção – Adm. Direta”, conforme citado anteriormente.



Código	Descrição	Dotação Atualizada 2013	Despesa Empenhada - Até 1º Bim 2013	Despesa Liquidada - Até 1º Bim 2013	Despesa Paga - Até 1º Bim 2013
001	SUBFUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	10.816.098,00	3.767.012,17	2.562.144,17	2.562.144,17
121	Planejamento e Orçamento	0,00	0,00	0,00	0,00
122	Administração Geral	10.816.098,00	3.767.012,17	2.562.144,17	2.562.144,17
123	Administração Financeira	0,00	0,00	0,00	0,00
124	Controle Externo	0,00	0,00	0,00	0,00
126	Tecnologia da Informação	0,00	0,00	0,00	0,00
128	Formação de Recursos Humanos	0,00	0,00	0,00	0,00
131	Comunicação Social	0,00	0,00	0,00	0,00
002	SUBFUNÇÕES VINCULADAS	60.063,25	0,00	2.562.144,14	2.562.144,14
301	Atenção Básica	3.732,33	0,00	0,00	0,00
302	Assistência Hospitalar e Ambulatorial	43.424,66	0,00	2.562.144,14	2.562.144,14
303	Suporte Profilático e Terapêutico	2.733.640,00	0,00	0,00	0,00
304	Vigilância Sanitária	832.830,00	0,00	0,00	0,00
305	Vigilância Epidemiológica	9.339.868,00	0,00	0,00	0,00
306	Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00
003	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	1.470.002,69	0,00	0,00	0,00
271	Previdência Básica	0,00	0,00	0,00	0,00
272	Previdência do Regime Estatutário	0,00	0,00	0,00	0,00
273	Previdência Complementar	0,00	0,00	0,00	0,00
571	Desenvolvimento Científico	0,00	0,00	0,00	0,00
572	Desenvolvimento Tecnológico e Inovação	0,00	0,00	0,00	0,00

Obs.: utilize a opção   para transitar entre os formulários da Administração Indireta.

Utilize as operações de   para unir as informações, caso digite os dados em mais de um microcomputador.

V. Execução Financeira – Por Bloco: A planilha de Execução Financeira por Bloco tem como objetivo captar dados sobre receitas recebidas pelo município, provenientes da União e de outros entes federados, e sobre recursos próprios do município (impostos e transferências constitucionais legais, etc.) destinados para gastos em ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde); e detalhar as respectivas despesas em ASPS, utilizando-se como referência os blocos de financiamento (Atenção Básica, MAC, Vigilância em Saúde, Assistência Farmacêutica, Gestão do SUS, Investimentos na Rede de Serviços de Saúde) regulamentados

pelas seguintes normas: - Portaria GM/MS nº 204, de 29 de janeiro de 2007; Portaria GM/MS nº 837, de 23 de abril de 2009; Portaria GM/MS nº 412, de 15 de março de 2013 e Portaria GM/MS nº 1555, de 30 de julho de 2013.

Esta planilha permite visualizar as contrapartidas de cada nível da federação no custeio das ações e serviços de saúde, expressas nos componentes dos blocos de financiamento. Poderá ser importante ferramenta na elaboração do relatório de gestão dos municípios.

Esta planilha apresenta colunas separadas em três grupos: Receitas em ASPS, Despesas em ASPS e Movimentação Financeira em Saúde.

O grupo de **Receitas** é dividido em seis colunas: Federal **(1)**, Estadual **(2)**, Outros Municípios **(3)**, Oper. Cred. – Rend – Outros **(3.1)**, Recursos Próprios **(4)** e Total **(5)**.

O grupo de **Despesas** é dividido em cinco colunas: Dotação, Empenhada, Liquidada, Paga e Orçada (esta última somente no sistema do 6º bimestre).

O grupo **Movimentação Financeira** é dividido em três colunas: RP – Outros Pagamentos, Sd. Fin. Exec. Ant e Sd. Fin. Exec. Atual.

Observação: Nesta planilha, em cada coluna, é apresentada a linha “**Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo (6)**”, sendo que esta linha deverá ser preenchida apenas no caso em que o ente não tenha o valor discriminado por componentes de cada bloco de financiamento.

1. Grupo de Receitas da Planilha Execução Financeira Por Bloco:

SIOPS MUNICIPAL 2013 - 1º Bimestre - Versão: 1.5.0 - 11/07/2013

Arquivo Relatórios Ajuda Sair

Novo Abrir Arquivo OPS Salvar Dados Verificar Críticas Transmissor Importar arquivo OPS Sobre Sair

Siops Municipal - 2013/1º Bimestre

UF: Rio de Janeiro Município: Macaé - 330240 02/08/2013 - 11:22:14




Execução Financeira - Por Bloco

Descrição	Federal(1)	Estadual(2)	Outros Municípios(3)	OP.CRED - Rend - Outros	Recursos Próprios(4)	Total(5)
Atenção Básica	1.653.301,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.301,00
Piso de Atenção Básica Fixo (PAB Fixo)	708.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	708.110,00
Piso de Atenção Básica Variável (PAB Variável)	945.191,00	0,00	0,00	0,00	0,00	945.191,00
Saúde da Família	413.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413.630,00
Agentes Comunitários de Saúde	347.811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347.811,00
Saúde Bucal	55.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.750,00
Compensação de Especificidades Regionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fator Incentivo Atenção Básica - Povos Indígenas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incentivo Atenção à Saúde - Sistema Penitenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Núcleo Apoio Saúde Família	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incentivo: Atenção Integral à Saúde do Adolescente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Programas Financ. por Transf. Fundo a Fundo	128.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	128.000,00
Outros Programas Financ. por Transf. Fundo a Fundo (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Atenção de MAC Ambulatorial e Hospitalar	4.199.341,71	0,00	0,00	0,00	0,00	4.199.341,71
Limite Financeiro da MAC Ambulatorial e Hospitalar	3.519.341,71	0,00	0,00	0,00	0,00	3.519.341,71
Teto financeiro	3.519.341,71	0,00	0,00	0,00	0,00	3.519.341,71
SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CEO - Centro Especial Odontológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPS - Centro de Atenção Psicossocial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CEREST - Centro de Ref. em Saúde do Trabalhador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Programas Financ. por Transf. Fundo a Fundo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Outras Receitas do SUS

Hierarquia

40000000005 - Outras Receitas do SUS

• Novo Visual
 • Novas Funcionalidades
 • Novos Links

Use o Twitter para saber sobre as notícias do SIOPS

* ADEQUAÇÃO A LEI COMPLEMENTAR 141/2012
 * USO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL
 * MÓDULO DE CONTROLE EXTERNO
 * INTEROPERABILIDADE COM (TSE, STN, FNS, SARGSUS)
 * VEM AÍ O SIOPS BIMESTRAL
 * IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS DE TERCEIROS (Fale conosco)

11:48 02/08/2013

Este grupo apresenta seis colunas de receitas: Federal (1), Estadual (2), Outros Municípios (3), Operação de Crédito/Rendimentos/Outros (3.1), Recursos Próprios (4) e Total (5).

- **Federal (1):** registra os valores dos repasses federais para Ações e Serviços Públicos de Saúde, sendo que esses valores são importados automaticamente dos dados preenchidos pelo próprio usuário nas planilhas de receita (Adm. Direta e Indireta) da pasta de Receita.
- **Estadual (2):** registra os valores transferidos pelo Estado para Ações e Serviços Públicos de Saúde, referentes a cada bloco de financiamento e seus respectivos componentes. Caso não tenha o valor discriminado por componentes do bloco, deverá informar o montante global do bloco na linha referente a "Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo (6)".
- **Outros Municípios (3):** registra os valores transferidos de outros municípios para Ações e Serviços Públicos de Saúde, referentes a cada bloco de financiamento e seus respectivos componentes. Caso não tenha o valor discriminado por componentes do bloco, deverá informar o montante global do bloco na linha referente a "Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo (6)".

- **OP. CRED. – Rend – Outros (3.1):** registra os valores de operações de créditos - rendimentos (aplicações financeiras) – e de outras receitas para Ações e Serviços Públicos de Saúde, referentes a cada bloco de financiamento e seus respectivos componentes. Caso não tenha o valor discriminado por componentes do bloco, deverá informar o montante global do bloco na linha referente a “Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo (6)”.
- **Recursos Próprios (4):** registra os valores das receitas próprias do município para Ações e Serviços Públicos de Saúde, referentes a cada bloco de financiamento e seus respectivos componentes. Caso não tenha o valor discriminado por componentes do bloco, deverá informar o montante global do bloco na linha referente a “Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo (6)”.
- **Total (5):** registra o total de receitas realizadas para Ações e Serviços Públicos de Saúde, por bloco de financiamento e seus respectivos componentes, englobando as receitas transferidas pela União, pelo estado e por outros municípios, outras receitas (operações de crédito, rendimentos e outros) e as receitas próprias do município. Essa coluna é preenchida automaticamente pelo sistema de acordo com os dados preenchidos pelo usuário.

2. Grupo de Despesas da Planilha Execução Financeira Por Bloco:

SIOPS MUNICIPAL 2013 - 1º Bimestre - Versão: 1.5.0 - 11/07/2013

Arquivo Relatórios Ajuda Sair

Novo Abrir Arquivo OPS Salvar Dados Verificar Críticas Transmissor Importar arquivo OPS Sobre Sair

Siops Municipal - 2013/1º Bimestre

UF: Rio de Janeiro Município: Macaé - 330240 02/08/2013 - 11:22:14





Execução Financeira - Por Bloco

Descrição	Total(5)	Dotação 2013	Empenhada - Até 1º Bim 2013	Liquidada - Até 1º Bim 2013	Paga - Até 1º Bim 2013	RP - Outros Pagamen
Atenção Básica	1.653.301,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Piso de Atenção Básica Fixo (PAB Fixo)	708.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Piso de Atenção Básica Variável (PAB Variável)	945.191,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Saúde da Família	413.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Agentes Comunitários de Saúde	347.811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Saúde Bucal	55.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Compensação de Especificidades Regionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Fator Incentivo Atenção Básica - Povos Indígenas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Incentivo Atenção à Saúde - Sistema Penitenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Núcleo Apoio Saúde Família	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Incentivo: Atenção Integral à Saúde do Adolescente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Outros Programas Financ. por Transf. Fundo a Fundo	128.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Outros Programas Financ. por Transf. Fundo a Fundo (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Atenção de MAC Ambulatorial e Hospitalar	4.199.341,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Limite Financeiro da MAC Ambulatorial e Hospitalar	3.519.341,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Teto financeiro	3.519.341,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0
SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
CEO - Centro Espec. Odontológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
CAPS - Centro de Atenção Psicossocial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
CEREST - Centro de Ref. em Saúde do Trabalhador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Outros Programas Financ. por Transf. Fundo a Fundo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0

Convênios

Hierarquia

40000000003 - Convênios

• Novo Visual
 • Novas Funcionalidades
 • Novos Links

Use o Twitter para saber sobre as notícias do SIOPS

* ADEQUAÇÃO A LEI COMPLEMENTAR 141/2012
 * USO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL
 * MÓDULO DE CONTROLE EXTERNO
 * INTEROPERABILIDADE COM (TSE, STN, FNS, SARGSUS)
 * VEM AI O SIOPS BIMESTRAL
 * VEM AI O SIOPS DA UNIÃO
 * IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS DE TERCEIROS (Fale conosco)

PT 12:13 02/08/2013

O grupo de Despesas apresenta cinco colunas referentes às fases da despesa: Dotação, Empenhada, Liquidada, Paga e Orçada.

- **Dotação:** registra a dotação da despesa de 2013 para ASPS (Ações e Serviços Públicos de Saúde), por bloco de financiamento e seus respectivos componentes. Caso não tenha o valor discriminado por componentes do bloco, deverá informar o montante global do bloco na linha referente a "Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo **(6)**". O valor registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de "Dotação" presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabela 3), Despesa Adm. Direta e Indireta e Despesa com Saúde por Subfunção Adm. Direta e Indireta.
- **Empenhada:** registra os valores da despesa empenhada em Ações e Serviços Públicos de Saúde, por bloco de financiamento e seus respectivos componentes, até o bimestre de referência 2013. Caso não tenha o valor discriminado por componentes do bloco, deverá informar o montante global do bloco na linha referente a Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo **(6)**. O valor registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de Despesa "Empenhada" presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabelas 3 e 3.1), Despesa Adm. Direta e Indireta e Despesa com Saúde por Subfunção Adm. Direta e Indireta.
- **Liquidada:** registra os valores da despesa liquidada em Ações e Serviços Públicos de Saúde, por bloco de financiamento e seus respectivos componentes, até o bimestre de referência 2013. Caso não tenha o valor discriminado por componentes do bloco, deverá informar o montante global do bloco na linha referente a Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo **(6)**. O valor registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de Despesa "liquidada" presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabelas 3 e 3.1), Despesa Adm. Direta e Indireta e Despesa com Saúde por Subfunção Adm. Direta e Indireta.
- **Paga:** registra os valores da despesa Paga em Ações e Serviços Públicos de Saúde, por bloco de financiamento e seus respectivos componentes, até o bimestre de referência 2013. Caso não tenha o valor discriminado por componentes do bloco, deverá informar o montante global do bloco na linha referente a Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo **(6)**. O valor registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de Despesa "paga" presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabelas 3 e 3.1), Despesa Adm. Direta e Indireta e Despesa com Saúde por Subfunção Adm. Direta e Indireta.
- **Despesa Orçada 2014:** registra os valores da despesa Orçada em Ações e Serviços Públicos de Saúde, por bloco de financiamento e seus respectivos componentes, para

2014. O valor registrado nesta coluna deve estar em consonância com dados de "Despesa Orçada" presente nas demais planilhas de despesas com saúde, são elas: Despesa Por fonte e RP – Saúde (Tabela 3), Despesa Adm. Direta e Indireta e Despesa com Saúde por Subfunção Adm. Direta e Indireta. **Obs.: A coluna de despesa orçada apresentará valor somente no 6º Bimestre 2013.**

3. Grupo de Movimentação Financeira da Planilha Execução Financeira Por Bloco:

Descrição	Liquidada - Até 1º Bim 2013	Paga - Até 1º Bim 2013	RP - Outros Pagamentos	Sd. Fin. Exec. Ant	Sd. Fin. Exec. Atual
Atenção Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.301,00
Piso de Atenção Básica Fixo (PAB Fixo)	0,00	0,00	0,00	0,00	708.110,00
Piso de Atenção Básica Variável (PAB Variável)	0,00	0,00	0,00	0,00	945.191,00
Saúde da Família	0,00	0,00	0,00	0,00	413.630,00
Agentes Comunitários de Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	347.811,00
Saúde Bucal	0,00	0,00	0,00	0,00	55.750,00
Compensação de Especialidades Regionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fator Incentivo Atenção Básica - Povos Indígenas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incentivo Atenção à Saúde - Sistema Penitenciário	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Núcleo Apoio Saúde Família	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incentivo Atenção Integral à Saúde do Adolescente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Programas Financ. por Transf. Fundo a Fundo	0,00	0,00	0,00	0,00	128.000,00
Outros Programas Financ. por Transf. Fundo a Fundo (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Atenção de MAC Ambulatorial e Hospitalar	0,00	0,00	0,00	0,00	4.199.341,71
Limite Financeiro da MAC Ambulatorial e Hospitalar	0,00	0,00	0,00	0,00	3.519.341,71
Teto financeiro	0,00	0,00	0,00	0,00	3.519.341,71
SAMU - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CEO - Centro Espec. Odontológica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPS - Centro de Atenção Psicossocial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CEREST - Centro de Ref. em Saúde do Trabalhador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Programas Financ. por Transf. Fundo a Fundo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

As três últimas colunas referem-se à movimentação financeira : Restos a Pagar/Outros Pagamentos, Saldo Financeiro de Saúde no Exercício Anterior e Saldo Financeiro de Saúde no Exercício Atual.

- **RP – Outros Pagamentos:** registra os valores de restos a pagar e outros pagamentos em Ações e Serviços Públicos de Saúde, por bloco de financiamento e seus respectivos componentes. Caso não tenha o valor discriminado por componentes do bloco, deverá informar o montante global do bloco na linha referente a "Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo (6)".
- **Sd. Fin. Exec. Ant.:** registra os valores do saldo financeiro de Saúde do exercício anterior (2012), por bloco de financiamento e seus respectivos componentes. Caso não

tenha o valor discriminado por componentes do bloco, deverá informar o montante global do bloco na linha referente a "Outros Programas Financiados por Transferências Fundo a Fundo (6)".

- **Sd. Fin. Exec. Atual:** registra os valores do saldo financeiro de Saúde do exercício atual, por bloco de financiamento. Essa coluna é preenchida automaticamente pelo sistema, de acordo com os dados preenchidos pelo próprio usuário. O cálculo é realizado através da soma do valor total de receitas para ASPS e saldo financeiro de saúde do exercício anterior menos os valores de despesa paga e de restos a pagar e outros pagamentos.

Após o preenchimento da planilha execução financeira por bloco, é possível visualizar todas as colunas com os dados preenchidos no relatório execução financeira por bloco, disponível no menu Relatórios (opção "Execução Financeira-por bloco"), conforme abaixo:

Receta Total

Ministério da Saúde / Secretaria Executiva / Departamento de Economia da Saúde, Investimentos e Desenvolvimento – DESID

Ministério da Saúde / Secretaria Executiva - DATASUS

Procuradoria Federal dos Direitos do Cidadão

Procuradoria Federal no Distrito Federal

SIOPS 2013 - ANUAL

UF: Rio de Janeiro

Município: Macaé - RJ - 330240

Demonstrativo da execução financeira dos recursos do SUS, por bloco de financiamento.

Pág. 1

Bloco de Financiamento	Receitas						Despesas (7)				Movimentação Financeira (8)		
	Transferências fundo a fundo			Oper. Crédito/ Rend./ Outros	Recursos Próprios (4)	Total (5)	Dotação	Empenhada	Liquidada	Paga	RP/Outros Pagamentos	Saldo Financeiro no Exercício Anterior	Saldo Financeiro no Exercício Atual
	Federal (1)	Estadual (2)	Municípios (3)										
Ação Básica	1.653.301,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.301,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.653.301,00
Piso de Ação Básica Fixo (PAB Fixo)	708.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	708.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	708.110,00
Piso de Ação Básica Variável (PAB Variável)	945.191,00	0,00	0,00	0,00	0,00	945.191,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	945.191,00
Saldo da Família	413.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	413.630,00
Agente Comunitário de Saúde	347.811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347.811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347.811,00
Saldo Básico	65.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65.750,00
Compensação de Especificidades Regionais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fator Incentivo Ação Básica - Pous Indiferente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incentivo Ação Básica Saúde - Sistema Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incentivo Apoio Saúde Família	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incentivo Ação Integral da Saúde do Adolescente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Programas Fixos por Tauxe Fixo a Fundo	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00
Outros Programas Fixos por Tauxe Fixo a Fundo (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ação de MAC Ambulatorial e Hospitalar	4.599.341,21	0,00	0,00	0,00	0,00	4.599.341,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.599.341,21
Unidade Financeira de MAC Ambulatorial e Hospitalar	3.519.341,21	0,00	0,00	0,00	0,00	3.519.341,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.519.341,21
Teto Macero	3.519.341,21	0,00	0,00	0,00	0,00	3.519.341,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.519.341,21
SAMI U - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CEO - Centro Especial Odontológico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPS - Centro de Atenção Psicossocial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CEREST - Centro de Referência em Saúde do Trabalhador	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Programas Fixos por Tauxe Fixo a Fundo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Programas Fixos por Tauxe Fixo a Fundo (6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fundo de Apoio Estratégico e Compensação - FABC	690.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	690.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	690.000,00


Page 1 of 3

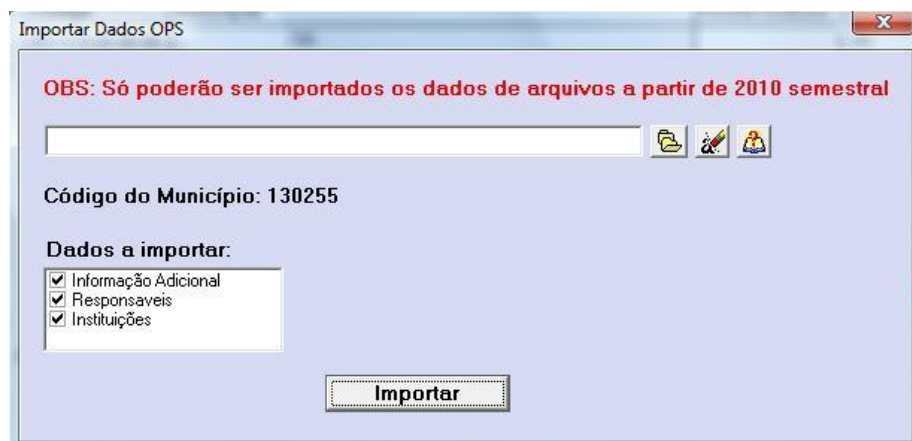
PT

12:35

02/08/2013

CAPÍTULO 4. Importando Arquivo OPS

Utilizando a opção importar  Importar arquivo OPS, na barra de ferramentas serão importados os seguintes dados: informação adicional, responsáveis e instituições.





Para importar dados de um arquivo OPS de um ano e período anterior é necessário executar os procedimentos abaixo:

1. Trocar a extensão do arquivo .OPS com os dados a serem importados para a extensão (.IMP). Se o usuário não salvou o arquivo a ser importado em outro local, esse arquivo está localizado na Pasta criada automaticamente pelo sistema do período anterior na unidade "C:" do computador, como no exemplo a seguir: "C:MS-SIOPS/MUNICIPAL/2012/ANUAL". O arquivo .OPS de 2012 anual (M352290_1202.OPS) deverá ficar renomeado da seguinte forma: M352290_1202.IMP.

Feito isso, o sistema já está pronto para realizar a importação.

2. O sistema só fará importação do arquivo com extensão (.IMP).

CAPÍTULO 5. Exportando e Importando Dados de Despesas e Receitas

Receita da Administração Direta			
 Exportar  Importar			
Código	Descrição	Previsão Atualizada 2013	Receitas Realizadas - Até 1º Bim 2013
4.1.0.00.00.00.00	♦ RECEITAS CORRENTES	1.605.506.377,44	301.257.267,76

Visando auxiliar o usuário com o preenchimento das informações, foi desenvolvida uma funcionalidade que permite a digitação dos dados contábeis em mais de um microcomputador, de forma simultânea.

Por meio das operações de “exportação” e “importação” de receitas e despesas é possível digitar os dados em mais de um microcomputador e unir as informações para a transmissão dos dados, ou seja, cada contador digita seus dados e depois faz a junção das informações.

Veja como gerar arquivo para importação:


1º Passo: O contador responsável pelo preenchimento das receitas abre o SIOPS Cliente, digita seus dados e salva as informações por meio do arquivo .OPS de seu município.

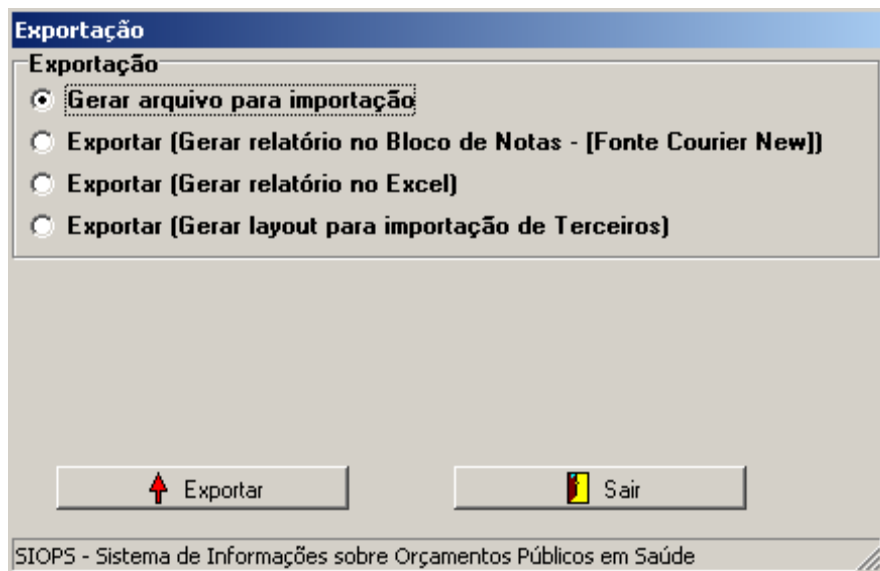


2º Passo: O contador responsável pelo preenchimento das despesas também digita seus dados e salva as informações por meio de outro arquivo “.OPS” de seu município.

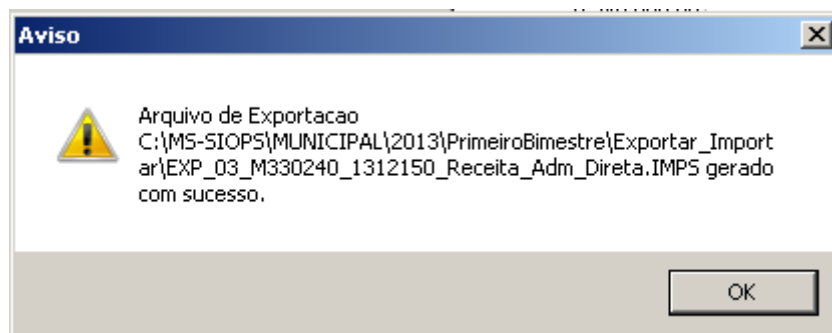


3º Passo: Ao final do preenchimento de ambas as informações, os contadores combinam, por exemplo, que o responsável pelas despesas unifique os dados em um mesmo arquivo “.OPS”.

Então, o contador responsável pelo preenchimento das receitas clica no botão , localizado na pasta de receitas do programa SIOPS, e escolhe a opção “Gerar arquivo para importação” entre as demais opções disponíveis na janela, as quais serão detalhadas ao final desse capítulo.

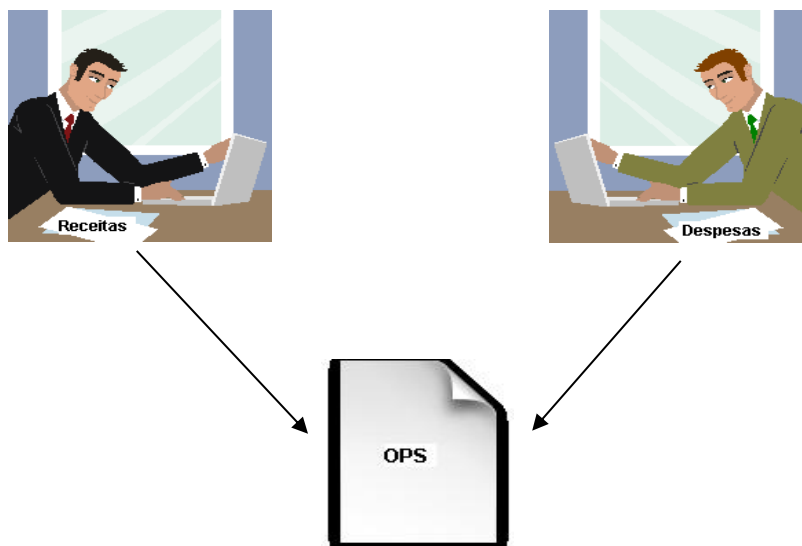



Para gerar esses arquivos é necessário realizar este procedimento pasta a pasta do programa SIOPS. Todos os arquivos são salvos em um pasta criada pelo SIOPS Cliente na unidade "C:" do computador, chamada "Exportar_Importar" (C:\MS-SIOPS\MUNICIPAL\2013\Bimestral\Exportar_Importar).



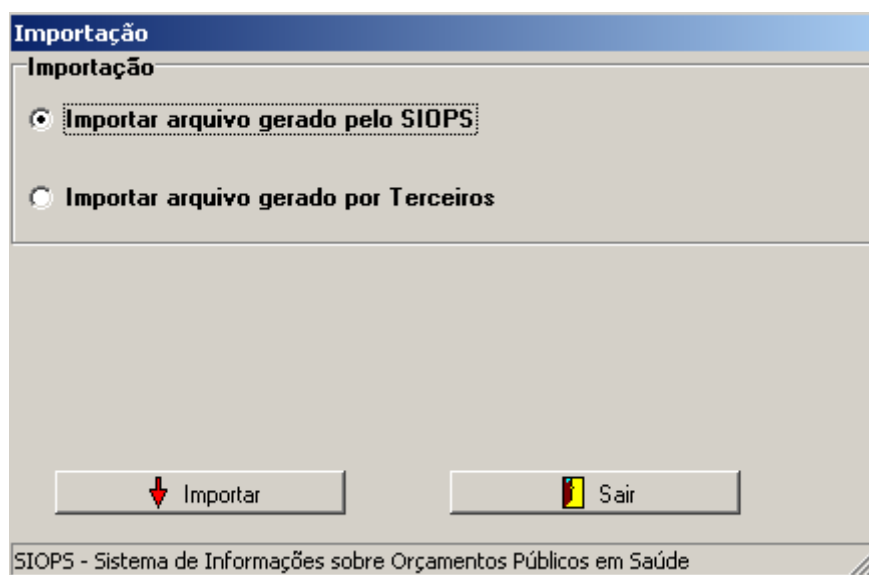
Ao final da geração dos arquivos para importação dos dados das pastas digitadas pelo contador responsável pelas receitas, é possível importar as informações de receitas para o arquivo .OPS que já contém as informações das despesas.

Veja a seguir a funcionalidade de importação:



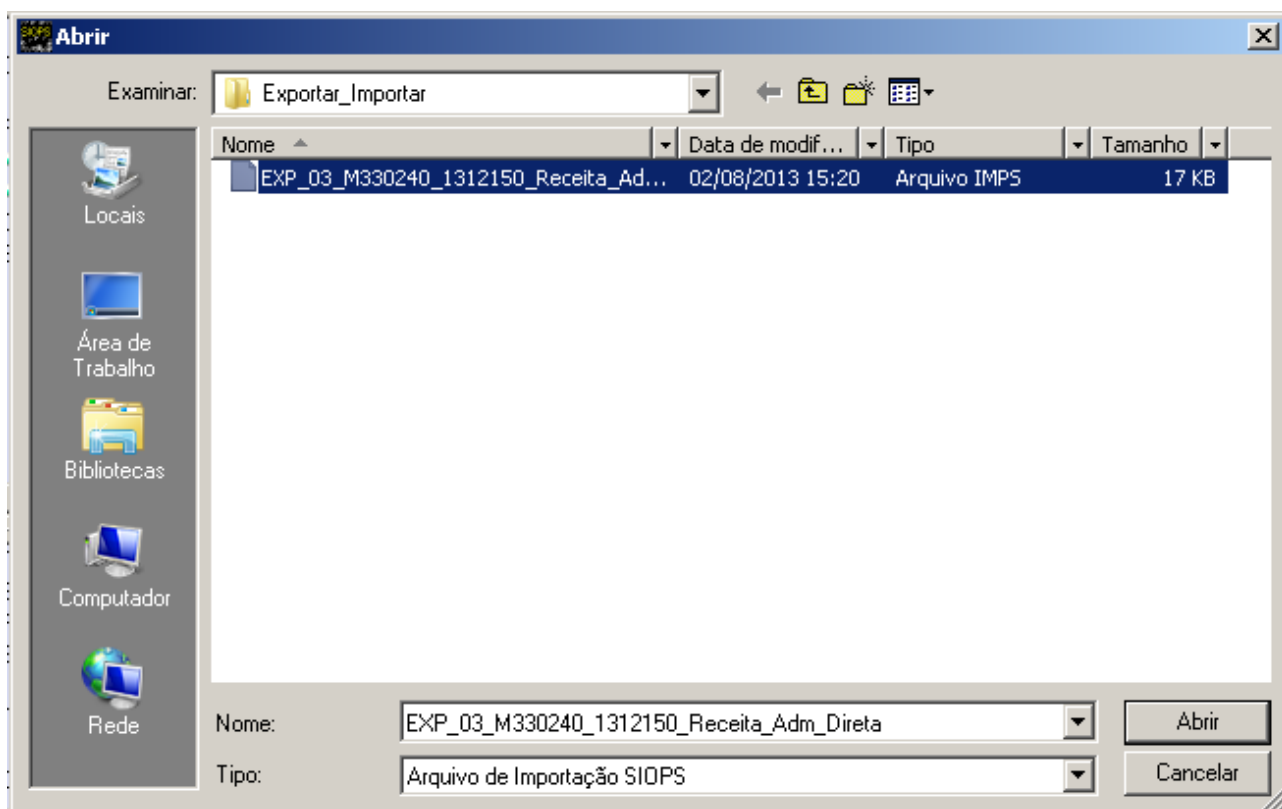
1º Passo: O contador que deseja importar os dados, como exemplo, dados da planilha Receita da Administração Direta, deverá receber via e-mail ou em pen drive o arquivo “.imps” gerado pelo contador responsável pelo preenchimento das receitas. Em seguida, o usuário que deseja importar os dados, deverá salvá-los na pasta “Exportar-Importar” do seu computador e entrar na pasta de Receita, planilha Receita da Administração Direta, e clicar no botão  Importar. Ao clicar no botão, é aberta a janela com a opção de “Importar arquivo gerado pelo SIOPS” e “Importar arquivo gerado por terceiros”, este último será detalhado ao final desse capítulo.

2º Passo: Selecione a primeira opção “Importar Arquivo Gerado Pelo SIOPS” e clique no botão “Importar”.



Então é aberta diretamente a pasta padrão "Exportar_Importar" onde foram salvos todos os arquivos gerados anteriormente para importação.

É importante estar atento para o fato de que os dados só podem ser importados em bloco, isto é, todos os dados de receita e/ou todos os dados de despesa.



O arquivo salvo na pasta "Exportar_Importar" é gerado com a seguinte nomenclatura:

EXP_03_M352290_1202111_Receita_Adm_Direta.IMPS:

EXP : Exportação.

03 : Código da Pasta (03 = Receita da Administração Direta).

M : Município.

352290 : Código IBGE do município.

1202 : 1202 = Siops 2012/Anual; caso seja, 1201 = Siops 2012/Semestral.

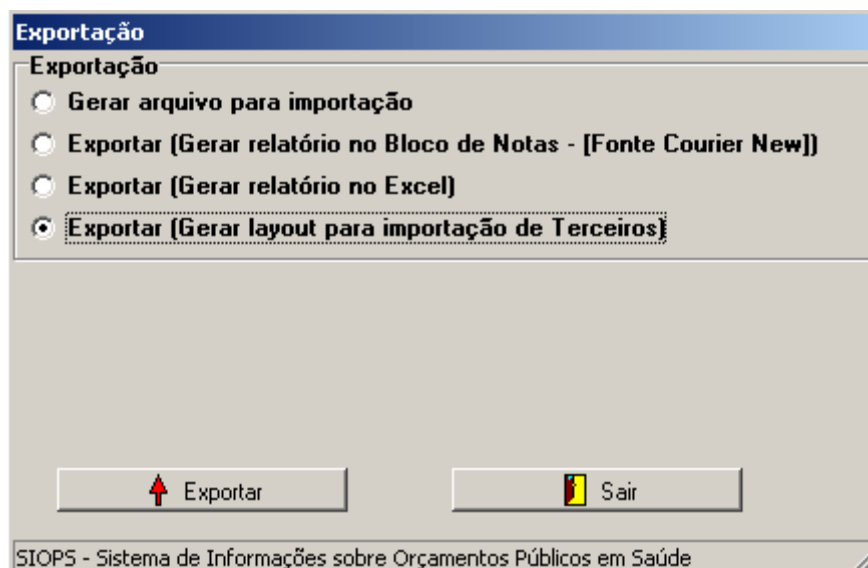
111 : Versão atual do Sistema

Receita_Adm_Direta: Descrição da Pasta de dados.

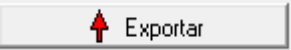
IMPS : Arquivo de exportação gerado pelo sistema.

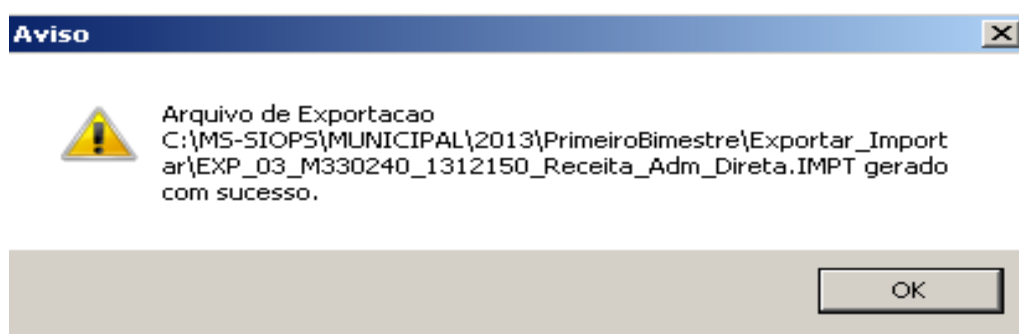
3º Passo: O contador deverá selecionar o arquivo salvo na pasta "Exportar_Importar" para finalizar o processo de importação. Assim, os dados serão carregados automaticamente para o sistema.

Veja a seguir as demais opções disponíveis no quadro de Exportação do programa:



- **Exportar (Gerar relatório no Bloco de Notas):** por meio dessa opção é possível exportar os dados de uma determinada pasta de receita ou despesa para o Bloco de Notas.
- **Exportar (Gerar relatório no Excel):** por meio dessa opção é possível exportar os dados de uma determinada pasta de receita ou despesa para o Excel.
- **Exportar (gerar layout para importação de terceiros):** essa funcionalidade, disponível a partir do sistema SIOPS Cliente 2012, permite ao usuário gerar layout para importação de dados de terceiros, ou seja, dados de outros sistemas utilizados pelos usuários.


Após selecionar a opção "Exportar (Gerar layout para importação de Terceiros)" e clicar no botão , um arquivo de layout será exportado para uma pasta local indicada no computador (C:\MS-SIOPS\MUNICIPAL\2013\PrimeiroBimestre\Exportar_Importar), com extensão .IMPT, conforme aviso abaixo:

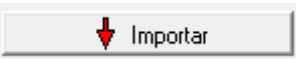


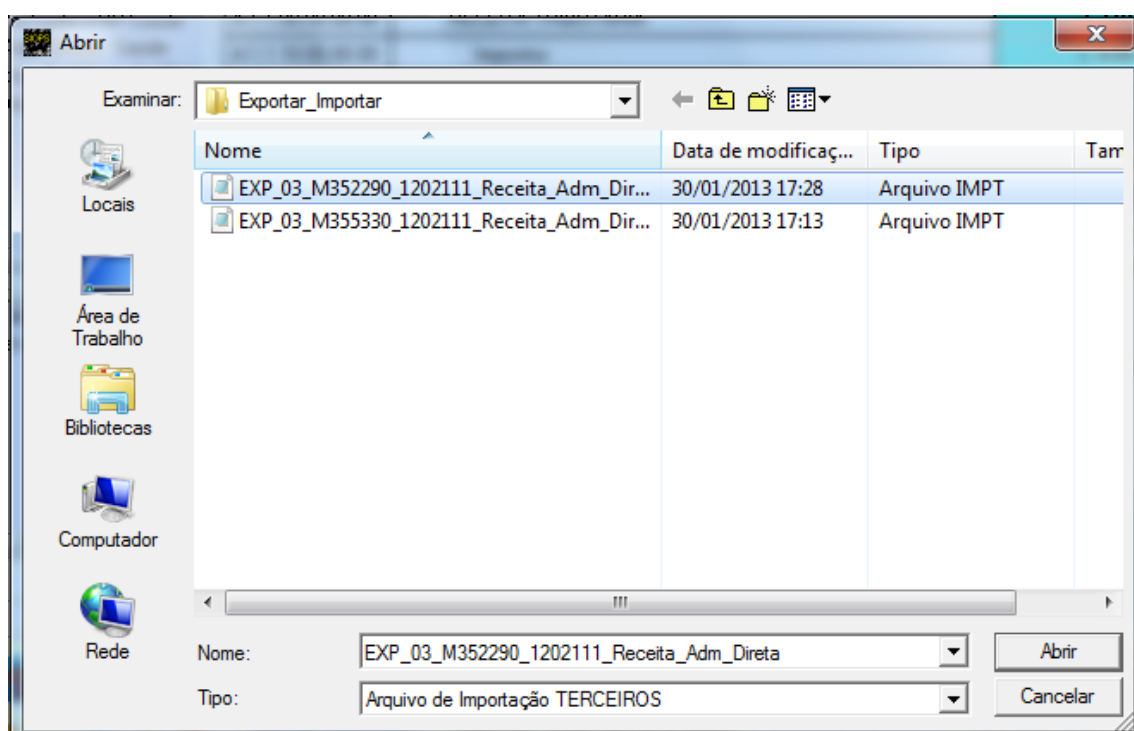
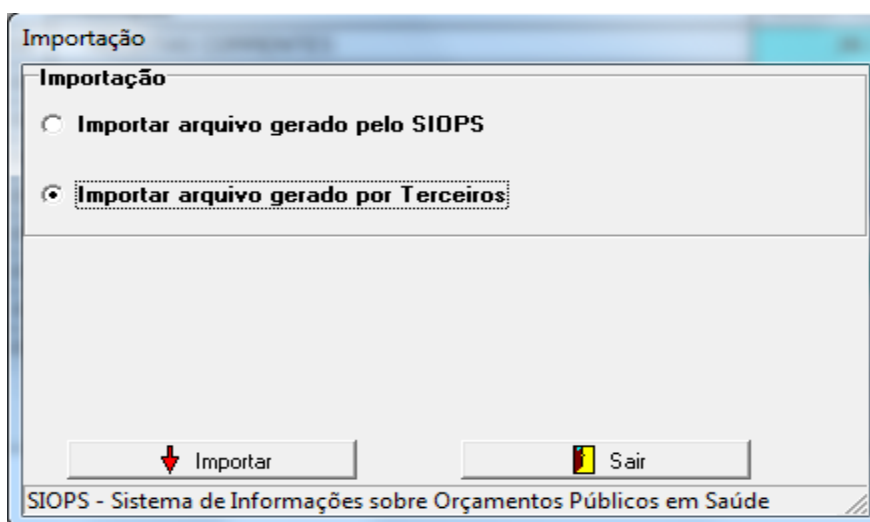
O usuário deverá localizar o arquivo na pasta indicada e abrir o layout gerado pelo sistema SIOPS com o programa Bloco de Notas. Então, o usuário deverá contatar o seu setor de

tecnologia da informação para que configure o seu sistema de acordo com o layout disponibilizado pelo SIOPS (DATASUS/RJ).

Modelo de Layout para exportação:

Após o setor de tecnologia da informação do usuário formatar a saída de dados do sistema de terceiros de acordo com o layout do SIOPS, o usuário deverá realizar a carga do arquivo gerado pelo sistema de terceiros na pasta local padrão "Exportar_Importar" do computador em que o sistema SIOPS está instalado e clicar no botão .


Na sequência, o usuário selecionará a opção Importar arquivo gerado por Terceiros e clicará no botão  para que seja aberta a pasta padrão "Exportar_Importar", onde deverão estar salvos os arquivos gerados anteriormente para importação.



O usuário deverá selecionar o arquivo salvo na pasta para finalizar o processo de importação de arquivo gerado por terceiros.

Assim, os dados serão carregados automaticamente para o sistema.

CAPÍTULO 6. Recuperando Dados

Para abrir o arquivo com todos os dados previamente gravados, o usuário deverá acessar o Menu "Arquivo" e selecionar a opção Abrir Arquivo  **Abrir Arquivo OPS**, situada na barra de menu. Aparecerá uma caixa de diálogo permitindo ler arquivo de dados de qualquer

diretório. Alterando-se a unidade especificada no computador, pode-se ler arquivos de dados de pen drive, desde que o nome do arquivo a ser lido possua extensão “.OPS”.

SIOPS MUNICIPAL 2013 - 1º Bimestre - Versão: 1.5.0 - 11/07/2013

Arquivo Relatórios Ajuda Sair

Novo Abrir Arquivo OPS Salvar Dados Ctrl+S Salvar como... Incluir/Excluir Adm. Indireta

Salvar Dados Verificar Críticas Transmissor Importar arquivo OPS Sobre Sair

Siops Municipal - 2013/1º Bimestre

Município: Macaé - 330240 02/08/2013 - 11:22:14

Receita da Administração Direta

Exportar Importar

Código	Descrição	Previsão Atualizada 2013	Receitas Realizadas - Até 1º Bim 2013
4.1.0.00.00.00.00	RECEITAS CORRENTES	1.605.506.377,44	301.257.267,76
4.1.1.00.00.00.00	RECEITA TRIBUTÁRIA	462.753.304,00	93.345.860,16
4.1.1.10.00.00.00	Impostos	450.640.000,00	93.230.266,81
4.1.1.12.00.00.00	Impostos sobre o Patrimônio e Sobre a Renda	54.640.000,00	11.415.139,00
4.1.1.12.01.00.00	ITR	0,00	0,00
4.1.1.12.02.00.00	IPU	19.000.000,00	267.439,58
4.1.1.12.04.00.00	Imposto s/ a Renda e Provento de Qualquer Natureza	26.400.000,00	8.813.096,04
4.1.1.12.04.31.00	IRRF s/ Rendimentos do Trabalho (Art.158 - I CF/88)	26.400.000,00	8.813.096,04
4.1.1.12.04.34.00	IRRF sobre Outros Rendimentos	0,00	0,00
4.1.1.12.08.00.00	ITBI	9.240.000,00	2.334.603,38
4.1.1.13.05.00.00	ISS / ISSQN	396.000.000,00	81.815.127,81
4.1.1.19.00.00.00	Outros Impostos	0,00	0,00
4.1.1.20.00.00.00	Taxas	12.113.304,00	115.593,35
4.1.1.21.00.00.00	Taxas pelo exercício de Poder de Polícia	3.969.120,00	38.633,30
4.1.1.21.17.00.00	Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária	0,00	0,00
4.1.1.21.20.00.00	Taxa de Saúde Suplementar	0,00	0,00
4.1.1.21.29.00.00	Outras taxas pelo Exercício de Poder de Polícia	3.969.120,00	38.633,30
4.1.1.22.00.00.00	Taxas pela Prestação de Serviços	8.144.184,00	76.960,05
4.1.1.30.00.00.00	Contribuição de Melhoria	0,00	0,00
4.1.2.00.00.00.00	RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.172.197,00	810.200,89
4.1.3.00.00.00.00	RECEITA PATRIMONIAL	4.143.783,00	320.308,79

Hierarquia.

Novo Visual Novas Funcionalidades Novos Links

Use o Twitter para saber sobre as notícias do SIOPS

ADEQUAÇÃO A LEI COMPLEMENTAR 141/2012
 USO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL
 MÓDULO DE CONTROLE EXTERNO
 INTEROPERABILIDADE COM ITSE, STN, FNS, SARGSUS
 VEM AI O SIOPS BIMESTRAL
 VEM AI O SIOPS DA UNIÃO
 IMPORTAÇÃO DE ARQUIVOS DE TERCEIROS
 (Fale conosco)

15:42 02/08/2013

Arquivo Relatórios Ajuda Sair

Saúde
Ministério da Saúde

Novo Abrir Arquivo OPS Salvar Dados Verificar Críticas Transmissor Importar arquivo OPS Sobre

UF: Rio de Janeiro

Pastas: Dados Gerais, Informação Ad, Receita, Despesa, Por Fonte, Adm. Dire, Adm. Indir, com Saú, com Saú, Execução Fin

Funcionalidades, Internet (É necessa

Abrir

Examinar: Área de Trabalho

Locais: Bibliotecas, Computador, Rede

Bibliotecas: Pasta do Sistema

Computador: Pasta do Sistema

Rede: Pasta do Sistema

E12_2013_PrimeiroBimestre... Arquivo OPS 867 KB

M330455_2013_SextoBimestre com receita e despesa.ops Arquivo OPS

siops - Atalho Atalho 1,96 KB

E53_2013_PrimeiroBimestre... Arquivo OPS 1,96 MB

M330455_2013_SextoBimestr... Arquivo OPS 2,48 MB

Nome: M330455_2013_SextoBimestre2.OPS

Tipo: Arquivos SIOPS

Abrir Cancelar

CAPÍTULO 7. Imprimindo Relatórios


Após a digitação dos dados, é possível visualizar e imprimir os relatórios de receitas e despesas, desde que seu computador esteja conectado a uma impressora ou a uma impressora de rede. Caso não exista impressora conectada a seu computador, salve os dados em um pen drive através da subopção "Salvar Como" do Menu arquivo, instale o programa SIOPS em um equipamento que tenha impressora conectada e recupere os dados do arquivo ".OPS".

Selecione na barra de menu a opção Relatório e a subopção desejada: Cálculo do % aplicado em Saúde conforme LC-141/2012, Receita Adm. Direta ou Indireta e demais relatórios disponíveis.

	Previsão Atualizada 2013	Receitas Realizadas - Até 1º Bim 2013
CORRENTES	1.605.506.377,44	301.257.267,76
RECEITA TRIBUTÁRIA	462.753.304,00	93.345.860,16
Impostos	450.640.000,00	93.230.266,81
Impostos sobre o Patrimônio e Sobre a Renda	54.640.000,00	11.415.139,00
ITR	0,00	0,00
ITPU	19.000.000,00	267.439,58
Imposto s/ a Renda e Provento de Qualquer Natureza	26.400.000,00	8.813.096,04
IRRF s/ Rendimentos do Trabalho (Art.158 - I CF/88)	26.400.000,00	8.813.096,04
IRRF sobre Outros Rendimentos	0,00	0,00
ITBI	9.240.000,00	2.334.603,38
ISS / ISSQN	396.000.000,00	81.815.127,81
Outros Impostos	0,00	0,00
Taxas	12.113.304,00	115.593,35
Taxas pelo exercício de Poder de Polícia	3.969.120,00	38.633,30
Taxa de Fiscalização de Vigilância Sanitária	0,00	0,00
Taxa de Saúde Suplementar	0,00	0,00
Outras taxas pelo Exercício de Poder de Polícia	3.969.120,00	38.633,30
Taxas pela Prestação de Serviços	8.144.184,00	76.960,05
Contribuição de Melhoria	0,00	0,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	3.172.197,00	810.200,93
RECEITA PATRIMONIAL	4.143.783,00	320.308,79

CAPÍTULO 8. Verificando os Dados Informados

Antes de gerar o arquivo para transmissão de dados, o sistema realiza verificações automáticas que mapeiam o preenchimento de campos obrigatórios ou importantes. Havendo o não preenchimento de campos obrigatórios ou necessidade de correção de dados fornecidos, a transmissão do arquivo ao DATASUS fica impossibilitada.

Utilize o ícone  **Verificar Críticas** na barra de ferramentas ou acesse a opção "Verificar dados" no menu "Arquivo" para iniciar a verificação das informações preenchidas. O sistema pesquisa o preenchimento dos campos obrigatórios, realiza comparação dos dados preenchidos com base de dados oficiais (Secretaria do Tesouro Nacional, Fundo nacional de Saúde, etc.), realiza cálculos para avaliar a consistência das informações prestadas e apresenta uma tela intitulada "Críticas" com o relatório da verificação realizada.



Críticas

Dados Gerais | Receitas | Receitas de Transf. para a Saúde | Duplicatas | Despesas | Valores Calculados | Despesa por Fonte e RP - Saúde | Inform

Receitas

205 - Previsão Atualizada Total no exercício.
Na pasta Receita, o valor total da coluna "Previsão Atualizada" está excedente em 30% do valor total da coluna "Receita Realizada". Verifique se os dados declarados no sistema estão corretos.

207 - Receita Orçada Total para próximo exercício
Na pasta Receita, o valor total da coluna "Receita Orçada" está excedente em 30% do valor total da coluna "Receita Realizada". Verifique se os dados declarados no sistema estão corretos.

230 - Cota-Parte Fundo de Participação dos Municípios - FPM - 4.1.7.21.01.02.00
Na pasta Receita, planilha Receita da Adm. Direta, coluna "Receita Realizada", na conta 4.1.7.21.01.02.10 (Cota-Parte do FPM), o valor informado é menor do que o valor que consta na base de dados da STN/MF. Informe o valor bruto recebido da Cota-Parte do FPM, sem a dedução de 20% do FUNDEB. Para consultar o extrato do FPM, acesse o site www.bb.com.br.

232 - Cota-Parte Fundo de Participação dos Municípios | FPM - 4.1.7.21.01.02.20
Na pasta Receita, planilha Receita da Adm. Direta, coluna "Receita Realizada", na conta 4.1.7.21.01.02.20 (Cota-Parte adic. FPM, Art.159, inc. I, alín. D, da CF/88), o valor informado do adicional é maior que 1%. Verifique o valor correto a ser informado. Obs: Crítica indicativa de erro de preenchimento pelo usuário.

235 - Cota-Parte do Imposto sobre Propriedade Territorial Rural | ITR - Contas 4.1.7.21.01.05.00 e/ou 4.1.1.12.01.00.00 e/
Na pasta Receita, planilha Receita da Adm. Direta, coluna "Receita Realizada", não foi informado valor na conta 4.1.7.21.01.05.00 (Cota-Parte do ITR) e/ou nas contas 4.1.1.12.01.00.00 (ITR, art. 153, § 4º, INC. III, da CF/88) e 4.7.1.12.01.00.00. Verifique o valor correto a ser informado. Obs: Crítica indicativa de erro de preenchimento pelo usuário.

240 - Transferência Financeira da Lei Complementar nº 87/96 (Lei Kandir) - 4.1.7.21.36.00.00
Na pasta Receita, planilha Receita da Adm. Direta, coluna "Receita Realizada", na conta 4.1.7.21.36.00.00 (Transf. LC 87/96, Lei Kandir), o valor informado é menor do que o valor que consta na base de dados da STN/MF. Informe o valor bruto recebido da Transf. da LC 87/96, sem a dedução de 20% do FUNDEB. Para consultar o extrato da Transf. da LC 87/96 (lei kandir), acesse o site www.bb.com.br, clique em "Governo", "Poder Exec. Mun./Estadual", Gestão de Recursos, repasses de rec. e "Demonstrativo da Distrib. Arrecadação". Obs: Crítica indicativa de erro de preenchimento pelo usuário.

245 - Cota Parte do ICMS - 4.1.7.22.01.01.00
Na pasta Receita, planilha Receita da Adm. Direta, coluna "Receita Realizada", na conta 4.1.7.22.01.01.00 (Cota Parte do ICMS), o valor informado é menor do que o valor da base da Secretaria do Tesouro Nacional/MF. Obs: Crítica indicativa de erro de preenchimento pelo usuário.

270 - Dedução da Cota-Parte do FPM para o FUNDEB - 4.9.7.21.01.02.00
Na pasta Receita, planilha Receita da Adm. Direta, coluna "Receita Realizada", conta 4.9.7.21.01.02.00 (Dedução da Cota-Parte FPM para o FUNDEB), o valor informado está menor que 20% do valor que consta na conta 4.1.7.21.01.02.00 (FPM). Obs: Crítica indicativa de erro de preenchimento pelo usuário.

275 - Dedução da Transferência Financeira da LC nº 87/96 para o FUNDEB - 4.9.7.21.36.00.00



Avisos Erros


Críticas que impedem a Transmissão: 51 Avisos: 13 Relatório Sair

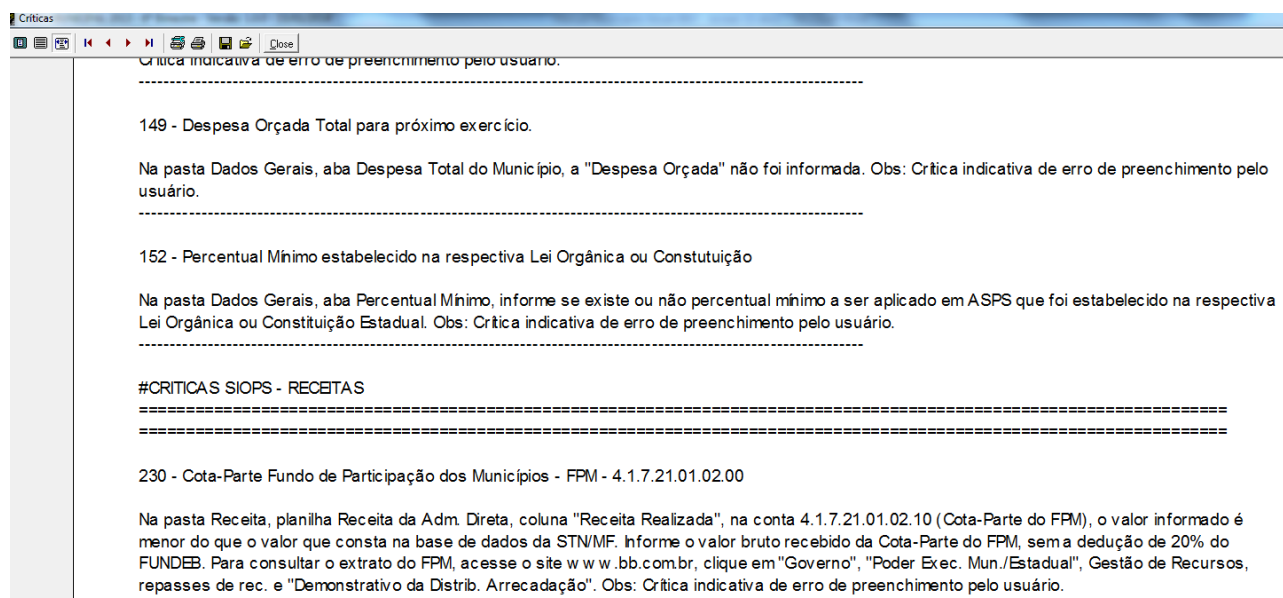
As críticas ou avisos de erro gerados pelo sistema são separados em pastas e agrupados conforme o assunto ou item a que se referem por meio de uma codificação de 3 dígitos. Codificação das críticas:

Pastas do Relatório de Críticas	Grupo de Críticas/Avisos	Descrição
Dados Gerais	100	Apresenta as críticas referentes ao preenchimento da Pasta Dados Gerais.

Receitas	200	Apresenta as críticas referentes ao preenchimento de valores nas Pastas de Receitas (Da Administração Direta e Da Administração Indireta), inclusive sobre preenchimento de receitas que irão compor base de cálculo de percentual mínimo em Saúde.
Receitas de Transferências	300	Apresenta as críticas referentes ao preenchimento dos dados de receitas de transferências do Fundo Nacional de Saúde (FNS) para os Municípios e Estados na pasta de receitas, além de apresentar , exclusivamente para Estados, as críticas sobre preenchimento de receitas de transferências de recursos a municípios no Módulo Estadual.
Despesas	500	Apresenta as críticas relacionadas ao preenchimento de valores nas Pastas de Despesas em Saúde (Da Administração Direta e Da Administração Indireta)
Valores Calculados	600	Apresenta críticas relacionadas aos valores que o sistema calcula automaticamente a partir da declaração dos dados nas pastas de receitas e despesas, como, por exemplo, no caso em que o percentual de Recursos Próprios aplicados em ASPS está menor que o mínimo legal esperado.
Despesa por Fonte e RP - Saúde	700	Apresenta as críticas relacionadas ao preenchimento de valores na Pasta de Despesa em Saúde por Fonte de Recursos e Restos a Pagar.
Informações Adicionais	800	Apresenta as críticas relacionadas ao preenchimento da Pasta Informações Adicionais, como, por exemplo, no caso em que faltam informações de dados do Conselho de Saúde e Fundo de Saúde.
Execução Financeira - Por Bloco	900	Apresenta as críticas relacionadas ao preenchimento de valores de Receitas e Despesas em Saúde na Pasta Execução Financeira por Bloco.

O relatório da verificação de dados indica a quantidade de críticas e avisos existentes. As críticas são alertas identificados com o símbolo , que impedem a transmissão de dados; já os Avisos são alertas identificados com o símbolo , que não são impeditivos para a transmissão, porém alertam o usuário sobre alguma incompatibilidade dos dados declarados. A correção dos avisos melhora a qualidade dos dados declarados.


O sistema disponibiliza a opção , caso haja necessidade de imprimir ou salvar o relatório de críticas.

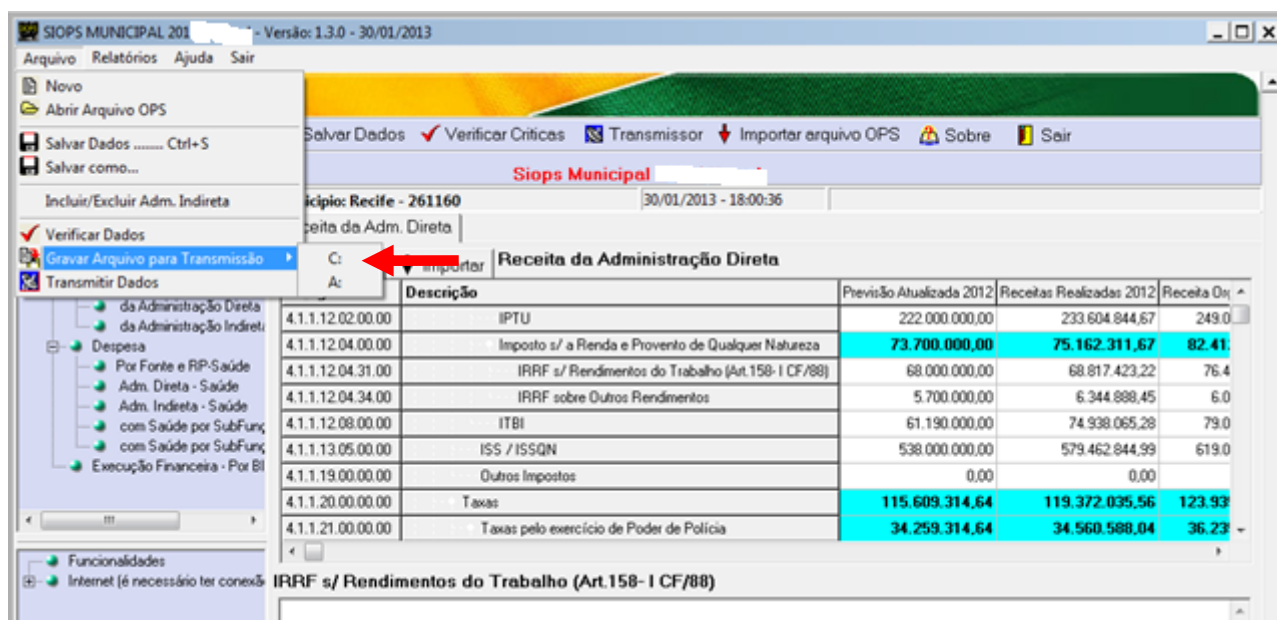



OBSERVAÇÃO IMPORTANTE: A programação dos sistemas SIOPS, a partir do ano de 2013, foi feita de forma que as críticas geradas são derivadas exclusivamente de erro de preenchimento pelo usuário. Assim, o erro de preenchimento não se justifica, por exemplo, pela existência de regime de caixa na contabilização de receitas, já que foram adotados parâmetros confiáveis de margem de erro nas bases


comparativas de dados para controle das críticas. Portanto, a equipe SIOPS não poderá INIBIR/DESBLOQUEAR quaisquer críticas geradas pelos sistemas do ano de 2013 e seguintes. Dessa forma, cabe unicamente aos usuários a responsabilidade pela resolução dos erros de preenchimento no sistema, tendo em vista o fato de que dados lançados em desconformidade com a realidade orçamentária/contábil do ente e de banco de dados da STN (Secretaria do Tesouro nacional), FNS(Fundo Nacional de Saúde) e outros, poderá ocasionar cálculo equivocado de percentual mínimo de despesas em ASPS e de gastos em saúde.

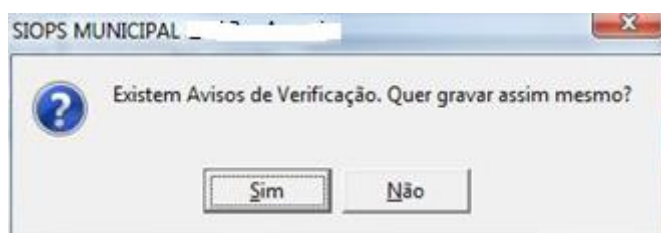
CAPÍTULO 9. Gravando Dados para Transmissão via Internet

A transmissão dos dados do SIOPS é feita somente após a gravação do arquivo de transmissão. Para gravação, selecione a opção gravar ( Gravar Arquivo para Transmissão) dentro do menu Arquivo e escolha se quer gravar no drive C (computador) ou outro local. Ao escolher o drive C (computador), a gravação será feita automaticamente no subdiretório "TRANSM" (com as extensões ".TRM" e ".TRX") dentro da pasta criada no próprio computador pelo sistema (período em uso) . Os dados serão verificados automaticamente quanto a existência de críticas (pendências de preenchimento) ou não.

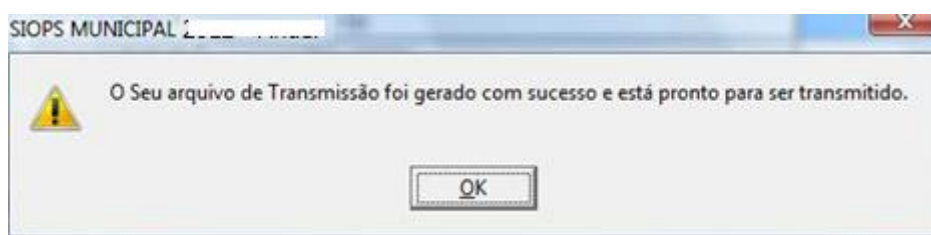


Observação 1: não será possível gravar o arquivo para transmissão se existir erro  (críticas) no arquivo de dados. Neste caso, aparece a tela de Críticas com a quantidade de erros que impedem a Transmissão. Se houver erros a serem corrigidos ou itens a serem modificados, retorne ao modo de edição do SIOPS e efetue as alterações necessárias. O detalhamento dos itens que necessitam de correção pode ser obtido através da opção "Verificar Dados" na Barra de Menus.

Observação 2: se ocorrerem apenas Avisos , a transmissão **não está** impedida, porém é importante que o usuário verifique os dados preenchidos, já que os avisos alertam sobre uma possível incompatibilidade dos dados informados. A correção dos avisos melhora a qualidade dos dados declarados. O sistema exibe tela pedindo confirmação se “Quer Gravar assim mesmo?”.




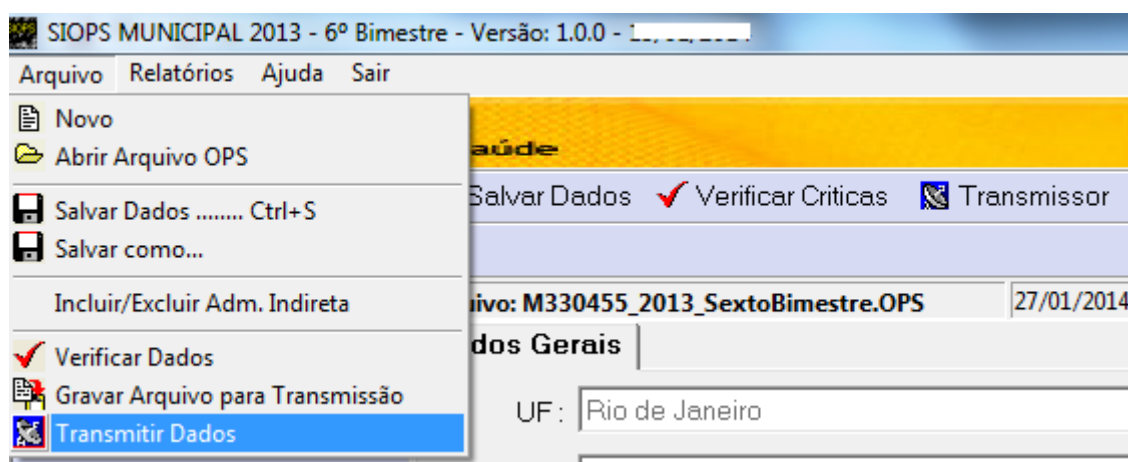
Os dados serão gravados automaticamente.




CAPÍTULO 10. Transmitindo os Dados

O programa SIOPSNET tem por objetivo validar e transmitir os dados a partir do arquivo gerado. O usuário deve conectar-se ao seu provedor na Internet. Caso seu computador não possua conexão com a Internet, grave o arquivo para transmissão em uma mídia (pen drive), juntamente com o programa SIOPS MUNICIPAL e programa SIOPS_NET.EXE.; vá a um local que possua conexão com internet, instale o programa SIOPS Municipal e o programa SIOPS-NET.EXE no computador, recupere o arquivo de dados .OPS e proceda a transmissão dos dados.

1- Selecione no menu Arquivo a opção Transmitir Dados ou clique no ícone  Transmissor, localizado na barra de ferramentas, para abrir o programa SIOPS NET – Transmissor Municipal.



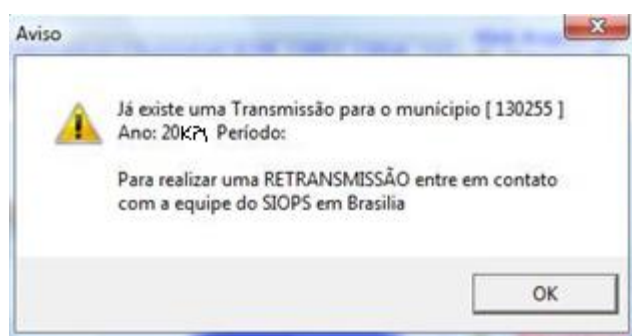
2- Em seguida, selecione a pasta "TRANSM" (C:\MS-SIOPS\MUNICIPAL\20xx\Períodoxx\TRANSM) no computador em que o programa gravou o arquivo de dados a ser transmitido no formato ".TRM" e clique em abrir arquivo .

O sistema retorna para a tela do SIOPS NET, mostrando o arquivo .TRM já selecionado.



3- Acione o botão Transmitir  **Transmitir** para enviar o arquivo “.TRM” para o servidor de FTP localizado no DATASUS-RJ.

4- Caso o município já tenha transmitido este arquivo, o sistema emite aviso alertando que é necessário entrar em contato com a equipe do SIOPS Brasília, para autorizar a realização da retransmissão.



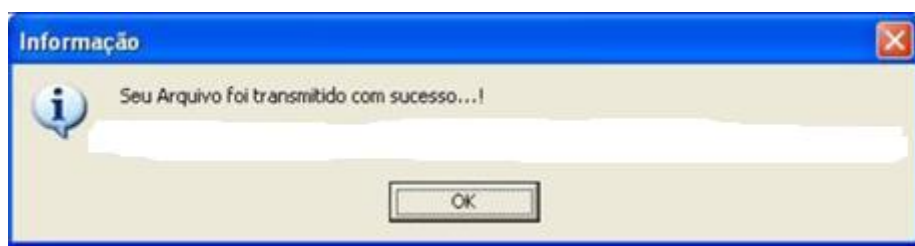
Neste caso acesse Funcionalidades Restritas, localizada no site do SIOPS, e solicite autorização para a retransmissão. É necessário justificar o motivo da retransmissão, conforme § 1º, do art. 16, da Portaria GM/MS nº 53, de 16 de janeiro de 2013.

5- Será exigido login e senha do responsável pelo envio dos dados para transmissão das informações. Para que o responsável pelo preenchimento das informações contábeis tenha esse login e senha, o mesmo tem que estar cadastrado com o perfil de responsável pelo envio dos dados do Município pelo Gestor do SUS (secretário de saúde ou seu substituto), com o uso

de certificação digital, no Módulo de Gestores (etapa 4 da certificação digital) da página do SIOPS "http://siops.datasus.gov.br".

Obs.: O login e senha gerados para o Responsável pelo Envio de dados, durante o processo de seu cadastro pelo gestor do SUS com uso de Certificação Digital, substitui o login e senha de processo anterior ao exercício de 2013, permitindo enviar dados dos anos/exercícios anteriores.

6- Após o envio dos dados o sistema retorna mensagem abaixo, informando que o envio dos dados foi processado com sucesso.



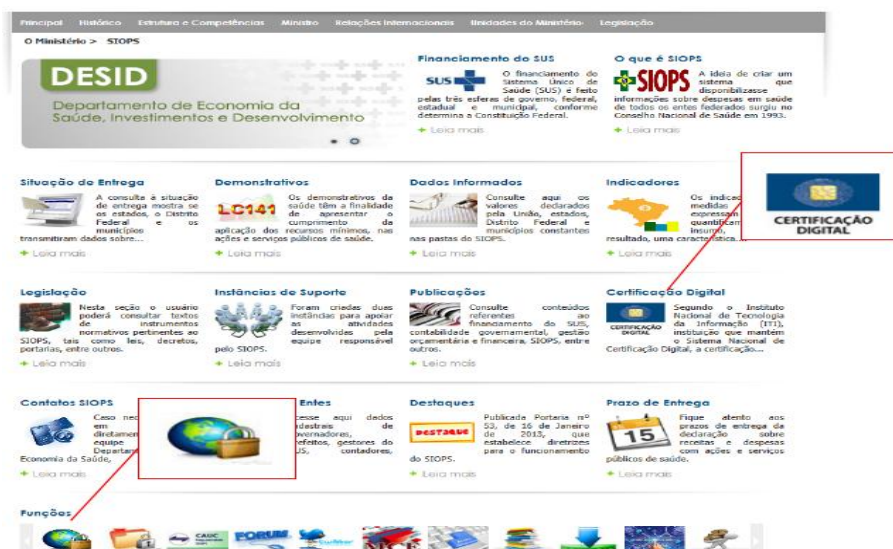
7- Cabe destacar que os dados transmitidos a partir do exercício de 2013 pelo responsável pelo envio das informações deverão ser homologados (assinados digitalmente) pelo Gestor do SUS (Secretário de Saúde ou seu Substituto) com o uso do seu Certificado Digital. Somente após homologação dos dados pelo gestor do SUS a operação de transmissão será considerada concluída, conforme previsto na Lei Complementar nº 141/2012.

Obs: Os dados do SIOPS de exercícios anteriores ao ano de 2013 (exercício de 2012,2011,2010,etc..) não precisam ser homologados pelo Gestor do SUS, somente precisam ser enviados/transmitidos pelo responsável pelo envio das informações com o uso de seu login e senha.

Os dados do responsável pelo envio do SIOPS ficarão armazenados no banco de dados do DATASUS/RJ.

8- Para homologar os dados enviados e concluir a operação de transmissão do SIOPS do Município a partir do exercício de 2013, o gestor do SUS deverá acessar diretamente o Módulo de Gestores, com o uso de seu certificado digital, na opção Funcionalidade Restrita ou na etapa 4 do menu certificação digital, e deverá visualizar os Relatórios de dados disponíveis e o Relatório Resumido da Execução Orçamentária em saúde(RREO) gerados por ocasião do envio das informações pelo responsável pelo preenchimento e assinar digitalmente essas informações (homologar os dados) , **conforme exposto nas telas abaixo. OBS: O Demonstrativo dos dados da Saúde do Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) estará disponível para homologação no módulo de gestores somente após 24 horas do envio dos dados.**

Acesso ao site do siops:



Acesso ao módulo de Gestores com uso de certificado digital (*opção Funcionalidade Restrita ou na etapa 4 do menu certificação digital*):

SIOPS - MÓDULO DO GESTOR

Premissas:

- O "Login" deverá ser o CPF do usuário e sua senha será previamente cadastrada pelo Gestor, Secretário de Saúde ou seu substituto.
- Será enviado um e-mail para o usuário com a senha cadastrada.

Restrições

- O Governador, Prefeito, Secretário de Saúde ou substituto só poderá acessar o sistema via Certificado Digital.
- As pessoas autorizadas a operar o Siops em nome de seu estado ou município, só poderá acessar o sistema por meio de login/senha.

Certificado Digital:

- Dicas para liberar o acesso para certificação digital [Clique Aqui!](#)

Acesso ao Sistema

Acesso ao Módulo do Gestor - Com Certificado Digital

Estado

Acesse o sistema clicando aqui.



Município

Acesse o sistema clicando aqui.



Acesso ao Módulo do Gestor - login/senha

Login (Digite seu CPF):

Digite sua senha:

Acesso a pré-visualização de relatórios:

Principal Saúde para Você Orientação e Prevenção Ações e Programas Comunicação Legislação Redes Sociais Entenda o SUS

Login: Secretário de Saúde - 04/10/2013 8:17

SIOPS
Sair do Módulo Gestor

Principal do Módulo dos Gestores

- Secretário de Saúde
- Substituto do Secretário de Saúde
- Responsável pelo envio dos dados
- Prévisualização de Relatórios
- Homologação

< Voltar

Módulo dos Gestores

O Módulo de Gestores consiste em obter os dados dos Prefeitos, Substitutos dos Prefeitos, Governadores, Substitutos dos Governadores, Secretários de Saúde, Substitutos dos Secretários de Saúde e Responsáveis pelo envio/preenchimento dos Dados.

Clicar em RREO:

Sair do Módulo Gestor

Habilita Menu

Relatório (RREO) - Município

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	Até o Bimestre (b)	% (b/a)
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre (b)	% (b/a)

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza da Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	BIMESTRAL		DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (g)	% (g/e) x 100
			Até o Bimestre (f)	% (f/e) x 100		
DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	Até o Bimestre (h)	% (h/i) x 100	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (i)	% (i/j) x 100

QUADRO 6	INSCRITOS	CANCELADOS / PRESCRITOS	PAGOS	A PAGAR	PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE						
CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CADA CONFORME ARTIGO 24, § 1º e 2º			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS</th> </tr> <tr> <th>Saldo Inicial</th> <th>Saldo Final (Não Aplicado) (j)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Despesas custeadas no exercício de referência</td> </tr> </tbody> </table>			RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		Saldo Inicial	Saldo Final (Não Aplicado) (j)	Despesas custeadas no exercício de referência	
RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS											
Saldo Inicial	Saldo Final (Não Aplicado) (j)										
Despesas custeadas no exercício de referência											
CONTROLE DE VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO			<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">LIMITE NÃO CUMPRIDO</th> </tr> <tr> <th>Despesas custeadas no</th> <th>Saldo Final</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>			LIMITE NÃO CUMPRIDO		Despesas custeadas no	Saldo Final		
LIMITE NÃO CUMPRIDO											
Despesas custeadas no	Saldo Final										

Estando de acordo com os dados declarados, o Gestor de Saúde deverá clicar em “Homologar” e concluir a operação de transmissão das informações de despesas em Saúde, homologando os dados.

9- Os recibos de comprovação da transmissão completa dos dados (envio e homologação dos dados) estarão disponíveis apenas para o Secretário de Saúde no *Módulo de Gestores* do site do SIOPS (*etapa 4 do menu certificação digital ou funcionalidade restrita*), com o uso de certificado digital, após 24 horas do ato de homologação pelo próprio secretário de saúde.

10 - Demais ícones do programa SIOPS NET:



: Clique no botão informação para obter mais orientações quanto às regras de validação do arquivo para transmissão de dados e regras de firewall.

I. Regra para Transmitir o Arquivo:

a) Validação do Arquivo TRM:

- O nome do arquivo contém 33 caracteres. Ex: M230440_130114_130603_1302130.TRM;
- O primeiro caracter sempre será a letra M;
- Os próximos 6 dígitos representam o código do município segundo o IBGE, seguido do carácter "_";
- Os próximos 6 dígitos representam a data da transmissão, ano, mês e dia, no formato AAMMDD, seguido do caracter "_";
- Os próximos 6 dígitos representam a hora, minuto, segundo da transmissão do arquivo no formato HHMMSS, seguido do caracter "_";
- Os 7 últimos dígitos representam o ano, período e o número da versão do programa SIOPS;
- A extensão TRM do arquivo é obrigatória.

Obs.: Se qualquer item acima for violado o arquivo não será transmitido.

b) Validação do Arquivo TRX:

- As validações para esse arquivo são as mesmas para o arquivo TRM;
- A extensão TRX do arquivo é obrigatória;
- Este arquivo deverá estar no mesmo diretório do arquivo TRM, normalmente na pasta TRANSM.

Obs.: Em hipótese alguma abra e/ou altere o seu arquivo TRX, pois assim danificará o arquivo, impossibilitando a transmissão.

c) Sobre a Versão do SIOPS na Internet:

- Caso a versão existente na máquina do usuário for diferente da que consta no site do SIOPS, o usuário deverá baixar a nova versão no site e atualizar a da sua máquina.

Obs.: É necessário transmissão dos arquivos dos anos anteriores para permitir a transmissão do período atual.

d) Requisitos da Internet:

- Banda larga de 1 megabyte (MB) de velocidade de transmissão de dados.

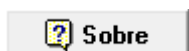
II. Sugestão ao Administrador da Rede:

Para transmitir o arquivo “.TRM” para o servidor de FTP no DATASUS-RJ, é necessário solicitar ao Administrador de Rede da sua localidade para que seja liberado no FIREWALL o seguinte:

- * O IP 200.214.44.204 (siopsftp.datasus.gov.br);
- * A PORTA 21 (para executar serviço de FTP);
- * O FTP deve ser no modo passivo.



Site SIOPS : Direciona o usuário para a página do SIOPS na internet.



Sobre : Informa a versão do sistema transmissor e o nome dos analistas da equipe de desenvolvimento do DATASUS-RJ.



Suporte : Caso tenha dúvidas que não foram sanadas com as orientações deste manual, entre em contato com os Núcleos Regionais, por meio dos telefones disponibilizados na planilha - link Suporte. Para encontrar o contato do Núcleo do seu Estado, basta acessar o site SIOPS “<http://siops.datasus.gov.br>”, acessar o campo Instâncias de Suporte e clicar em Núcleos Estaduais. Link Direto: <http://siops.datasus.gov.br/RelnucleosUF2.php>.

Para suporte técnico sobre CERTIFICAÇÃO DIGITAL ou dúvidas gerais sobre o SIOPS, os usuários poderão utilizar o serviço DISQUE SAÚDE :

-Discar 136 **ou 0800-61-1997**, opção 8 e posteriormente opção 6.

-A ligação é gratuita e pode ser originada de telefones fixos, públicos ou celulares, de qualquer local do país.

Também, para dúvidas exclusivas sobre certificação Digital, existe o Correio Eletrônico “suporte.sistemas@datasus.gov.br”.

Caso sua solicitação não seja atendida pelos suportes de Certificação Digital e de assuntos gerais acima, mantenha contato com a equipe do SIOPS do MS Brasília. Contatos disponíveis no site SIOPS “<http://siops.datasus.gov.br>”, campo Contatos SIOPS.



Sair : Para sair do programa transmissor SIOPS NET.



Arq. Crítica : Clique no botão Arq.Crítica e baixe o arquivo criticasinibidas.cml, quando ocorrer solicitação de inibição de crítica pelo usuário e liberação/desbloqueio da crítica pela

equipe SIOPS, e continue o processo de transmissão dos dados. As inibições de críticas ocorriam nas versões de sistemas anteriores a 2013 (sistemas 2012, 2011, etc.). A programação dos sistemas SIOPS, a partir do ano de 2013, foi feita de forma que as críticas geradas são derivadas exclusivamente de erro de preenchimento pelo usuário. Assim, o erro de preenchimento não se justifica, por exemplo, pela existência de regime de caixa na contabilização de receitas, já que foram adotados parâmetros confiáveis de margem de erro nas bases comparativas de dados para controle das críticas. Portanto, a equipe SIOPS não poderá INIBIR/DESBLOQUEAR quaisquer críticas geradas pelos sistemas do ano de 2013 e seguintes. Dessa forma, cabe unicamente aos usuários a responsabilidade pela resolução dos erros de preenchimento no sistema, tendo em vista o fato de que dados lançados em desconformidade com a realidade orçamentária/contábil do ente e de banco de dados da STN (Secretaria do Tesouro nacional), FNS(Fundo Nacional de Saúde) e outros, poderá ocasionar cálculo equivocado de percentual mínimo de despesas em ASPS e de gastos em saúde.

Aviso:

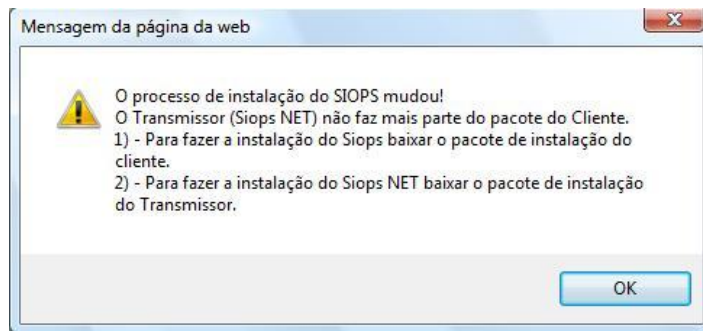
1. Se a pasta de instalação padrão do programa (C:\MS-SIOPS) for mantida durante a instalação do transmissor, o SIOPSNET colocará o arquivo baixado na pasta correta, sem a necessidade da intervenção do usuário.
2. Se o Transmissor SIOPSNET for instalado fora da pasta padrão (C:\MS-SIOPS), será necessário o usuário indicar onde salvar o arquivo a ser baixado.
3. O Transmissor SIOPSNET deve ter a versão 3.0.2 ou superior. Desta forma as novas informações serão carregadas. Se o programa de preenchimento de dados do SIOPS Municipal estiver aberto, feche-o e abra novamente após incorporar o arquivo criticasinibidas.cml.

CAPÍTULO 11. Instalando o Sistema SIOPS

Acesse o site do SIOPS na internet por meio do endereço "<http://siops.datasus.gov.br/>" e clique no link Download do item funções, localizado na parte inferior da tela.



Em seguida, o sistema exibe mensagem de alerta informando as alterações da instalação do SIOPS.



No campo Ano-Base, selecione o ano pretendido e clique em Consultar.

• AVISO:

O processo de instalação do SIOPS mudou!
O Transmissor (Siops NET) não faz mais parte do pacote do Cliente.
1) - Para fazer a instalação do Siops baixar o pacote de instalação do cliente.
2) - Para fazer a instalação do Siops NET baixar o pacote de instalação do Transmissor.

• ATENÇÃO!! As versões mudaram para:

1º bimestre
2º bimestre
3º bimestre (anteriormente semestral)
4º bimestre
5º bimestre
6º bimestre (anteriormente anual)

SISTEMAS
Em Sistemas é possível fazer o download dos sistemas (softwares): municipais e estaduais, semestrais e anuais (desde 2000) e acessar os respectivos manuais em PDF com instruções para preenchimento do sistema.

ANO-BASE: 2013 Consultar

TRANSMISSOR SIOPS NET
Em Siops NET é possível realizar o download dos sistemas (softwares) de transmissão dos arquivos municipais e estaduais.

• [Siops.NET Estadual](#) - Versão: 2.5.0 - Disponível desde 11/10/2013 **NOVO**

• [Siops.NET Municipal](#) - Versão: 3.0.2 - Disponível desde 29/07/2013 **NOVO**

Na tela, localize o programa Municipal com a extensão “.EXE” e clique no arquivo que deseja fazer “download” para o seu microcomputador.

3º bimestre
6º bimestre (anteriormente anual)

SISTEMAS

ANO-BASE 2013

Estadual:

Período	Arquivo Único	Versão	Disponível desde	Manual	Observações
1º Bimestre	SIOPS_UF_2013_PrimeiroBimestre.exe	1.8.1	17/09/2013		Versão de Transmissão
2º Bimestre	SIOPS_UF_2013_SegundoBimestre.exe	1.0.0	17/09/2013		Versão de Transmissão
3º Bimestre	SIOPS_UF_2013_TerceiroBimestre.exe	1.0.0	27/09/2013		Versão de Transmissão
4º Bimestre	SIOPS_UF_2013_QuartoBimestre.exe	1.0.0	04/10/2013		Versão de Transmissão
5º Bimestre	SIOPS_UF_2013_QuintoBimestre.exe	1.0.0	12/12/2013		Versão de Transmissão
6º Bimestre	SIOPS_UF_2013_SextoBimestre.exe	1.0.0	17/01/2013	manuais_2013_2.zip	Versão de Transmissão

Municipal:

Período	Arquivo Único	Versão	Disponível desde	Manual	Observações
1º Bimestre	SIOPS_Mun_2013_PrimeiroBimestre.exe	2.5.0	19/11/2013		Versão de Transmissão
2º Bimestre	SIOPS_Mun_2013_SegundoBimestre.exe	1.6.0	19/11/2013		Versão de Transmissão
3º Bimestre	SIOPS_Mun_2013_TerceiroBimestre.exe	1.4.0	19/11/2013		Versão de Transmissão
4º Bimestre	SIOPS_Mun_2013_QuartoBimestre.exe	1.2.0	19/11/2013		Versão de Transmissão
5º Bimestre	SIOPS_Mun_2013_QuintoBimestre.exe	1.1.0	19/11/2013		Versão de Transmissão
6º Bimestre	SIOPS_Mun_2013_SextoBimestre.exe	1.1.0	23/01/2014	manuais_2013_2.zip	Versão de Transmissão



Você poderá salvar o programa em sua máquina ou poderá executar diretamente a instalação.



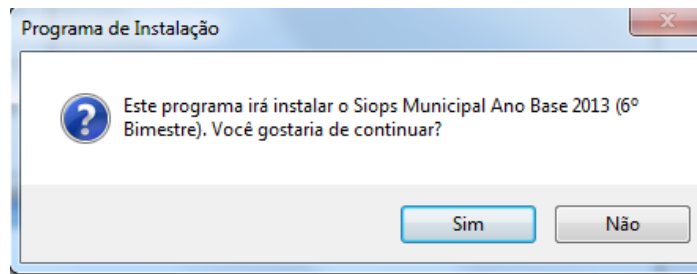
Após clicar em executar o programa inicia a instalação do sistema.



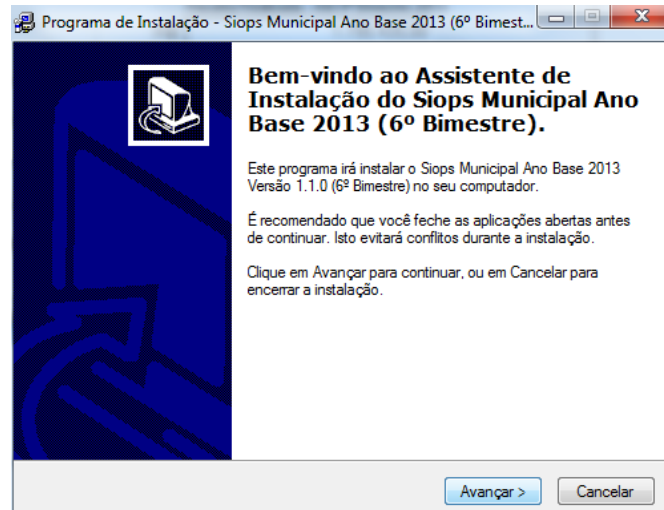
Pode acontecer de o sistema exibir mensagem de segurança do Internet Explorer, solicitando a confirmação da execução do software. Neste caso, clique em Executar.

A seguir é questionado se realmente você deseja instalar este programa em seu computador.

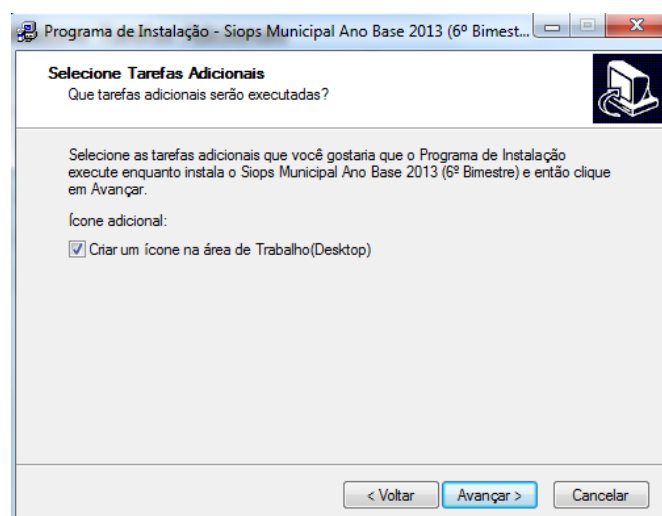
Verifique se o programa (ano e período), que será instalado, está correto e clique em Sim.



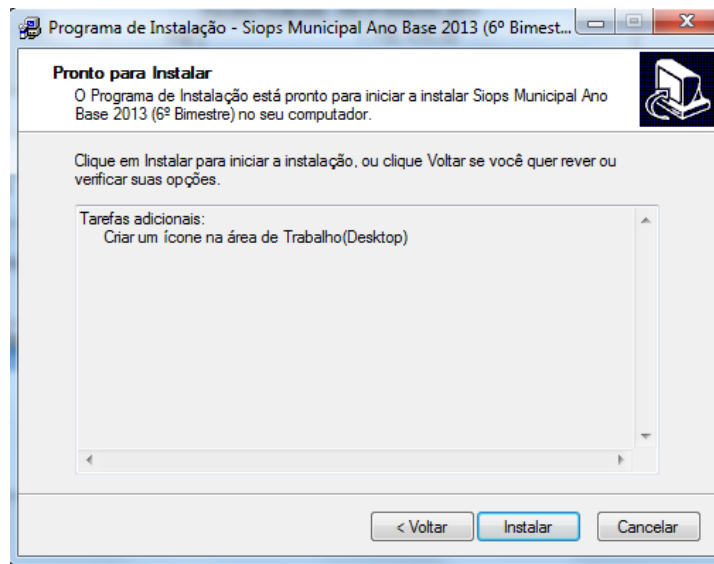
Verifique se a versão que está sendo instalada está correta. Feche as aplicações abertas antes de prosseguir, para evitar conflitos durante a instalação. Em seguida, clique Avançar.



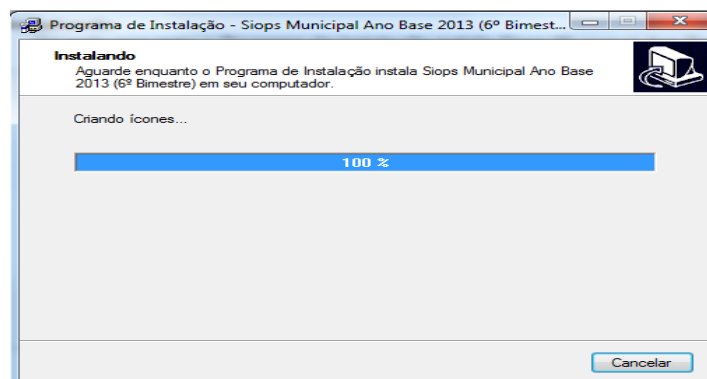
Selecione a opção de tarefa adicional, fornecida pelo sistema, para criar um ícone na área de trabalho (desktop) e clique em Avançar.



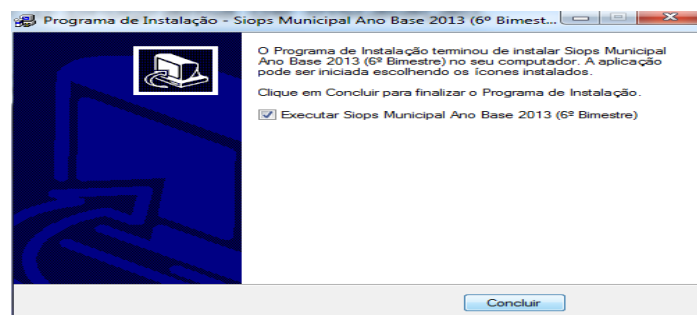
O programa está pronto para instalação. Selecione Instalar para iniciar o processo.



Instalando! Aguarde enquanto o programa de instalação extrai os arquivos para seu computador.



O programa terminou a instalação. Selecione a opção para Executar o SIOPS e clique em concluir para finalizar o programa de instalação.



Inicialização do sistema SIOPS Municipal.

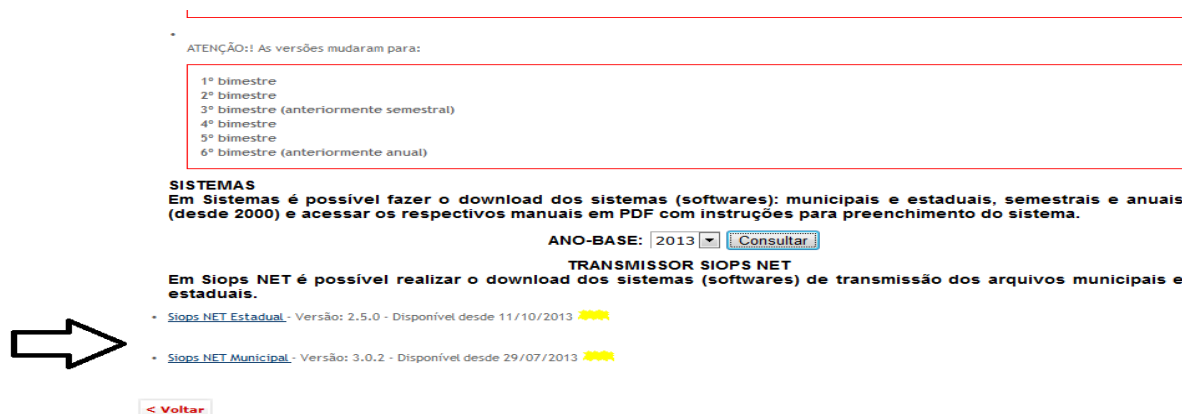


CAPÍTULO 12. Instalando o Transmissor SIOPS NET

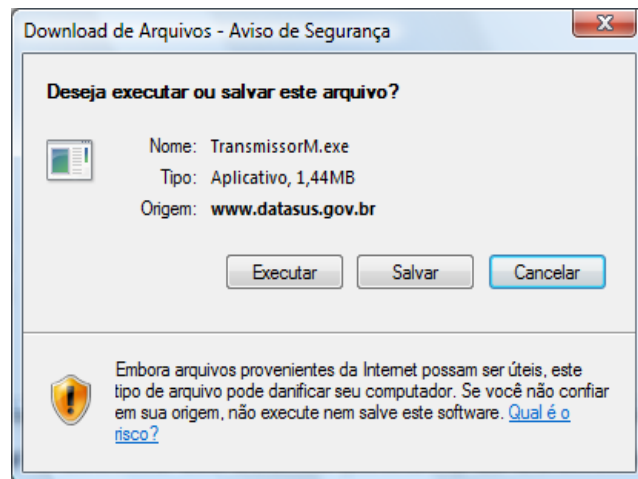
Acesse o site do SIOPS na internet por meio do endereço "<http://siops.datasus.gov.br/>" e clique no link Download do item funções, localizado na parte inferior da tela. Mesmo link que baixou o Sistema SIOPS Municipal.



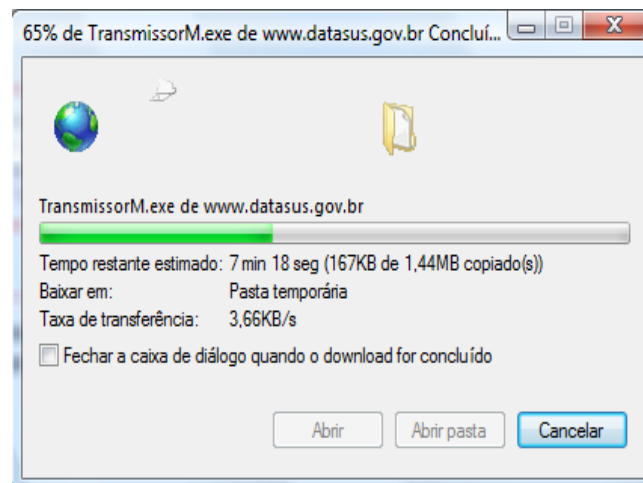
Na tela de download, selecione o sistema pretendido (Estadual ou Municipal) e clique no link: Siops NET Municipal – Versão 3.0.2.



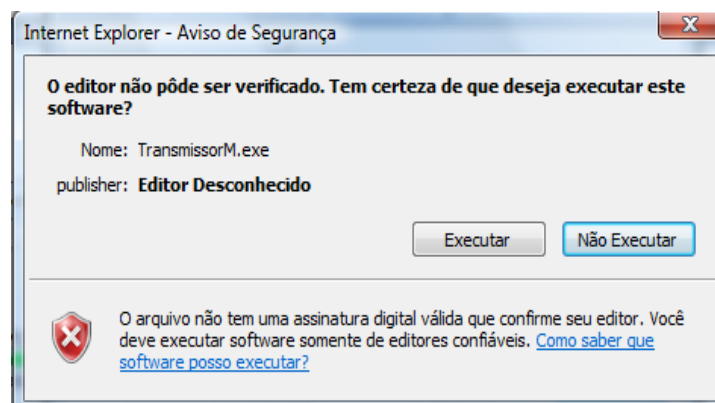
Em seguida, o sistema exibe mensagem de aviso de segurança para que possa salvar o programa no seu computador ou executar diretamente a instalação.



Após clicar em Executar, o programa inicia a instalação do transmissor.

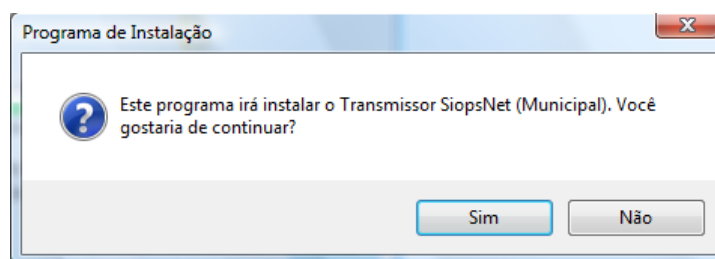


Pode acontecer de o sistema exibir mensagem de segurança do Internet Explorer, solicitando a confirmação da execução do software. Neste caso, clique em Executar.



A seguir é questionado se realmente você deseja instalar este programa em seu computador.

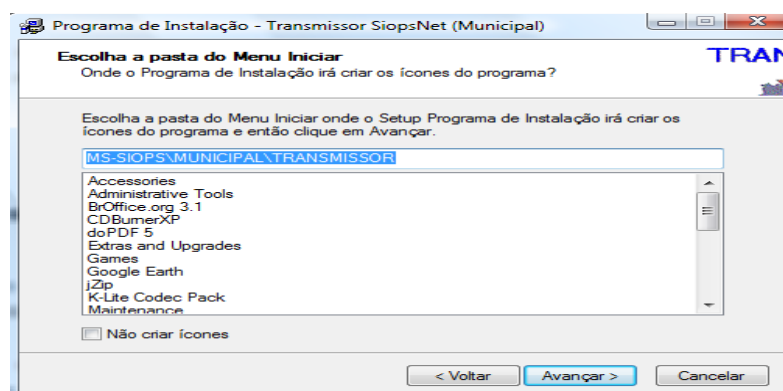
Verifique se o programa (Municipal ou Estadual) que será instalado está correto e clique em Sim.



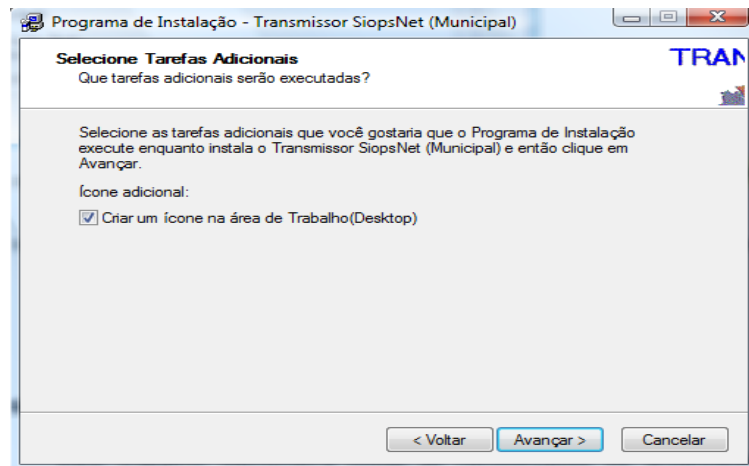
Verifique se a Versão que está sendo instalada está correta. Feche as aplicações abertas antes de prosseguir, para evitar conflitos durante a instalação. Em seguida clique Avançar.



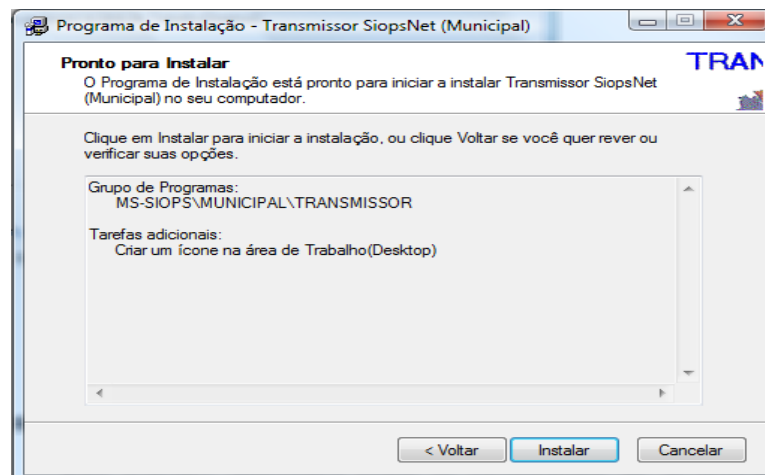
O programa sugere a pasta MS-SIOPS do menu Iniciar para criação dos ícones do próprio programa. Clique em Avançar.



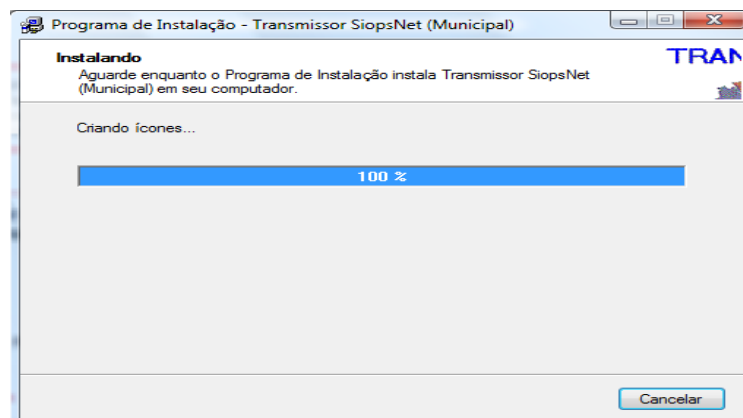
Selecione a opção de tarefa adicional, fornecida pelo sistema, para criar um ícone na área de trabalho (desktop) e clique em Avançar.



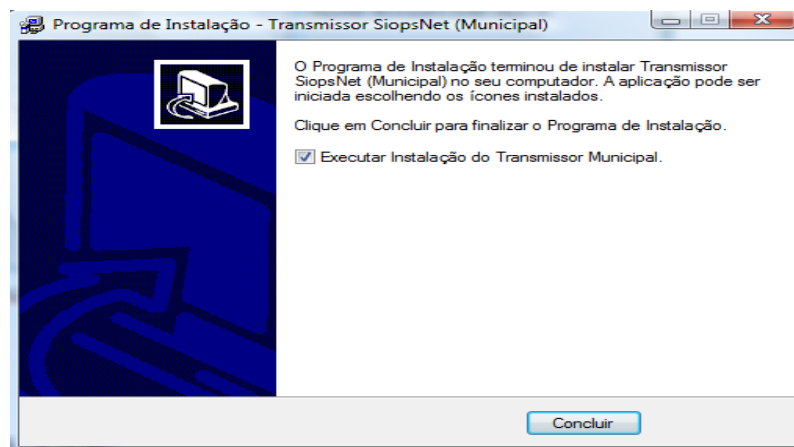
O programa está pronto para instalação. Selecione Instalar para iniciar o processo.



Instalando! Aguarde enquanto o programa de instalação extrai os arquivos para seu computador.



O programa termina a instalação. Selecione a opção para Executar o Transmissor e clique em concluir para finalizar o programa de instalação.



Inicialização do SIOPS NET – Transmissor:



CAPÍTULO 13. Referências

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF: Senado Federal. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm>. Acesso em: Dez/2013.

BRASIL. Lei complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012. Regulamenta o § 3º do art. 198 da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferências para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo; revoga dispositivos das Leis nos 8.080, de 19 de setembro de 1990, e 8.689, de 27 de julho de 1993; e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/LCP/Lcp141.htm>. Acesso em: Dez/2013

BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000. Lei de Responsabilidade Fiscal. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm>. Acesso em: Dez/2013

BRASIL. Decreto nº 7.827, de 16 de outubro de 2012. Regulamenta os procedimentos de condicionamento e restabelecimento das transferências de recursos provenientes das receitas de que tratam o inciso II do caput do art. 158, as alíneas "a" e "b" do inciso I e o inciso II do caput do art. 159 da Constituição, dispõe sobre os procedimentos de suspensão e restabelecimento das transferências voluntárias da União, nos casos de descumprimento da aplicação dos recursos em ações e serviços públicos de saúde de que trata a Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2012/Decreto/D7827.htm>. Acesso em: Dez/2013

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Portaria nº 53, de 16 de Janeiro de 2013. Estabelece diretrizes para o funcionamento do Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde (SIOPS) e fixa prazos para registro e homologação de informações, em observância ao art. 39 da Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, e ao Capítulo I do Decreto nº 7.827, de 16 de outubro de 2012. Disponível em: <http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt0053_16_01_2013.html>. Acesso em: Dez/2013

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. PORTARIA Nº 1.555, DE 30 DE JULHO DE 2013. Dispõe sobre as normas de financiamento e de execução do Componente Básico da Assistência Farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). Disponível em: <http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt1555_30_07_2013.html>. Acesso em: Dez/2013

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. PORTARIA Nº 412, DE 15 DE MARÇO DE 2013. Redefine as orientações para operacionalização das transferências de recursos federais aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, a serem repassados de forma automática, sob a modalidade fundo a fundo, em conta única e específica para cada bloco de financiamento de que trata a Portaria nº 204/GM/MS, de 29 de janeiro de 2007. Disponível em: <http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2013/prt0412_15_03_2013.html>. Acesso em: Dez/2013

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. PORTARIA Nº 837, DE 23 DE ABRIL DE 2009. Altera e acrescenta dispositivos à Portaria nº 204/GM, de 29 de janeiro de 2007, para inserir o Bloco de Investimentos na Rede de Serviços de Saúde na composição dos blocos de financiamento relativos à transferência de recursos federais para as ações e os serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS. Disponível em: <http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2009/prt0837_23_04_2009.html>. Acesso em: Dez/2013

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. PORTARIA Nº 204, DE 29 DE JANEIRO DE 2007. Regulamenta o financiamento e a transferência dos recursos federais para as ações e os serviços de saúde, na forma de blocos de financiamento, com o respectivo monitoramento e controle. Disponível em: <http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2007/prt0204_29_01_2007.html>. Acesso em: Dez/2013

BRASIL. MINISTÉRIO DA FAZENDA e MINISTÉRIO DA SAÚDE. Nota Conjunta MF/MS nº 14, de 20 de março de 2008. Esclarece a atuação dos Ministérios da Fazenda e da Saúde quando do deferimento de liminar a ente federado, em sede de ação judicial com vista à suspensão de restrição anotada no Cadastro Único de Convênios (CAUC) do Sistema Integrado de Administração Financeira e Orçamentária do Governo Federal (SIAFI). Disponível em: <http://siops.datasus.gov.br/Documentacao/NotaConjunta2008/NotaConjunta2008_n14.pdf>. Acesso em: Dez/2013

SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL. CONTABILIDADE GOVERNAMENTAL. Disponível em: <<https://www.tesouro.fazenda.gov.br/pt/responsabilidade-fiscal/contabilidade-publica/manuais-de-contabilidade-publica>>. Acesso em: Dez/2013.